

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**Комунальний заклад вищої освіти**  
**«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**  
**Дніпропетровської обласної ради»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом директора  
Кам'янського медичного  
коледжу  
від 11.06.2018 № 133-0

**ПОРЯДОК**  
**СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСІБ З**  
**ОБМЕЖЕНИМИ ФІЗИЧНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ ТА**  
**ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ ПІД**  
**ЧАС ПЕРЕБУВАННЯ НА ТЕРИТОРІЇ КАМ'ЯНСЬКОГО**  
**МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ**

**м. Кам'янське**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Порядок доступу до приміщень «Кам'янський медичний коледж» (далі-Коледж) осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення (далі-Порядок) розроблено з урахуванням заходів визначених державними будівельними нормами України “Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення“, Законом України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні“, Конвенцією про права інвалідів з метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб, що потребують допомоги на території коледжу, забезпечення права таких осіб на безперешкодний доступ на територію Коледжу, зручності та комфортності перебування у приміщеннях закладу, що потребують допомоги для створення умов для ведення незалежного способу життя і на рівні зі всіма громадянами брати участь у громадському, культурному житті суспільства тощо.

1.2. Цим Порядком визначається супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення під час перебування на території Кам'янського медичного коледжу (навчальний та зуботехнічні корпуси) за адресою вул. Медична,7 та гуртожитку за адресою вул. Спортивна,40.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ В ПРИМІЩЕННІ КОЛЕДЖУ**

2.1. Вхід до території Коледжу здійснюється через центральний вхід (м. Кам'янське, вул. Медична,7). В окремих випадках доступ до території Коледжу здійснюється через ворота внутрішнього двору території закладу по вулиці Медична, 7. Посадові особи Коледжу, що здійснюють цілодобове чергування у закладі, виявивши потребу особи, яка намагається увійти на територію Коледжу, невідкладно прямує до такої особи, дізнається про необхідність супроводу, а в разі необхідності – невідкладно зв'язується із відповідальною особою.

2.2. Відповідальна особа зустрічає і супроводжує осіб, що потребують допомоги, а в разі виникнення надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію з території Коледжу. Важливо завжди пам'ятати, що потрібно звертатись безпосередньо до цієї особи, а не до особи, яка її супроводжує. Щоб звернути на себе увагу людини з вадами слуху, необхідно помахати рукою або іншим чином привернути їхню увагу.

2.3. У першу чергу відповідальною особою уточнюється, якої допомоги потребує маломобільний громадянин або особа з інвалідністю, мета відвідування Коледжу та необхідність супроводу. Якщо особа, яка потребує допомоги відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги, відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи їх допоміжних засобів пересування без їх дозволу.

2.3.1. У спілкуванні з особами з обмеженим слухом, чи тими, що нечують, в нагоді інколи можуть стати ручка з папером або жестикуляція, щоб пояснити напрямок руху.

2.3.2. Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину, куди вона хоче дістатись, а потім з'ясувати, чи є необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на інвалідний візок чи на інший допоміжний засіб людини.

2.3.3. У разі, якщо до відповідальної особи звернулась людина з порушенням зору, в першу чергу необхідно представитись, назвати прізвище, ім'я та по батькові, свою посаду, представити інших присутніх осіб, розповісти такій особі, де вона знаходиться. Під час супроводу такої людини необхідно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати шлях і маршрут, яким здійснюється пересування. Наприклад. «За декілька кроків ми повернемо ліворуч» чи «Ми підходимо до сходів». Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людині, де вона знаходиться. Відповідальна особа повинна завжди повідомляти такій людині про своє наближення чи віддалення.

2.3.4. У разі необхідності, за погодженням із керівництвом Коледжу відповідальна особа залучає інших працівників закладу до супроводу осіб, які потребують допомоги.

2.4. У разі подання заяви до Коледжу, відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію у такої особи та передає на реєстрацію у встановленому порядку або за бажанням такого громадянина супроводжує її до приймальної Коледжу і знайомить мало мобільного громадянина чи особу з інвалідністю з працівником закладу, відповідальним за приймання вхідної кореспонденції особисто, представившись один одному.

2.5. Особи, які потребують допомоги, користуються пріоритетним правом при подачі документів до приймальної комісії Коледжу.

2.6. По завершенні перебування на території Коледжу осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує таких осіб до виходу з території.

2.7. При необхідності особи, які потребують допомоги, можуть заздалегідь узгодити свій візит з відповідальною особою за телефоном або направити на електронну пошту Коледжу відповідний запит.

2.8. Відповідальна особа Коледжу за погодженням з особами, які потребують допомоги, може надати інші види допомоги супроводу не передбачені цим Порядком.

### **3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

3.1. Цей Порядок вступає в дію з дати видання наказу Коледжу, яким його затверджують.

Заступник директора з АГР

Місюра О.В.