МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ`Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
Кам'янського медичного
коледжу
від 27.06.2019 р. № 157а-0

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИПУСКОВУ ЦИКЛОВУ КОМІСІЮ МЕДСЕСТРИНСТВА КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
Протокол № 13 від 27.06.2019 р.

м. Кам'янське

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положення про випускову циклову комісію медсестринства Кам'янського медичного коледжу (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Кам'янського медичного коледжу, «Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янському медичному коледжі».

1.2. Положення розроблено з метою організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та професійної кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення навчально-виховного процесу.

1.3. Випускова циклова комісія медсестринства - базовий структурний підрозділ Комунального закладу вищої освіти «Кам'янський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі - Коледж), що проводить навчально-виховну, методичну, науково-дослідну діяльність за спеціальністю 223 Медсестринство та відповідає за підготовку здобувачів вищої освіти, виконання освітньо-професійної програми, якість викладання, формування фахових компетентностей випускника та забезпечення результатів навчання.

1.4. Випускова циклова комісія медсестринства у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, що регламентують діяльність закладів вищої освіти, наказами та розпорядженнями директора Коледжу, рішеннями педагогічної ради, а також цим Положенням.

1.5. Випускова циклова комісія медсестринства створюється наказом директора Коледжу за умови, що до її складу входить не менше п'яти педагогічних працівників.

1.6. Випускову циклову комісію медсестринства очолює голова, який має, як правило, вчене звання або науковий ступінь. У своїй діяльності голова випускової циклової комісії керується чинним законодавством і підзаконними актами, наказами директора Коледжу, а також обов'язками, покладеними на нього директором. Голова випускової циклової комісії медсестринства підпорядковується безпосередньо директору та заступнику директора з навчальної роботи.

1.7. Обов'язком голови циклової комісії є безпосереднє керівництво колективом цикловою комісією щодо організації та удосконалення навчальної, науково-дослідної, науково-методичної, профорієнтаційної і виховної роботи, сприяє підготовці і підвищенню кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також іншими видами діяльності, що відносяться до його компетенції.

1.8. З питань діяльності випускової циклової комісії медсестринства голова має право звертатись до директора Коледжу, його заступників, керівників структурних підрозділів. Голова циклової комісії медсестринства бере участь у

роботі всіх підрозділів Коледжу, де обговорюються і вирішуються питання діяльності циклової комісії.

1.9. Робота випускової циклової комісії медсестринства здійснюється у відповідності до плану роботи на поточний навчальний рік, який охоплює навчальну, науково-методичну, науково-дослідну, виховну та інші види робіт. Відповідно до плану роботи циклової комісії кожний викладач на поточний навчальний рік складає індивідуальний план роботи. Обговорення ходу виконання цих планів і інших питань діяльності циклової комісії проводиться на її засіданнях під головуванням завідувача при обов'язковій участі всього викладацького складу. На засідання циклової комісії медсестринства також можуть бути запрошені викладачі інших циклових комісій, представники закладів охорони здоров'я, установ і організацій, здобувачі освіти.

1.10. Випускова циклова комісія медсестринства веде документацію, яка відображає зміст, організацію і методику навчально-виховного процесу та наукової діяльності.

1.11. Робота випускової циклової комісії медсестринства ґрунтується на принципах науковості, студентоцентризму, єдності навчання, виховання та розвитку, академічної свободи, колегіальності та прозорості, інтеграції у міжнародний та вітчизняний освітній простір, академічної доброчесності, інтеграції з роботодавцями та ринком праці.

1.12. Цілі випускової циклової комісії медсестринства: забезпечувати освітній процес відповідно до державної політики реформування медсестринства, інтеграції у європейський та світовий освітній простір.

2. ЗАДАЧІ ВИПУСКОВОЇ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ МЕДСЕСТРИНСТВА

2.1. Випускова циклова комісія медсестринства проводить усі види навчальних занять з дисциплін, які закріплені за нею, на всіх формах навчання для чого:

2.1.1. Розробляє на основі освітньо-професійної програми, затверджених навчальних планів підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також програм навчальних дисциплін навчально-методичну документацію.

2.1.2. Забезпечує безперервне удосконалення якості викладання: підвищення рівня якості лекцій як провідної форми навчання, проведення практичних, семінарських, лабораторних занять, як ефективних форм навчання здобувачів освіти, формування необхідних професійних умінь і навичок, розвитку творчих здібностей студентів. Організує і керує навчальною, науково-дослідною роботою здобувачів освіти і виробничою та переддипломною практиками, проводить поточний, семестровий і підсумковий контроль знань, аналізує його результати.

2.1.3. Здійснює комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін циклової комісії: розробку навчально-методичних матеріалів для проведення всіх

видів навчальних занять, а також методичних рекомендацій і вказівок, які передбачають використання найбільш доцільних форм і методів навчання та педагогічних технік і прийомів, ефективне використання сучасних технічних засобів навчання і лабораторного обладнання.

2.1.4. Встановлює творчі зв'язки з іншими закладами вищої освіти, вивчає, узагальнює і розповсюджує досвід роботи кращих викладачів, надає допомогу викладачам-початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю.

