

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
Кам'янського медичного
коледжу
від 29.08.2019 р. № 181-о

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
Протокол № 1 від 29.08.2019 р.

м. Кам'янське

1. Загальні положення

1.1. Положення про відділ забезпечення якості освіти Кам'янського медичного Коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янському медичному Коледжі».

1.2. Це Положення регламентує загальні засади роботи відділу забезпечення якості освіти Кам'янського медичного коледжу, його структуру, мету, завдання, функції, права, обов'язки та відповідальність членів відділу.

1.3. Відділ забезпечення якості освіти (далі – Відділ) є структурним підрозділом Кам'янського медичного коледжу (далі - Коледж), що здійснює моніторинг якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Коледжі і створений з метою посилення орієнтації управління на якісні аспекти освітньої діяльності, надання об'єктивної інформації щодо якості освіти в Коледжі на всіх рівнях, підвищення якості підготовки молодших спеціалістів, молодших бакалаврів і бакалаврів шляхом розробки відповідних технологій та здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі, самостійної роботи здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою, оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу та оприлюднення здобутих результатів.

1.4. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» (ст.16, п.2), «Про освіту» (ст.41, п.3), «Про фахову передвищу освіту» (ст.17, п.1), нормативно-правових документів Міністерства освіти та науки України, Міністерства охорони здоров'я України, «Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти», Статуту коледжу, наказів директора, цього Положення.

1.5. Діяльність Відділу базується на принципах науковості, наступності, безперервності, відкритості, співробітництва, колегіальності, демократизму, системного підходу до розробки і впровадження в освітній процес сучасних наукових досягнень зарубіжної та національної вищої школи з проблем моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти.

1.6. Відділ створюється, реорганізується та ліквідується наказом директора Коледжу.

1.7. Структура відділу та його чисельність затверджується директором Коледжу.

1.8. Керівник відділу несе відповідальність за належне використання цього Положення, організацію роботи членів Відділу.

1.9. Зміни і доповнення до цього Положення розробляються керівником Відділу, узгоджуються у встановленому в Коледжі порядку та затверджуються наказом.

2. Основні принципи забезпечення якості вищої освіти, якими у роботі керується Відділ

2.1. Реагування на Конструктивні зміни в системі освіти України, які стосуються закладів вищої медичної освіти.

2.2. Врахування узгодженості нормативно-правового, організаційного та науково-методичного забезпечення його складових.

2.3. Одержання й обробки інформації, що передбачає максимальне виключення суб'єктивних оцінок.

2.4. Урахування потреб та очікувань здобувачів освіти, та інших зацікавлених сторін.

2.5. Урахування компетентностей науково-педагогічних працівників.

2.6. Періодичний моніторинг якості освітньої діяльності в Коледжі, обробка й аналіз здобутих результатів.

2.7. Забезпечення безперервності процесу вдосконалення освітньої діяльності в усіх її складових.

2.8. Своєчасність отримання, обробки й використання отриманої інформації, усунення та корекція виявлених проблем та недоліків.

3. Мета і завдання Відділу

3.1. **Основна мета роботи Відділу** - проведення внутрішнього моніторингу (у вигляді самоаналізу та самооцінки) якості освітньої діяльності Коледжу та якості освіти.

3.2. Основні завдання Відділу:

3.2.1. Контроль за дотриманням випусковою цикловою комісією та іншими структурними підрозділами Коледжу законодавчих і нормативних документів щодо змісту освіти, планування та організація освітнього процесу й упровадження його в освітню діяльність Коледжу.

3.2.2. Запровадження студентоцентрованого підходу до навчання та викладання.

3.2.3. Сприяння розвитку гнучких навчальних траєкторій.

3.2.4. Систематичний збір, обробка та аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Коледжу.

3.2.5. Науково-методичне, організаційно-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань, умінь, навичок, компетентностей здобувачів освіти.

3.2.6. Розробка й удосконалення діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі.

3.2.7. Вивчення та узагальнення стану проведення внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти, змін її кількісних і якісних показників на випускових циклових комісіях, відповідності якості знань, умінь, навичок, компетентностей здобувачів освіти освітнім стандартам.

3.2.8. Підготовка та внесення пропозицій щодо усунення негативних явищ, виявлених під час моніторингу, а також поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів.

3.2.9. Контроль за здійсненням заходів, необхідних для усунення виявлених порушень і недоліків.

3.2.10. Вивчення і впровадження передового досвіду щодо функціонування системи внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти інших закладів вищої освіти.

3.2.11. Розширення кола проблем з питань моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти, аналіз, синтез, поширення інформації щодо моніторингових досліджень у системі вищої медичної освіти.

