

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад
«КАМ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
Кам'янського фахового
медичного коледжу
від 31.08.2023 р. № 173-о

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ
ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У КАМ'ЯНСЬКОМУ ФАХОВОМУ МЕДИЧНОМУ КОЛЕДЖІ

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
фахового медичного коледжу
Протокол № 1 від 30.08.2023 р.

м. Кам'янське

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Кам'янському фаховому медичному коледжі (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту»; наказів МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 223 «Медсестринство» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 05.12.2018 року №1344; Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 08 листопада 2021 року № 1202; Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 221 Стоматологія освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 24.08.2023 року №1036; наказів Міністерства освіти і науки України від 04.09.2000 № 428/48 «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», від 05.05.2008 №371 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», від 13.04.2011р. № 329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», від 21.08.2013 р. № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».

1.2. Положення визначає порядок оцінювання знань здобувачів освіти у Кам'янському фаховому медичному коледжі (далі – Коледж); розроблене з метою удосконалення системи контролю якості знань здобувачів освіти.

1.3. Порядок оцінювання знань здобувачів освіти спрямований на ефективну реалізацію таких завдань:

- підвищення мотивації здобувачів освіти до систематичної активної роботи протягом навчального року, переорієнтація їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь та навичок, компетентностей;

- систематизація знань та активне їх засвоєння протягом навчального періоду;

- запобігання наявності розбіжностей між завданнями, що виносяться для контролю, і програмою дисципліни та її обсягом;

- прозорість контролю, що забезпечується ознайомленням здобувачів освіти на початку вивчення дисципліни з контрольними завданнями та всіма формами контрольних заходів і критеріями їх оцінювання;

- подолання елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується виконанням контрольних завдань поточного контролю та іспитів у письмовій та тестовій формах, єдиним підходом викладачів до контролю знань здобувачів освіти;

– забезпечення належних умов вивчення програмного матеріалу і підготовки до контрольних заходів, що досягаються шляхом чіткого їх структурування за змістом і в часі;

– розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей здобувачів освіти, розвитку їх творчого мислення шляхом контролю виконаних ними індивідуальних завдань.

1.4. Положення унормовує організацію поточного та підсумкового контролю результатів навчання здобувачів освіти.

2. Організація контролю навчальних досягнень здобувачів освіти

2.1. Система перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних дисциплін та практик передбачає такі види контролю: поточний контроль, тематичний контроль, рубіжний контроль, директорський контроль, семестровий контроль, підсумковий контроль. Критерії оцінювання всіх видів навчальної роботи є складовою робочої програми навчальної дисципліни (предмета), затвердженої Коледжем у встановленому порядку.

2.2. Підсумковий контроль та державна підсумкова атестація з предметів за програмою профільної середньої освіти професійного спрямування оцінюється за 12-бальною шкалою.

2.3. Основними видами оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, які навчаються за програмою профільної середньої освіти, є поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.4. Для проведення різних форм контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти викладачі циклових комісій розробляють завдання у формі тестів, методичних вказівок та рекомендацій, індивідуальних завдань, збірників ситуаційних завдань, комп'ютерних презентацій, інфографіки тощо.

2.5. **Поточний контроль** здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначається викладачем відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Під час оцінювання засвоєння кожної теми практичного заняття здобувачу освіти виставляється оцінка, яка враховує всі види робіт, що передбачені навчально-методичним комплексом заняття відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Результати поточного контролю з дисципліни є основною інформацією при проведенні семестрового оцінювання, семестрового заліку та можуть враховуватись викладачем при проведенні семестрового екзамену з відповідної дисципліни. Критерії оцінювання знань та умінь здобувачів освіти розробляються відповідно до Положення та фіксуються в робочій програмі навчальної дисципліни.

Поточна оцінка виставляється до журналу навчальних занять в колонку з надписом, що засвідчує дату проведення заняття, коли здійснювалося оцінювання здобувача освіти.

Тематичний контроль – це форма контролю, який проводиться з метою визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з певної теми (частини теми, групи тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з базових предметів за програмою профільної середньої освіти.

