



ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ БІБЛІОТЕКОЮ

Загальні положення

- 1.1. Бібліотека коледжу (далі - Бібліотека) є структурним підрозділом, який здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу як в урочний, так і в позаурочний час.
- 1.2. У своїй діяльності Бібліотека керується Конституцією України, Законами України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Типовими правилами користування бібліотекою вищого закладу освіти України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом коледжу, а також цими Правилами.
- 1.3. Бібліотека сприяє формуванню гармонійно досконалої особистості, відкритої до інтелектуального, духовного і творчого розвитку.
- 1.4. Бібліотека виховує інформаційну культуру читачів, прищеплює їм навички користування як традиційними так і сучасними носіями інформації на основі комп'ютерної техніки і нових інформаційних технологій.
- 1.5. Бібліотека доступна та безкоштовна для користувачів, якими є студенти, викладачі та співробітники коледжу. При запису до Бібліотеки необхідно надати такі документи: - для студентів - студентський квиток; - для викладачів і співробітників — паспорт.

Права та обов'язки читачів

1. Читачі мають право:
 - 1.1. Отримувати в тимчасове користування, навчальну, художню, довідкову, методичну літературу з фонду бібліотеки;
 - 1.2. Отримувати консультативну допомогу в пошуку та виборі джерел інформації;
 - 1.3. Брати участь у заходах, що проводить бібліотека.

2. Обов'язки читачів:

- 2.1. Перед записом у Бібліотеку читач повинен ознайомитися з правилами користування Бібліотекою і підтвердити своє зобов'язання їх неодмінного виконання підписом в читацькому формулярі.
- 2.2. Навчальна література видається студентам на абонементі за списками, які подають старости груп, на семестр або на навчальний рік в кількості, що відповідає навчальним планам і програмам.

- 2.3. Навчально-методична література видається викладачам строком на один навчальний рік.
- 2.4. Рідкісні та цінні видання, альбоми, атласи, енциклопедії, інші довідкові видання, а також поодинокі примірники, книжки підвищеного попиту, видання на електронних носіях видаються лише в читальній залі.
- 2.5. Читачі зобов'язані: - дотримуватись правил користування Бібліотекою; дотримуватися тиші у читальній залі та інших приміщеннях бібліотеки.
- 2.6. Дбайливо ставитися до книг, не перегинати сторінок при читанні, не робити в книзі будь-яких позначок та підкреслень.
- 2.7. Не виносити із приміщення читальної зали літературу з бібліотечного фонду без дозволу бібліотекаря.
- 2.8. Оберігати книги від псування, своєчасно повертати їх до Бібліотеки.
- 2.9. Відповідальність за книгу несе читач, який користувався нею останнім.
3. При отриманні літератури читач має ретельно проглянути її і, якщо виявить якийсь дефект, - повідомити бібліотекаря, який зобов'язаний зробити на виданні відповідні службові позначки.
4. На початку кожного навчального року всім читачам необхідно перереєструватися у Бібліотеці. Читачам, що мають борги перед Бібліотекою за минулий рік, у новому навчальному році книги не видаються.
5. При затриманні читачем книги понад встановлений термін без поважних причин, бібліотекар зобов'язаний зробити зауваження і попередити читача, що при повторному порушенні правил, він буде позбавлений права користування Бібліотекою.
6. В кінці навчального року всі читачі зобов'язані повернути книги в Бібліотеку (до 25 червня поточного року).
7. Кожен студент або співробітник коледжу, що вибуває, повинен одержати в обхідному листі відмітку бібліотекаря про повернення книг для одержання документів у відділі кадрів.
8. Читачі, що втратили книги з бібліотечного фонду, або завдали їм непоправної шкоди, повинні замінити їх відповідно такими ж, або рівноцінним за змістом і вартістю при умові застосування ринкових цін (Закон України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Розділ VII, ст. 23).
9. Читачі, що завдали бібліотечному фондові збитків, несуть матеріальну, адміністративну, або кримінальну відповідальність згідно з чинним законодавством України.
10. Всі випадки злісних порушень читачами правил користування Бібліотекою, розглядаються директором коледжу за доповідною бібліотекаря бібліотеки, для визначення дисциплінарного стягнення - позбавлення права користування всіма пунктами видачі навчальної літератури на термін, що визначається адміністрацією Бібліотеки.