

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
Кам'янського медичного
Коледжу
від 29.08.2019 р. № 181-о

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ ЗАНЯТЬ
ВИКЛАДАЧАМИ
КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
Протокол № 1 від 29.08.2019 р.

м. Кам'янське

1. Загальні положення

1.1. Положення про взаємовідвідування занять викладачами Кам'янського медичного коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янському медичному коледжі».

1.2. Дане Положення створено з метою визначення вимог до організації та здійснення взаємовідвідування навчальних занять педагогічними та науково-педагогічними працівниками Комунального закладу вищої освіти «Кам'янський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради (далі – Коледж).

1.3. Взаємовідвідування занять – це одна з форм взаємонавчання та педагогічного контролю, метою якого є виявлення викладачами рівня професійної компетентності та педагогічної майстерності для подальшого вдосконалення викладацької діяльності. Контроль з боку колег спонукає викладача постійно самовдосконалюватися, професійно зростати. Структура критеріїв оцінювання діяльності педагога на занятті дозволяє розглянути цю діяльність у комплексі, виявити, що заслуговує на увагу і може бути розповсюджено, а які аспекти потребують подальшого коригування.

1.4. Під час взаємовідвідування занять визначається ступінь реалізації основних вимог до сучасного заняття: загально-педагогічних, дидактичних, психологічних, гігієнічних, стан ведення навчально-нормативної та облікової документації; виявляються недоліки у проведенні заняття й визначаються механізмами усунення цих недоліків.

2. Порядок планування та організація взаємовідвідування занять

2.1 Взаємовідвідування проводиться в межах циклової комісії згідно графіка, який складається на початку навчального року, обговорюється і схвалюється на засіданні циклової комісії і затверджується заступником директора Коледжу з навчальної роботи.

2.2 До взаємовідвідування залучаються всі викладачі циклової комісії. Особливо важливим є взаємовідвідування між викладачами, які читають одну дисципліну або суміжні навчальні дисципліни.

2.3 При складанні графіка варто враховувати побажання викладачів щодо терміну відвідування заняття.

2.4 Викладач повинен відвідати одне заняття колег щомісяця.

2.5 Голова циклової комісії відвідує два заняття на місяць відповідно до Графіка контролю викладачів циклової комісії. Планування контрольних відвідувань має

здійснюватись таким чином, щоб перевірки підлягав кожен викладач не менше ніж один раз на семестр. Контрольні відвідування проводяться без завчасного попередження викладача.

2.6 Викладачі, які відвідують заняття, повинні дотримуватися загальноприйнятих вимог професійної етики:

2.6.1. Не запізнюватися на заняття;

2.6.2. Бути присутнім на занятті від початку і до кінця;

2.6.3. Не втручатися в роботу викладача;

2.6.4. Не робити йому зауваження під час заняття в присутності здобувачів вищої освіти;

2.6.5. Не здійснювати дій, що відволікають увагу викладача і здобувачів вищої освіти.

2.7 Викладач, який відвідує заняття, повинен оцінювати його комплексно за певними критеріями відповідно до Методичних рекомендацій, щодо оцінювання відвіданого заняття.

3. Оформлення результатів взаємовідвідування занять

3.1 Викладач, який був присутній на занятті, оформлює аналіз відвіданого заняття на відповідному бланку «Аналіз заняття».

3.2 При здійсненні контролю викладачів голова циклової комісії заповнює «Картку контролю викладача».

4. Прикінцеві положення

4.1 Положення про взаємовідвідування занять педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу затверджується педагогічною радою.

4.2 Внесення змін до Положення здійснюється на підставі рішення педагогічної ради Коледжу.

4.3 У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання даного Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.