

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
**Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
Кам'янського медичного
коледжу
від 14.11.2018 р. № 200-0

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ,
ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ
ЗДОБУВАЧАМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ
КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
Протокол № 2 від 08.11.2018 р.

м. Кам'янське

Положення розроблено на основі Законів України «Про вищу освіту» (зі змінами), «Про освіту» (зі змінами).

1. Визначення

1.1. Формальна освіта - це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання.

1.2. Неформальна освіта - це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

1.3 Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.4 Освітня кваліфікація - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2. Порядок перезарахування

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюється на здобувачів вищої освіти.

2.2. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній освіті, повинно передбачати такі обов'язкові етапи:

- здобувач вищої освіти у термін не пізніше двох тижнів звертається із заявою (додаток 1) до директора Коледжу з проханням визнати результати навчання у неформальній освіті. До заяви додаються документи, які підтверджують ті результати навчання, які отримав здобувач освіти;

- наказом директора Коледжу створюється комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті. До комісії входить заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій або гарант освітньої програми, на якій навчається здобувач вищої освіти; провідні науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, що

пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній освіті.

2.3. Порядок проведення атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній освіті:

- комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду із здобувачем та/або перезараховує результати навчання, або призначає атестацію;

- якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації та видається атестаційний лист із зазначенням дати атестації;

- якщо здобувач отримав оцінку «незадовільно», то йому не зараховуються результати навчання у неформальній освіті. За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування результатів, отриманих у неформальній освіті.

2.4. При зарахуванні результатів навчання у неформальній освіті відповідно до рішення комісії до залікової книжки, індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів та оцінка.

2.5. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач вищої освіти має право звернутися з заявою про апеляцію до директора Коледжу. Директор наказом створює апеляційну комісію, до складу якої входять науково-педагогічні працівники відповідних циклових комісій, які не входили до попередньої комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги, чи про залишення поданої скарги без задоволення.

Заява
про визнання результатів навчання у неформальній освіті

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)
2. _____
(курс, група)
3. _____
(документ, який підтверджує результати навчання у неформальній освіті)
4. _____
5. _____
(шифр та назва спеціальності (освітньо-професійної програми), на визнання результатів навчання та періодів навчання за якою претендує заявник)
6. _____
(кількість повних періодів навчання (тем, курсів, семестрів), на визнання яких претендує заявник)

_____ (додаткові відомості) *

Даю згоду на обробку моїх персональних даних:

_____ (підпис, прізвище, ініціали заявника)

Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання Вказуються здобуті результати навчання

Підпис, прізвище, ініціали заявника: _____

Дата заповнення _____

Атестаційний лист

(заповнюється закладом вищої освіти)

1. Підстави для розгляду питання про визнання результатів навчання здобутих у неформальній освіті: _____

(заява ПІБ особи)

Галузь знань _____,

Спеціальність _____,

Чи подані заявником документи в повному обсязі? (так/ні): _____,

(інформація про відсутність обов'язкових для подання документів)

Чи правильно оформлені документи заявником? (так/ні): _____,

(інформація про неправильно оформлені заявником документи)

Рішення про проведення атестації або повернення документів без розгляду:

(номер та дата наказу, зміст прийнятого рішення)

2. Затверджений склад комісії з атестації заявника: _____

(дата і номер наказу)

(прізвище, ініціали, науковий ступінь, вчене звання, педагогічна категорія, посада голови та членів комісії)

3. Дата надання (надсилання) запрошення заявнику: _____

4. Дата проведення атестації: _____

5. Атестація заявника:

Форма атестації	Зараховані дисципліни (практики, курсові роботи, форми атестації здобувачів вищої освіти)	Зараховані кредити	Оцінки

6. Рішення комісії: _____

7. Затвердження рішення комісії наказом директора: _____

(підпис, прізвище, ініціали, дата)

М. П.