Зміст, обсяг, форми, терміни тематичного оцінювання визначають циклові комісії. Якщо на вивчення теми відведено менше часу, допускається об'єднання цієї теми з іншими, близькими за змістом. Обсяг матеріалу для тематичного оцінювання повинен бути не менше 8 навчальних годин. Тематичному оцінюванню підлягають знання здобувачів освіти за освітньою програмою профільної середньої освіти.

Тематичну оцінку виставляють до журналу навчальних занять в колонку з написом «Тематична» без дати. Під час виставлення тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми (блоку тем). Якщо здобувач освіти був відсутній на заняттях протягом теми, не виконав вимог навчального плану, у колонку з написом «Тематична» виставляють н/а (не атестований).

Форми контролю: усне та письмове опитування, контрольні роботи, домашні роботи, есе, пошукові роботи, графічні та розрахункові роботи, матеріали виконаного проекту, тестовий контроль, розв'язання ситуаційних задач тощо.

Здобувачам освіти, які за станом здоров'я зараховані до спеціальної групи з фізичної культури, оцінювання навчальних досягнень здійснюється за критерієм «зараховано», «не зараховано».

2.6. Рубіжний (календарний) контроль – це форма контролю, яка використовується один раз на навчальний семестр у кожній групі на кожному курсі з метою підведення підсумків за певний календарний період без застосування засобів діагностики.

На підставі поточних оцінок виставляється одна середньозважена оцінка з округленням її до цілого значення в графу на сторінці «Облік успішності та відвідувань студентів» журналу навчальних занять з позначенням «Рубіжний контроль» на 1 листопада та 1 квітня поточного навчального року.

2.7. Директорський контроль – це окрема форма внутрішнього контролю, який проводиться з метою незалежної перевірки якості освітнього процесу у Коледжі, об'єктивності вимірювання й оцінки навчальних досягнень здобувачів вищої освіти та рівня викладання окремих дисциплін. Директорський контроль проводиться вибірково в окремих академічних групах з окремих дисциплін. Директорський контроль проводиться у формі директорської контрольної роботи відповідно до Положення про директорську контрольну роботу. Результати оцінювання директорських контрольних робіт виставляються окремою колонкою в навчальному журналі та порівнюються з оцінюванням досягнень здобувачів освіти викладачем. Результати директорських контрольних робіт аналізуються на засіданнях циклових комісій. Голови циклових комісій

доповідають про результати директорських контрольних робіт на засіданні адміністративної ради. Аналіз результатів директорських контрольних робіт розглядається на засіданні методичної ради.

2.8. Підсумковий контроль контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам програми відповідного освітнього компонента. Підсумковий контроль проводиться з метою комплексного оцінювання рівня сформованості результатів навчання з дисципліни за семестр, навчальний рік.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача освіти.

Коледж може використовувати інші форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни та їх результати враховувати при виставленні підсумкової оцінки. До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які не мають академічної заборгованості. Здобувач освіти, який мав пропуски занять з поважних або без поважних причин зобов'язаний відпрацювати академічну заборгованість у визначений термін.

Підсумковий контроль проводиться у формі семестрового екзамену чи семестрового заліку.

2.9. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, контрольних робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт, у тому числі рефератів, проєктів, доповідей тощо), семестрового заліку, семестрового оцінювання, захисту звіту з практики тощо в терміни, встановлені навчальним планом.

Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, семестрового заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

Академічна заборгованість з навчальної дисципліни виникає у разі одержання здобувачем освіти оцінки «незадовільно» або якщо здобувач освіти не атестований з навчальної дисципліни через пропуски занять та які він не відпрацював своєчасно.

2.9.1. Семестрове оцінювання – оцінювання, яке використовується після завершення семестру з метою підведення підсумків, якщо вивчення дисципліни продовжується у наступному семестрі. Семестрову оцінку виставляють до журналу навчальних занять в колонку з написом «**Семестрова**» без дати.

2.9.2. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни (предмета), яку не виносять на екзамен, враховується під час переведення на наступний курс, при видачі свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою та при вирішенні питань стипендіального забезпечення.

2.9.3. Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань, різних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях, під час практики.

Семестровий залік виставляється на останньому занятті як підсумкова оцінка всіх видів поточної успішності.

