

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою КЗ „КФМК”ДОР”  
(протокол № 2 від 25.11.2021 р.)

Директор

 Тетяна ТИМЧЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про апеляційну комісію**  
**Комунального закладу**  
**„КАМ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ”**  
**Дніпропетровської обласної ради’**  
**(КЗ „КФМК”ДОР”)**

Це положення регламентує порядок діяльності апеляційної комісії та вимоги щодо вирішення спірних питань розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до КЗ „КФМК”ДОР”.

Це положення розроблене приймальною комісією КЗ „КФМК”ДОР” відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 року №1085, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 04.11.2015 року за №1351/27796, Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу.

## **I. Загальні положення**

1. Апеляційна комісія КЗ „КФМК”ДОР” (далі – апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій осіб, що вступають до КЗ „КФМК”ДОР” (далі – коледжу) на навчання.

2. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

3. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.10.2015 №1085 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 р. за №1351/27796, Положення про приймальну комісію КЗ „КФМК”ДОР” та Правил прийому до КЗ „КФМК”ДОР”.

4. Положення про апеляційну комісію передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.

5. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться через засоби наочної інформації до відома вступників не пізніше, ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

## **II. Склад апеляційної комісії**

1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора Кам'янського медичного коледжу не пізніше ніж за два місяці до початку прийому заяв та документів на навчання до коледжу за відповідною спеціальністю чи спеціалізацією.

2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до КЗ „КФМК”ДОР” .

3. Склад апеляційної комісії формується:

- з числа кращих учителів системи загальної середньої освіти м. Кам'янського, які не є членами предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід у коледжі;

- з числа провідних педагогічних працівників коледжу, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, за рекомендацією педагогічної радиколеджу.

4. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

5. Головою комісії призначається один із заступників директора коледжу.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій. Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар (заступник відповідального секретаря) приймальної комісії коледжу.

Секретар апеляційної комісії:

- приймає апеляційні заяви від вступників, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

7. Для прийняття рішення на засіданні апеляційної комісії необхідна присутність не менше 2/3 членів комісії. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.

8. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до коледжу в поточному році.

### **III. Порядок подання заяв на апеляцію**

1. Вступник має право подати письмову апеляцію на результати вступних випробувань.

2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до приймальної комісії коледжу особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії коледжу тільки в письмовій формі.

3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

5. Апеляційна заява подається не пізніше наступного робочого дня приймальної комісії після оголошення результату вступного випробування з відповідного предмету.

6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

7. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

#### **IV. Порядок розгляду апеляцій**

1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання.

2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції, вступник запрошується на розгляд його апеляції.

3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід у коледжі, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

6. Під час розгляду апеляції секретар апеляційної комісії веде протокол, куди заносить усі зауваження членів апеляційної комісії та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

7. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол з висновками щодо оцінювання роботи вступника підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

8. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

9. Протоколи апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні приймальної комісії.

10. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів попереднього вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

11. Протоколи апеляційної комісії зберігаються у справах приймальної комісії коледжу поточного року.

12. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії коледжу.

Відповідальний секретар  
приймальної комісії  
КЗ „КФМК” ДОР”



Людмила ТРОПКО