2.1.5. Забезпечує спрямованість навчального процесу на формування у здобувачів освіти наукового світогляду. Організує і контролює самостійну роботу здобувачів освіти та провадить активний пошук її нових ефективних форм. Здійснює семестрові атестації та контроль роботи здобувачів освіти.

2.1.6. Розвиває співробітництво з установами і організаціями з питань підготовки фахівців, спрямоване на оволодіння здобувачами освіти професійними навичками, передовими методами організації праці і управління, набуття досвіду організаційної діяльності.

2.1.7. Організує виступи керівників і провідних спеціалістів медичних установ і організацій перед здобувачами освіти і викладацьким персоналом циклової комісії: залучає до педагогічної діяльності провідних вчених.

2.1.8. Підтримує зв'язок з випускниками Коледжу.

2.1.9. Бере участь у науково-дослідній роботі Коледжу.

2.1.10. Складає щорічні звіти за підсумками науково-дослідної роботи.

2.1.11. Обговорює завершені науково-дослідні роботи і дає рекомендації у впровадженні результатів досліджень у практику.

2.1.12. Бере участь в організації та проведенні профорієнтаційної роботи серед молоді, яка навчається чи працює.

2.2. Створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному розвитку шляхом отримання вищої та післядипломної професійної освіти. З цією метою випускова циклова комісія медсестринства:

2.2.1. Розробляє інформаційні, методичні та програмні матеріали для організації освітнього процесу з дисциплін, викладання яких забезпечує циклова комісія.

2.2.2. Розробляє, адаптує і впроваджує в освітній процес ефективні технології навчання.

2.2.3. Сприяє зміцненню матеріально-технічної бази, збереженню та розвитку навчального та аудиторного фонду.

2.2.4. Проводить освітні, наукові, просвітницькі та виховні заходи в Коледжі, місті, області.

2.2.5. Сприяє підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників.

2.3. Організація та проведення науково-дослідної роботи, що реалізується шляхом:

2.3.1. Безпосередньої участі здобувачів освіти у науково-дослідних роботах, що проводяться цикловою комісією медсестринства.

2.3.2. Залучення до освітнього процесу провідних вчених і науковців, працівників інших ЗВО, наукових установ і організацій.

2.3.3. Проведення наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів.

2.3.4. Встановлення зв'язків із закладами охорони здоров’я, медичними організаціями, освітніми закладами, в тому числі й зарубіжними, з метою узагальнення та розповсюдження передового досвіду.

2.4. Забезпечення належних умов праці при проведенні освітнього процесу.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВИПУСКОВОЇ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ МЕДСЕСТРИНСТВА

3.1. Управління циклової комісії медсестринства здійснюється на принципах єдиноначальності та колегіальності. Колегіальним органом управління комісією є її засідання під головуванням голови циклової комісії. Засідання комісія проводяться щомісячно.

Рішення, схвалені на засіданнях, є обов'язковими для виконання працівниками циклової комісії та набирають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше 2/3 постійного складу. Рішення приймаються переважною більшістю голосів наявних членів циклової комісії.

Позачергове засідання циклової комісії може бути скликане за ініціативою не менше 1/3 постійного складу або за рішенням голови циклової комісії.

Члени циклової комісії медсестринства, які працюють на умовах погодинної оплати праці, мають право дорадчого голосу.

Питання організації навчальної, методичної, виховної і науково-дослідної роботи можуть розглядатися і обговорюватися на спільних засіданнях циклової комісії і споріднених циклових комісіях інших закладів освіти.

3.2. У своїй діяльності циклова комісія медсестринства співпрацює з адміністрацією Коледжу, методичною радою, зі структурними підрозділами Коледжу: з навчально-методичним кабінетом, відділом забезпечення якості освіти, відділом з науково-дослідної роботи, відділом кар’єри та працевлаштування, Радою студентського співуправління, бібліотекою Коледжу, підрозділом по роботі з кадрами, бухгалтерією Коледжу.

4. ФУНКЦІЇ ВИПУСКОВОЇ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ МЕДСЕСТРИНСТВА

4.1**.** Випускова циклова комісія медсестринства виконує наступні функції:

4.1.1. Аналізує тенденції розвитку спеціальності та науки в галузі охорони здоров’я.

4.1.2. Узгоджує програми всіх дисциплін навчального плану підготовки фахівців медсестринства на відповідність їх змісту завданням підготовки фахівців спеціальності та ОПП.

4.1.3.Забезпечує проведення занять з фахових дисциплін, що закріплені за цикловою комісією, керує всіма видами практик.

4.1.4.Аналізує якість викладання усіх дисциплін навчального плану підготовки бакалаврів.

4.1.5. Проводить профорієнтаційну роботу.

4.1.6. Здійснює зв'язок з випускниками, надає їм допомогу в адаптації на робочому місці.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВИПУСКОВОЇ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

5.1. Випускова циклова комісія медсестринства має право:

5.1.1. Встановлювати перелік найменувань дисциплін на вибір і кількість годин на їхнє вивчення на освітньо-професійній програмі Сестринська справа.

