

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад
«КАМ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
«Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
Кам'янського фахового
медичного коледжу
від 30.08.2024 р. № 115-о

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ
КАМ'ЯНСЬКОГО ФАХОВОГО
МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
фахового медичного коледжу
Протокол № 1 від 29.08.2024 р.

м. Кам'янське
2024

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про стипендіальну комісію (далі – Положення) в комунальному закладі «Кам'янський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради (далі – Коледж) розроблене відповідно до норм чинного законодавства:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745 – ст. 39, ст. 54;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» від 12.07.2004 р. № 882 зі змінами та доповненнями;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» від 28.12.2016 № 1045;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірнього порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій» від 20.02.2017 № 261;
- Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янському фаховому медичному коледжі;
- Порядок призначення стипендій здобувачам освіти Комунального закладу «Кам'янський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради»;
- Порядок формування рейтингу здобувачів освіти Кам'янського фахового медичного коледжу;
- Статуту Коледжу та інших нормативно-правових актів.

1.2 Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих із них за успіхи у навчанні наказом директора Коледжу утворюється стипендіальна комісія.

1.3 Строк повноважень стипендіальної комісії Коледжу становить один навчальний рік.

2 ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1 До складу стипендіальної комісії входять директор Коледжу, заступник директора з виховної роботи, представники бухгалтерської служби, завідувачі відділень, соціальний педагог, представники ради студентського співуправління, первинної профспілкової організації. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії раду студентського співуправління та первинної профспілкової організації, становить не менше 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.2 Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 усього складу стипендіальної комісії, з яких 50 відсотків представників ради студентського співуправління та первинної профспілкової організації.

2.3 На засіданні стипендіальної комісії Коледжу ведеться протокол засідань, який разом з відповідними документами зберігається у Коледжі відповідно до номенклатури справ.

Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.4 Секретар стипендіальної комісії Коледжу:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії;

- приймає, готує та подає до засідання голови комісії пропозиції і клопотання, що надходять до розгляду на засіданні стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання стипендіальної комісії.

2.5 Рішення стипендіальної комісії Коледжу приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, шляхом відкритого голосування.

2.6 Засідання стипендіальної комісії Коледжу проводяться за потреби (вирішення питань, які потребують термінового огляду, вирішення спірних питань тощо), але не рідше одного разу на семестр.

2.7 Засідання стипендіальної комісії Коледжу можуть запрошуватися інші особи без права голосу.

2.8 Засідання стипендіальної комісії з питань призначення стипендії проводяться протягом п'яти днів після закінчення сесії. Про дату та місце проведення засідань усі члени стипендіальної комісії сповіщаються не пізніше, ніж за тиждень.

2.9 При підрахуванні середнього балу успішності враховуються результати оцінок з кожного навчального предмета (дисципліни), а також оцінка з практичного навчання при проходженні здобувачами освіти всіх видів навчальних практик.

2.10 Стипендіальна комісія подає реєстр осіб, яким призначено (позбавлено) академічну або соціальну стипендії для затвердження директором Коледжу, який видає відповідний наказ. У наказі про призначення чи позбавлення стипендії зазначається рейтинговий бал успішності здобувача освіти та розмір академічної та/або соціальної стипендії.

2.11 Рейтинг здобувачів освіти, які навчаються на одному відділенні Коледжу за денною формою навчання за відповідним курсом та освітньо-професійною програмою, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу

не пізніше, ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1 Стипендіальна комісія Коледжу вирішує питання та формує подання:

- призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- подання кандидатур на призначення стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, обласних іменних стипендій, стипендій міського голови для розгляду педагогічною радою Коледжу;
- надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- заохочення (преміювання) кращих здобувачів освіти за успіхи у навчанні;
- переведення здобувачів освіти на вакантні місця державного замовлення (з місць, що фінансуються за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб на місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету) за поданням завідувачів відділень Коледжу;
- враховує при призначенні виду стипендій рейтинг здобувача освіти;
- подає для затвердження директору Коледжу реєстр осіб, яким призначається стипендія.

3.2 Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання соціальної стипендії.

У разі прийняття стипендіальною комісією Коледжу позитивного рішення щодо виплати соціальної стипендії, така стипендія виплачується починаючи з дати звернення.

3.3. Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії,

подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

4. ПОЗБАВЛЕННЯ (СКАСУВАННЯ) СТИПЕНДІЇ

4.1 Підставами для скасування академічної (ординарної) або соціальної стипендії можуть бути:

- наявність рахункової помилки при призначенні середнього балу успішності здобувача освіти;
- встановлення недійсності документів, які дають право на отримання стипендії.

4.2 Підставами для позбавлення (припинення виплати) академічної звичайної (ординарної) або соціальної стипендії можуть бути відрахування стипендіата із Коледжу або інші причини, визначені законодавством.

4.3 Скасування призначених стипендій, за наявності підстав, визначених пунктами 4.1 – 4.2 цього Положення, здійснюється наказом директора за поданням стипендіальної комісії Коледжу.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

5.1 Голова, заступник голови та члени стипендіальної комісії Коледжу несуть відповідальність за неналежне призначення, позбавлення стипендії, відповідно до цього положення та законодавства України.

5.2 Здобувачі освіти, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії Коледжу із вмотивованою заявою.

5.3 Стипендіальна комісія Коледжу розглядає апеляції в термін, що не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції, та повідомляє про своє рішення заявнику.