2.9.4. Семестровий екзамен (далі – екзамен) – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Екзамени складаються здобувачем освіти в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

Коледж може встановлювати здобувачу освіти індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів. Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визначаються Коледжем.

Здобувачі освіти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу.

Здобувачам освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволено ліквідувати академічну заборгованість за встановленим графіком до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів, заліків допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, який викладав дисципліну, другий – комісії, склад якої затверджується наказом директора Коледжу. Оцінка комісії є остаточною та оскарженню не підлягає.

Якщо здобувач освіти не з'явився на екзамен чи залік, викладач в екзаменаційній відомості робить відмітку «не з'явився». У разі хвороби або іншої причини, коли здобувач освіти не може пройти семестровий контроль за розкладом, здобувачу освіти може бути встановлений індивідуальний графік проходження семестрового контролю.

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відбувається згідно з Положенням про оскарження результатів оцінювання здобувачів освіти Кам'янського фахового медичного коледжу.

Під час складання розкладу екзаменів враховують те, що протягом дня здобувачі освіти складають екзамен з однієї дисципліни, перерва між екзаменами встановлюється залежно від обсягу дисципліни, але не менше двох днів.

Оцінки вносять в екзаменаційну відомість, індивідуальний план здобувача освіти.

До складання семестрових екзаменів і заліків з конкретної навчальної дисципліни допускаються здобувачі освіти, які повністю виконали всі види робіт, передбачені навчальним планом та робочою програмою навчальної дисципліни.

Форма підсумкового незалежного контролю якості знань підготовки здобувачів освіти (атестація) – єдиний державний кваліфікаційний іспит.

3. Порядок проведення екзаменів і заліків

3.1. Для проведення екзаменів і заліків відповідних навчальних дисциплін розробляють банк методичних матеріалів, який обговорюють і ухвалюють на засіданні відповідної циклової комісії та затверджуються заступником директора з навчальної роботи. У білети для екзаменів включають питання з різних розділів програми дисципліни. Для проведення заліків, які передбачені навчальним планом як форма підсумкового контролю з конкретної навчальної дисципліни, складають список питань з різних розділів програми. Комплект питань повинен за своїм змістом охоплювати всі теми вивченого навчального матеріалу. Кількість білетів до екзамену і заліків має бути обов'язково більшою, ніж кількість здобувачів освіти у групі.

3.2. Екзамени приймає, як правило, викладач, який проводив теоретичні заняття з навчальної дисципліни. На екзамені присутній асистент – викладач відповідної дисципліни. Присутність на екзаменах і заліках сторонніх осіб без дозволу директора Коледжу забороняється. Для відповіді на питання білета здобувачам освіти відведено в середньому 1/3 академічної години. Після відповіді на питання білета здобувачам освіти можуть запропонувати додаткові питання в межах навчального матеріалу, винесеного на екзамен. Письмові екзаменаційні та залікові роботи виконують на папері зі штампом Коледжу.

3.3. Здобувачам освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволено ліквідувати академічну заборгованість за встановленим графіком до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів, заліків допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, який викладав дисципліну, другий – комісії, склад якої затверджується наказом директора Коледжу.

3.4. Здобувачі освіти, які за підсумками сесії, а також за результатами семестрового контролю одержали більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу.

3.5. Якщо здобувач освіти незадоволений виставленою викладачем оцінкою, він має право оскаржити її. Порядок оскарження регламентований «Положенням про оскарження результатів оцінювання здобувачів освіти Кам'янського фахового медичного коледжу».

3.6. На випускному курсі для покращення оцінок знань з дозволу директора Коледжу і за заявою здобувача освіти проводять повторне складання не більше двох екзаменів чи заліків.

3.7. Державна підсумкова атестація (далі – ДПА) у формі зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО) – здійснюється відповідно до «Положення про державну підсумкову атестацію студентів за освітньою програмою профільної середньої освіти у закладах освіти, які здійснюють підготовку кадрів на основі базової середньої освіти», затвердженого наказом МОН України від 07.12.2018 р. № 1369.

Предмети, які виносяться на ДПА у формі ЗНО, складаються здобувачами освіти у визначений термін.