3.2.12. Організація і проведення моніторингу з питань задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом у Коледжі, мотивації здобувачів освіти до навчання, координація роботи щодо формування соціальної та професійної зрілості здобувачів освіти, соціально-психологічної адаптації до сучасних умов освітньо-виховного процесу.

3.2.13. Участь у розробці перспективних планів розвитку Коледжу.

3.2.14. Інформаційне забезпечення аналізу і прогнозування стану та перспектив розвитку вищої медичної освіти, прийняття управлінських рішень.

4. Права Відділу

4.1. Вносити на розгляд директора Коледжу, заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з виховної роботи, методичної ради, циклових комісій Коледжу питання, що входять до компетенції діяльності Відділу.

4.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів Коледжу та отримувати ресурсне й інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Відділу.

4.3. За дорученням директора брати участь у нарадах, комісіях, семінарах з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.4. За узгодженням з керівництвом Коледжу залучати до проведення моніторингу співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців у певній галузі знань, зовнішніх експертів.

4.5. Організовувати та проводити конференції, семінари, зустрічі, тренінги, наради, що належать до компетенції Відділу.

4.6. При проведенні освітнього та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити анкетування, перевірку документації, усне опитування учасників освітнього процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

4.7. Розміщувати на офіційному web-сайті Коледжу інформацію щодо розвитку та функціонування системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

5. Керівництво

5.1. Відповідальність за якісне та своєчасне виконання завдань і функцій, що покладені цим Положенням на Відділ, несе керівник Відділу.

5.2. На посаду керівника Відділу призначається особа, яка має повну вищу освіту та досвід педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше двох років.

5.3. Керівник Відділу здійснює керівництво його діяльністю; представляє Відділ у відносинах з іншими структурними підрозділами; забезпечує виконання Відділом розпорядчих документів по Коледжу; проводить і затверджує розподіл обов'язків між членами Відділу.

5.4. Керівник Відділу несе відповідальність за виконання завдань Відділу, стан документації, її відповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів; достовірність інформації, її нерозголошення.

6. Організація роботи Відділу

6.1. Структура Відділу визначається обсягом діяльності, завданнями, функціями Коледжу.

6.2. До складу Відділу входить його керівник, заступник керівника, науково - педагогічні та педагогічні працівники, здобувачі освіти.

6.3. Зміни чисельності Відділу затверджуються директором Коледжу відповідно до функцій, що виконує Відділ.

6.4. Розподіл функціональних обов'язків між співробітниками Відділу здійснює його керівник.

7. Об'єкти моніторингу

7.1. Об'єктами моніторингу в Коледжі є якість потенціалу абітурієнтів; якість навчальних досягнень здобувачів освіти; ступінь готовності випускників до здійснення професійної діяльності; якість умов, створених для навчання

здобувачів освіти в Коледжі; якість умов, створених в Коледжі для роботи викладачів і навчально-допоміжного персоналу; результати діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Коледжу.

8. Суб'єкти моніторингу

8.2. Суб'єктами моніторингу, що надають інформацію, виступають здобувачі освіти, науково-педагогічні і педагогічні працівники, працівники структурних підрозділів Коледжу, пов'язані з питаннями якості освітньої діяльності та якості освіти, інші зацікавлені сторони.

8.3. Суб'єктами моніторингу, які збирають та обробляють інформацію, забезпечують прийняття управлінських рішень, виступають особи, відповідальні за якість освітньої діяльності та якість освіти на всіх рівнях.

9. Основні критерії

9.1. Основні критерії аналізу й оцінювання при проведенні моніторингу: ступінь відповідності цілям і завданням навчання; ступінь відповідності нормам і вимогам стандартів; зміна стану (динаміка: «+», «-»).

9.2. Критерії розробляються стосовно кожного об'єкту якості відповідно до існуючих стандартів і моделі якості. Критерії розробляються за дорученням директора відповідними структурними підрозділами Коледжу.

10. Норми якості освіти

10.1. При проведенні моніторингу застосовуються виявлені та документально зафіксовані вимоги до якості освіти, що відповідають міжнародним і державним стандартам, а також потребам особистості та суспільства.

10.2. Норми якості розробляються стосовно кожного об'єкта відповідно до існуючих стандартів.

10.3. Норми якості в Коледжі можуть бути розроблені за дорученням директора відповідними структурними підрозділами коледжу.

11. Взаємодія (службові зв'язки)

Відділу з іншими структурними підрозділами

11.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами Коледжу.

11.2. Відділ співпрацює із педагогічною радою, методичною радою, цикловими комісіями.