5.1.2. Встановлювати в навчальному плані послідовність вивчення дисциплін, вид підсумкової атестації та розподіляти кількість годин за видами навчальних занять.

5.1.3. Розробляти проекти навчальних планів і вносити їх на розгляд до методичної ради Коледжу.

5.1.4. Впроваджувати новітні освітні технології.

5.1.5. Координувати діяльність випускової циклової комісії медсестринства з керівництвом Коледжу.

5.1.6. Організовувати та здійснювати контроль за підготовкою науково-педагогічних працівників до занять та якістю викладання, узагальнювати та аналізувати результати контролю, обговорювати на засіданнях випускової циклової комісії медсестринства та визначати заходи щодо усунення виявлених недоліків.

5.1.7. Організовувати розробку документів з планування, організації та обліку навчальної, виховної, методичної та наукової роботи циклової комісії.

5.1.8. Вивчати ділові і професійні якості особового складу циклової комісії, здійснювати індивідуальну роботу з формування у нього високих моральних рис, свідомого ставлення до виконання своїх посадових обов'язків.

5.1.9. Вносити пропозиції щодо заохочення (стягнення) з урахуванням особистого вкладу у спільні результати роботи циклової комісії.

5.1.10. Розподіляти навчальне навантаження серед науково-педагогічних працівників циклової комісії з наступним обговоренням та затвердженням на засіданні циклової комісії, здійснювати облік та контроль за його виконанням.

5.1.11. Розглядати та затверджувати до початку навчального року індивідуальні плани роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників циклової комісії.

5.1.12. Здійснювати аналіз щодо виконання індивідуальних планів роботи кожним працівником циклової комісії із записом до відповідного розділу.

5.1.13. Визначати зміст, порядок та методику проведення поточного та підсумкового контролю успішності здобувачів освіти, забезпечувати організацію його проведення.

5.1.14. Організовувати роботу з підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників випускової циклової комісії медсестринства.

5.1.15. Здійснювати організацію і контроль за проходженням підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників циклової комісії.

5.1.16. Надавати допомогу у професійному становленні та оволодінні професійною майстерністю науково-педагогічним працівникам із стажем роботи до 3 років.

5.1.17. Керувати науковою роботою циклової комісії.

5.1.18. Вивчати та аналізувати службові відгуки на роботу випускників, результати роботи Державної екзаменаційної комісії, інспектувань та перевірок, вживати дійових заходів щодо усунення виявлених недоліків. Випускова циклова комісія медсестринства має право подавати до педагогічної ради пропозиції щодо удосконалення освітньої програми та освітнього процесу на програмі.

5.2. Голова випускової циклової комісії медсестринства несе персональну відповідальність за роботу циклової комісії в цілому.

5.3. Відповідальність кожного викладача випускової циклової комісії медсестринства має індивідуальний характер та визначається чинним законодавством України, Статутом Коледжу, посадовою інструкцією, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими нормативними документами Коледжу.

5.4. Педагогічні та науково-педагогічні працівники несуть відповідальність за:

- дотримання академічної доброчесності;
- якість викладання дисциплін, закріплених за цикловою комісією;
- ведення навчально-методичної документації;
- виконання рішень випускової циклової комісії медсестринства, педагогічної ради, наказів та розпоряджень директора Коледжу, вимог нормативних документів Коледжу.

6. ДОКУМЕНТАЦІЯ

6.1. Випускова циклова комісія медсестринства повинна мати планову, нормативну, облікову та звітну документацію.

6.1.1. До складу планової документації входять: план роботи циклової комісії на навчальний рік, індивідуальні плани роботи викладачів, плани науково-дослідних робіт з тем, робочі програми навчальних дисциплін, програми практик, комплекти навчально-методичних посібників та документації з усіх дисциплін.

6.1.2. До складу нормативної документації входять: навчальні плани зі спеціальності; освітньо-професійні програми і освітньо-кваліфікаційні характеристики зі спеціальності (виписки з навчальних планів); копії основних нормативних та інструктивних матеріалів Міністерства освіти і науки України, копії наказів та розпоряджень директора Коледжу, його заступників.

6.1.3. У процесі роботи випускової циклової комісії медсестринства розробляються наступні основні документи:

- протоколи випускової циклової комісії медсестринства та витяги з протоколу;
- робочі навчальні програми та силабуси з дисципліни;
- документи, щодо проведення відкритих занять;
- графік взаємовідвідувань занять викладачами випускової циклової комісії медсестринства та їх аналіз;
- графік проведення індивідуально-консультативної роботи викладачами;
- індивідуальні плани роботи викладачів;
- тематичний план науково-дослідних робіт;
- розподіл педагогічного навантаження на поточний навчальний рік;
- план підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- навчально-методичні комплекси дисциплін;
- пакети завдань для директорських контрольних робіт.

6.1.4 Голова циклової комісії двічі на рік готує звіт про роботу комісії протягом семестру та навчального року. Результати роботи циклової комісії розглядаються на засіданнях циклової комісії, адміністративної ради, педагогічної ради.