3.8. Атестація здобувачів вищої та фахової передвищої освіти здійснюється державною екзаменаційною комісією Коледжу після завершення теоретичного та практичного навчання за відповідною освітньо-професійною

програмою. Строки проведення атестації визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу. Строк повноважень екзаменаційної комісії становить один календарний рік.

Атестація здійснюється на підставі оцінки рівня загальних і спеціальних компетентностей випускників, передбачених стандартом освіти, відповідним рівнем національної рамки кваліфікацій і освітньо-професійними програмами підготовки фахівців за спеціальністю.

Обов'язковою умовою атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти є виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти.

Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю державної екзаменаційної комісії здійснює директор Коледжу.

Атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до вимог стандартів освіти і освітньо-професійних програм у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, який складається з таких компонентів:

- тестовий іспит, який оцінює рівень професійної компетентності із фахових дисциплін;

- практично орієнтований іспит, який оцінює готовність здобувача до провадження професійної діяльності відповідно до вимог Стандарту шляхом демонстрування практичних компонентів професійної компетентності на реальному об'єкті або на моделі.

За результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту виставляється одна оцінка, яка визначається як середнє арифметичне з кожної дисципліни, з наступним виставленням загальної оцінки, з внесенням їх у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план студента, залікову книжку та додаток до диплому, а саме: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно» за чотирибальною шкалою.

Здобувачі освіти, які при складанні екзамену отримали незадовільну оцінку, відрховуються з Коледжу і їм видається академічна довідка.

4. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

4.1. Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти було розроблено відповідно до Законів України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17), «Про фахову передвищу освіту» (стаття 2), «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 04.09.2000 № 428/48 «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти».

4.2. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відбувається під час уроків (за освітньою програмою профільної середньої освіти), лабораторних, практичних, семінарських та індивідуальних занять, поточного письмового та усного контролю, виконання підсумкових завдань, самостійної позааудиторної роботи.

4.3. Для оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти за програмою профільної середньої освіти професійного спрямування застосовується 12-бальна шкала (з базових предметів) та 4-бальна шкала (для профільних предметів та спецкурсів); дисципліни освітньо-професійних програм фахового молодшого бакалавра/бакалавра оцінюються за 4-бальною шкалою.

4.4. Результати дисциплін, які інтегровані з предметами за освітньою програмою профільної середньої освіти, виставляються у 4-бальній шкалі, а результат вивчення дисципліни переводиться в 12-бальну.

4.5. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховується:

- застосування системного підходу: вміння бачити місце питання, що розглядається, як в структурі теми, так і в структурі курсу в цілому;
- правильність та повнота розкриття питання, вміння чітко, логічно, систематизовано викласти матеріал;
- рівень осмислення навчального матеріалу, повнота розкриття змісту понять, характеру закономірних зв'язків та залежностей між явищами, які вони відображають, точність застосування наукових термінів;
- рівень виявлення аналітичних вмінь, уміння обґрунтувати основні положення викладеного матеріалу, демонструючи навички наукового узагальнення проблеми та вміння зробити достатньо мотивовані висновки;
- вільне володіння матеріалом як вміння зробити його повний або концентрований виклад, так і вміння використовувати матеріал у новій навчальній ситуації, знання основних концепцій проблеми, яка розглядається, вміння мотивовано викласти власну точку зору;
- вміння бачити прикладний аспект (практичне застосування) знань, що висвітлюються;
- використання додаткової літератури та інших джерел інформації;
- культура мовлення.

4.6. Відповідно до пункту 4 статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту» Коледж може запроваджувати власну шкалу оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та визначати правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством. Переведення оцінок з 12-бальної системи у 4-бальну здійснюється за схемою переведення оцінок.

