ПАМ’ЯТКА

для працівників комунального закладу
«Кам’янський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради»
щодо застосування антикорупційного законодавства

Основними нормативно-правовими актами, що регламентують питання запобігання і протидії корупції в підрозділів комунального закладу «Кам'янський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Коледж), є:
- Закон України «Про запобігання корупції» (далі – Закон);
- Кримінальний кодекс України;
- Кодекс України про адміністративні правопорушення;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195 «Про затвердження Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям»;
- Наказ директора Коледжу про затвердження Антикорупційної програми

Суб’єктами, які підпадають під дію Закону, особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов’язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов’язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов’язків у юридичних особах приватного права незалежно від організаційно-правової форми, а також інші особи, які не є службовими особами та які виконують роботу або надають послуги відповідно до договору з підприємством, установою, організацією, - у випадках, передбачених цим Законом (пункту 3 частини першої статті 3).

Конфлікт інтересів

Законодавець виділяє два види конфлікту інтересів: потенційний та реальний конфлікт інтересів.

Так, **потенційний конфлікт інтересів** – це наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

При цьому, **реальний конфлікт інтересів** являє собою **суперечність** між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, **що впливає на об’єктивність** або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Слід зазначити, що під приватним інтересом в даному випадку розуміється будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв’язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Суб’єкти, які підпадають під дію Закону, зобов’язані вживати заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, зокрема,

повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися **про наявність** у неї **реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції**.

Окрім цього суб'єкти, які підпадають під дію Закону, зобов'язані не вчиняти дій та **не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів** та вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Безпосередній керівник особи або уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

Безпосередній керівник або уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, яким стало відомо про конфлікт інтересів особи, **зобов'язані вжити** передбачені Законом **заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів** такої особи.

Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється шляхом:

1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу особи до певної інформації;

4) перегляду обсягу службових повноважень особи;

5) переведення особи на іншу посаду;

6) звільнення особи.

У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції за роз'ясненнями. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом.

Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або директору Коледжу.

При цьому позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

1) перевірка уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

2) виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

Переведення особи на іншу посаду у зв'язку з наявністю реального чи потенційного конфлікту інтересів здійснюється за рішенням директора Коледжу у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою цієї особи.

Звільнення особи з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

Обмеження щодо одержання подарунків

Відповідно до частини першої ст. 23 Закону суб'єктам, на яких поширюється дія Закону, забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

1) у зв'язку із здійсненням такими особами діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

2) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Вказані особи можуть приймати подарунки, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених частиною першою ст. 23 Закону, якщо вартість таких подарунків не **перевищує одну мінімальну заробітну плату**, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Ці обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

1) даруються близькими особами;

2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Подарунки, одержані суб'єктам, на яких поширюється дія Закону, як подарунки державі чи Коледжу є державною чи комунальною власністю і передаються відповідному органу державної влади у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними

Відповідно до ст. 24 Закону, суб'єкти, на яких поширюється дія Закону, у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:

1) відмовитися від пропозиції;

2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;

4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника та уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

Звертаємо Вашу увагу на те, що обіцянка вчинити в майбутньому діяння з метою отримання будь-якої вигоди є корупційним правопорушенням.

Якщо особа виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника або директора Коледжу, а також уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником або директора Коледжу.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє директор Коледжу, акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує ця особа та заступник директора.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються в Коледжі до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

Вищезазначені положення не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених частиною другою статті 23 цього Закону (щодо отримання подарунків, які відповідають загальновизнаним уявленням про гостинність).

У випадку наявності в особи сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції, який надає відповідне роз'яснення.

Порядок дій в разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень:

Працівник чи будь-яка інша особа, якій стали відомі факти, що можуть свідчити про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, зобов'язана **негайно повідомити** про це свого безпосереднього керівника, директора Коледжу, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції або на електронну скриньку довіри коледжу dovira@med.cc.ua або електронну поштову скриньку коледжу dmy06@ukr.net.

Поради працівникам Коледжу:

1. Станьте прикладом нетерпимості до проявів корупції. Своєю поведінкою давайте оточуючим зрозуміти, що не тільки не будете самі приймати участі у корупційних діяннях, але й не будете приховувати таких діянь своїх колег.

2. Рішуче припиняйте спроби втягнути Вас у корупційні діяння. Негайно повідомляйте про такі спроби керівництву.

Чітко дотримуйтеся норм законодавства про заборону прийняття винагород або подарунків та вимог доброчесної поведінки.

3. Якщо у Вас з'являється відчуття, що Вас хочуть попросити про послугу, яка суперечить Вашим обов'язкам, залучіть будь-кого зі своїх колег у якості свідка.

4. Працюйте так, щоб Вашу роботу можна було в будь-який момент перевірити.

Ваша робота повинна бути прозорою та зрозумілою для керівництва, колег та інших осіб.

5. Чітко відокремлюйте службову діяльність від свого приватного життя. Перевіряйте, чи немає конфлікту інтересів між Вашими службовими обов'язками та приватними інтересами.

6. Запобігайте корупції, викриваючи випадки корупційних діянь.

Не приховуйте протиправних діянь!