

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Кам'янського медичного
коледжу
від 29.08.2019 р. № 181-о

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДКРИТЕ ЗАНЯТТЯ, (ЗАХІД)
КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
Протокол № 1 від 29.08.2019 р.

м. Кам'янське

Відкрите заняття (захід) – складова цілеспрямованої методичної роботи у Кам'янському медичному коледжі щодо формування професійної компетентності викладачів. Відкрите заняття – це форма обміну досвідом, демонстрація інноваційних технологій навчання, творчого пошуку, удосконалення майстерності педагогів. У процесі підготовки та проведення відкритих занять (заходів) викладачі Кам'янського медичного коледжу керуються Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту». Та Положенням про відкрите заняття (захід) Кам'янського медичного коледжу.

I. Планування відкритого заняття (заходу).

1. Перед початком навчального року педагоги надають головам циклових методичних комісій індивідуальні робочі плани, де вказують теми і терміни проведення відкритих занять і заходів.

2. Викладачі самостійно обирають тему відкритого заняття, відповідно до робочої навчальної програми вивчення дисципліни і визначають орієнтовну дату проведення його.

3. Інформацію про відкриті заняття (заходи) голови циклових методичних комісій надають методисту коледжу, який систематизує, узагальнює дані та вносить їх до комплексного плану роботи Кам'янського медичного коледжу.

II. Підготовка до відкритого заняття (заходу)

1. Викладач формулює методичну мету відкритого заняття чи заходу, в якій декларує наміри продемонструвати колегам на практиці ефективні методи, прийоми, техніки, форми проведення сучасного заняття (заходу). Відкрите заняття (захід) є демонстрацією результатів роботи педагога над особистою педагогічною темою або проблемою, тому відповідність поставленої методичної мети заняття (заходу) педагогічній темі, що опрацьовується, є бажаною.

2. Рекомендується в навчально-методичному комплексі відкритого заняття (заходу) відобразити основні етапи, міждисциплінарну інтеграцію домінуючі види діяльності студентів і викладача, види та форми активізації роботи студентів, види вправ тощо, а також підготувати декілька копій примірників розробки заняття (заходу) для запрошених колег.

3. Викладач, що проводить відкрите заняття (захід), має право на отримання методичної допомоги з боку колег та адміністрації Кам'янського медичного коледжу.

III. Проведення відкритого заняття (заходу)

1. Викладач, що проводить відкрите заняття (захід), завчасно інформує

колектив про дату, час, місце проведення заняття (заходу) , тему та методичну мету відкритого заняття (заходу).

2. Усі запрошені повинні дотримуватись педагогічного такту, у жодному разі не втручатись у хід заняття (заходу) у присутності студентів, не висловлювати власних думок з приводу роботи викладача, який проводить заняття (захід).

3. Запрошені спостерігають, як педагог у процесі проведення заняття, (заходу) досягає поставленої мети, які використовує технології навчання, методи, прийоми, форми роботи, дидактичні та технічні засоби навчання тощо, і занотовують власні думки, висновки та пропозиції.

4. Після закінчення заняття (заходу) проводиться обговорення відкритого заняття (заходу).

IV. Обговорення відкритого заняття (заходу)

1. Організацію обговорення заняття (заходу) очолює заступник директора коледжу, методист або голова циклової методичної комісії.

2. Мета обговорення відкритого заняття (заходу) – визначення ефективності роботи педагога, доцільності обраних ним прийомів, методів, форм організації заняття (заходу), а також допомога викладачу в осмисленні можливих методичних недоліків заняття (заходу).

3. При обговоренні спочатку слово надається педагогу, який проводив відкрите заняття (захід). Він повинен розкрити мету та назвати основні завдання заняття, обґрунтувати вибір прийомів, методів, форм роботи, зробити власні висновки щодо ефективності проведеного заняття (заходу) тощо. Мета розгорнутого самоаналізу - продемонструвати присутнім педагогічну й методичну обізнаність педагога, зумовити запитання, що виникли в ході проведення заняття (заходу).

4. Після цього виступають запрошені колеги, голова циклової методичної комісії, представники адміністрації навчального закладу, члени експертної або атестаційної комісії. Колеги повинні детально й об'єктивно розкрити переваги та недоліки заняття (заходу), звернути особливу увагу на досягнення мети заняття (заходу), на ефективність прийомів, методів, форм роботи, доцільність використання засобів навчання тощо. Обов'язково в ході обговорення необхідно аргументовано вказати на утруднення, якщо ті мали місце на занятті, надати викладачу необхідні методичні рекомендації.

5. Після виступу присутніх заключне слово надається викладачу, який проводив заняття (захід). Він має право погоджуватися або не погоджуватися із зауваженнями запрошених. У випадку розбіжностей думок педагог повинен науково аргументувати власну точку зору.

6. У разі визнання перспективності прийомів, методів, форм роботи викладача циклова методична комісія ініціює узагальнення та поширення його досвіду.

7. Після проведення відкритого заняття (заходу) в навчально-методичний комплекс заняття (заходу) можуть бути внесені незначні корективи.

8. Після розгляду на засіданні циклової методичної комісії та за погодженням заступника директора підготовлена й оформлена методична розробка здається в методичний кабінет коледжу.

9. Викладач Кам'янського медичного коледжу може надати методичну розробку за погодженням із заступником директора коледжу в інші обласні освітні формування і установи для розгляду, вивчення, поширення педагогічного досвіду.