Схема переведення оцінок з 12-бальної системи у 4-бальну

12-бальна система	Визначення	4-бальна система
10 – 12	відмінно	5
7 – 9	добре	4
4 – 6	задовільно	3
1 – 3	незадовільно	2

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за 12-бальною шкалою

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
I. Початковий	1	Здобувач освіти може розрізняти об'єкти вивчення.
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
II. Середній	4	Здобувач освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його(її) правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосовувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. Достатній	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
	8	Знання є достатніми, здобувач освіти застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності.
	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
IV. Високий	10	Здобувач освіти виявляє початкові творчі здібності, володіє глибокими і міцними знаннями, застосовує отримані знання в нестандартних ситуаціях, вміє узагальнювати і систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази у власній аргументації. Вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження викладених думок. Критично оцінює окремі нові факти і явища.
	11	Здобувач освіти володіє глибокими і міцними знаннями, застосовує отримані знання в нестандартних ситуаціях, вміє узагальнювати і систематизувати інформацію. Може самостійно ставити та розв'язувати проблеми. Критично оцінює окремі нові факти і явища, ідеї, виявляє особисту позицію щодо них. Суттєвим моментом відповіді здобувача освіти повинен бути зв'язок теорії з практикою, вміння застосовувати теоретичні знання при розв'язанні практичних завдань.

12	Здобувач освіти виявляє неординарні творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, володіє глибокими, міцними, узагальненими, дієвими знаннями предмета, аргументовано застосовує отримані знання в нестандартних ситуаціях, самостійно знаходить джерело інформації, узагальнює і систематизує її, може самостійно ставити та розв'язувати проблеми. Переконливо аргументує особисту позицію, узгоджуючи її з отриманими знаннями та загальними цінностями. Самостійно виконує науково-дослідницьку роботу.
-----------	--

4.7. Для переведення оцінок з 4-бальної у 12-бальну систему використовується середнє арифметичне діапазону:

– для оцінки «2» (незадовільно):

діапазон 1-3, середнє арифметичне: $(1+2+3) : 3 = 2$

– для оцінки «3» (задовільно):

діапазон 4-6, середнє арифметичне: $(4 + 5+6) : 3 = 5$

– для оцінки «4» (добре):

діапазон 7-9, середнє арифметичне: $(7+8+9) : 3 = 8$

– для оцінки «5» (відмінно):

діапазон 10-12, середнє арифметичне: $(10 + 11+12) : 3 = 11$.

Схема переведення оцінок з 4-бальної у 12-бальну систему

4-бальна система	Визначення	12-бальна система
5	відмінно	11
4	добре	8
3	задовільно	5
2	незадовільно	2

Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти за 4-бальною шкалою

– «5» (відмінно) виставляється, якщо здобувач освіти виявляє особливі творчі здібності, правильно і повно розкриває зміст матеріалу в обсязі програми, відповідь має чіткий, логічний та послідовний характер; повністю розкрито зміст понять, точно використано наукові терміни; відповідь насичена глибокими та розгорнутими судженнями; зроблено аргументовані висновки; вмє використовувати набуті знання та вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях.

– «4» (добре) виставляється, якщо у відповіді: зазначено і простежується розуміння місця питання, що розглядається, як в структурі теми, так і в структурі курсу в цілому; майже повно розкрито основний зміст матеріалу, відповідь структурована, проте наявні окремі помилки у послідовності викладу; недостатньо оперує знаннями, може застосовувати їх у стандартній ситуації; у відповіді трапляються окремі незначні помилки.

– «3» (задовільно) виставляється, якщо у відповіді: зміст навчального матеріалу викладено неповно, відповідь має недостатньо стійкий (здобувач освіти відповідав невпевнено) та послідовний характер; допущено певні помилки й неточності у використанні наукової термінології та визначенні понять; відповідь має формальний та переважно репродуктивний характер, висновки не аргументовані та не охоплюють всього змісту викладеного матеріалу; у новій

навчальній ситуації здобувач освіти використовує лише окремі знання вивченого матеріалу; у відповіді наявні фактичні та суттєві помилки.

– «2» (**незадовільно**) виставляється, якщо у відповіді: здобувач освіти неспроможний відтворити зміст навчального матеріалу у певній послідовності, у відповіді окремі фрагменти знань перемежуються з розрізненими фактами та загальними фразами; допущено грубі помилки при визначенні понять та використанні термінології; викладений матеріал не узагальнено, висновки не сформульовано; у відповіді наявні грубі помилки, практичні навички не сформовані.

5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.