

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
Кам'янського медичного
коледжу
від 03.12.2020 р. № 233-о

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ
КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
Протокол № 5 від 30.11.2020 р.

м. Кам'янське

I. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Кам'янського медичного коледжу (далі Коледжу).

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково – технічну діяльність», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом від 06.10.2010 №930 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2011 р. №1473 та наказом від 08 серпня 2013р. №1135), Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019р. №800 із змінами та доповненнями, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019р. №1133, Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 р. № 1341.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти і передбачає безперервний процес набуття нових та вдосконалення раніш набутих професійних та загальних компетентностей необхідних для професійної діяльності.

1.4. Основними напрямками підвищення кваліфікації викладачів коледжу є:

- розвиток професійних компетентностей (фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- розширення знань щодо психолого - фізіологічних особливостей здобувачів освіти певного віку, основ андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, врахування особливостей (специфіки) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки молоді з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, в тому числі і електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- формування мовленнєвої, цифрової, комунікаційної, інклюзивної, емоційно-етичної компетентностей.

1.5. Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник Коледжу зобов'язаний підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей,

визначених Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників:

- викладачі фахової передвищої освіти – щорічно;
- викладачі вищої освіти - не рідше одного разу на п'ять років.

1.6. Керівник, заступники керівника, завідуючий відділення, голова циклової методичної комісії коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації протягом двох перших років роботи.

1.7. Навчання працівників здійснюється за планом-графіком, у тому числі на підставі договорів, що укладаються між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації.

1.8. У разі навчання з відривом від основного місця роботи працівники мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

1.9. Фінансування витрат, пов'язаних з навчанням працівників, здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.10. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу є обов'язковою умовою для укладання або продовження трудового договору.

II. Види, форми та організація навчання педагогічних та науково-педагогічних працівників

2.1. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.2. Підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу здійснюється за такими видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування.

2.3. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

2.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

2.6. Підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації коледжу

на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

2.7. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.8. Педагогічні і науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа – підприємець, що проводить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

2.10. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації:

- 1) за місцем провадження власної освітньої діяльності;
- 2) за місцем роботи педагогічних та/або науково-педагогічних працівників;
- 3) за іншим місцем (місцями);
- 4) дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.11. Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

2.12. Стажування педагогічних та науково – педагогічних працівників може здійснюватися у закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

2.13. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

2.14. Між закладом освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

2.15. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника

або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи і має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель») та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

2.16. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників закладу вищої освіти може здійснюватися в закладі за місцем роботи працівника, іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

III. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників та науково-педагогічних працівників

Кам'янського медичного коледжу

3.1. Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник Коледжу відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

3.2. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками фахової передвищої освіти, є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

3.3. У разі викладання декількох навчальних дисциплін педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у межатаестаційний період у межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

3.4. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

3.5. Керівник, заступник керівника, завідуючий відділення, голова циклової комісії Коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються педагогічною радою Коледжу. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти встановлюється в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) і протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

3.6 Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи при укладанні трудового договору з науково-педагогічними працівниками Коледжу.

IV. Планування підвищення кваліфікації працівників Кам'янського медичного коледжу

4.1. Планування підвищення кваліфікації працівників Коледжу здійснюється двома етапами: на першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік; на другому етапі затверджується в установленому порядку і оприлюднюється загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників Коледжу, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі Коледжу для підвищення кваліфікації.

4.2. Орієнтований план підвищення кваліфікації затверджується педагогічною радою і повинен містити інформацію:

- а) про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації;
- б) основні напрями;
- в) орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді Коледжу та його веб-сайті.

4.3. Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний та/або науково-педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за розрахунок зазначених коштів, подає керівникові Коледжу пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

4.4. Пропозиції педагогічних та науково-педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного або науково-педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічної ради затверджується план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі Коледжу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

4.5. План підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік включає:

- а) список педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році;
- б) теми (напрями, найменування);
- в) форми;
- г) види;
- д) обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);
- е) перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;
- ж) строки (графік);
- з) вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітка про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівником.

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

4.6. За погодженням педагогічного або науково-педагогічного працівника, керівника Коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

4.7. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник Коледжу забезпечує укладення між Коледжем та суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

4.8. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника Коледжу або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

V. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Кам'янського медичного коледжу

5.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Кам'янського медичного коледжу.

5.3. Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників Коледжу встановлюється педагогічною радою.

5.4. Педагогічний та/або науково-педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

5.5. Клопотання протягом одного місяця з дня подання розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу.

5.6. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

5.7. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Коледжу або в електронному портфоліо педагогічного або науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає Коледж.

5.8. Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників:

- 1) участь у програмах академічної мобільності;
- 2) наукове стажування;
- 3) самоосвіта;
- 4) здобуття наукового ступеня;
- 5) здобуття вищої освіти.

можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

5.9. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більш ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

5.10. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Коледжу, що здійснюється відповідно до статті Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.11. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних та науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.12. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо - наукового/освітньо - творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо - наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

VI. Фінансування підвищення кваліфікації

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевого бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу.

6.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації, є обов'язковим.

6.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи.

6.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: педагогічними і науково-педагогічними працівниками Коледжу, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу; іншими особами, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних або науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

6.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним або науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

6.6. Факт підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників підтверджується актом про надання послуги із підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується директором Коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

Директору _____

(найменування вищого навчального закладу)

(прізвище та ініціали директора)

(прізвище та ініціали, посада педагогічного працівника)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з "___" _____ 20__ року по "___" _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) - _____

"___" _____ 20__ року

(підпис)

Ректору _____

(найменування вищого навчального закладу)

(прізвище та ініціали директора)

(прізвище та ініціали, посада педагогічного працівника)

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного
(науково-педагогічного) працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає
педагогічний (науково-педагогічний) працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з " ____ " _____ 20__ року
по " ____ " _____ 20__ року.

Директор
Кам'янського
медичного коледжу

(підпис)

(прізвище, ініціали)

УЗГОДЖЕНО
(Назва навчального закладу)
_____ (П.І.П.)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Кам'янського
медичного коледжу
_____ Т.М.Тимченко

« ____ » _____ 20__ року

« ____ » _____ 2020 року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище та ініціали працівника)

_____ (посада, найменування (предметної (циклової) комісії),

_____ науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює педагогічний працівник)

В _____

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з " _____ " _____ 20__ року
по " _____ " _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання

(Вкінці таблиці загальна кількість годин)

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____

_____ (найменування предметної (циклової) комісії)

" ____ " _____ 20__ року, протокол № _____.

Педагогічний (науково-педагогічний)
працівник

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Голова предметної (циклової) комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Директору _____
(найменування вищого навчального закладу)

(прізвище та ініціали директора)

(прізвище та ініціали, посада педагогічного працівника)

ЗВІТ про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Циклова комісія _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)

з "_____" _____ 20__ року по "_____" _____ 20__ року
відповідно до наказу від "_____" _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування)

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____
(найменування предметної (циклової) комісії)

"_____" _____ 20__ року, протокол № _____.

Голова циклової комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)