

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
Комунальний заклад вищої освіти  
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
Дніпропетровської обласної ради»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом директора  
Кам'янського медичного  
коледжу  
від 03.12.2020 р. № 233-о

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДДІЛ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**  
**ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ**  
**ПРАЦІВНИКІВ**  
**КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради Кам'янського  
медичного коледжу  
Протокол № 5 від 30.11.2020 р.

м. Кам'янське

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про відділ підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Кам'янського медичного коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019р. № 800 із змінами та доповненнями, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019р. № 1133, Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 р. № 1341, «Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янському медичному коледжі» .

1.2. Положення визначає порядок планування і підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників.

1.3. Відділ підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників (надалі – Відділ) є структурним підрозділом Кам'янського медичного коледжу (надалі - Коледж), що забезпечує планування та організацію підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу.

1.4. Відділ співпрацює з закладами післядипломної педагогічної та медичної освіти та із закладами підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1.5. Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019р. № 800 із змінами та доповненнями, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2019р. № 1133, Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 р. № 1341, «Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янському медичному коледжі», Статуту коледжу, наказів та розпоряджень директора Коледжу та цього Положення.

## **2. Основні завдання відділу**

2.1. Забезпечення ефективного функціонування системи безперервного професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу.

2.2. Розробка стратегії професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу.

2.3. Планування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу, на основі аналізу загальної потреби

Коледжу у кадрах визначеного рівня з урахуванням результатів атестації та індивідуальних планів роботи викладачів.

2.4. Готує укладання договорів із суб'єктами підвищення кваліфікації, закладами вищої освіти, у тому числі зарубіжними щодо професійного вдосконалення педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу.

2.5. Організовує підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу у відповідності із укладеними договорами, оформляє необхідні документи для навчання.

2.6. Координує систематичність і якість виконання індивідуальних програм, оформлення звітної документації педагогічними і науково-педагогічними працівниками Коледжу, які підвищують кваліфікацію.

2.7. Аналізує результати та ефективність професійного вдосконалення, розробляє пропозиції щодо форм і методів підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками Коледжу.

2.8. Складає звітність щодо підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу.

### **3. Функції відділу**

3.1. Відділ у встановленому порядку складає план підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу.

3.2. Веде облік педагогічних і науково-педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, стажування.

3.3. Надає методичну допомогу педагогічним і науково-педагогічним працівникам в оформленні відповідних документів щодо підвищення кваліфікації, стажування.

3.4. Завчасно інформує керівників, педагогічних і науково-педагогічних працівників про терміни проходження перепідготовки.

3.5. Узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації, стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників.

### **4. Керівництво, управління Відділом**

4.1. Загальне керівництво Відділом здійснюється директором Кам'янського медичного коледжу.

4.2. Безпосереднє керівництво Відділом у Коледжі здійснюється керівником Відділу підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, призначеним із числа досвідчених працівників Коледжу.

4.3. Керівник Відділу планує, організовує та здійснює контроль за процесом підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Коледжу, представляє Відділ у відносинах з іншими структурними підрозділами; забезпечує виконання Відділом розпорядчих документів по

Коледжу; затверджує розподіл обов'язків між членами Відділу.

4.4. Керівник Відділу звітує про стан документації Відділу, її відповідність вимогам нормативно-правових актів, стандартів; достовірність інформації, її нерозголошення.

## **5. Права Відділу**

5.1. Одержувати необхідні відомості про педагогічних і науково-педагогічних працівників для формування бази даних у Коледжі.

5.2. Запрошувати педагогічних і науково-педагогічних працівників для співбесіди з питань, що стосуються підвищення кваліфікації, стажування.

5.3. Приймати заяви та готувати для розгляду та затвердження педагогічною радою списки працівників щодо підвищення кваліфікації, стажування.

5.4. Формувати в установленому порядку списки педагогічних і науково-педагогічних працівників, яким необхідно пройти курси підвищення кваліфікації, стажування у визначені терміни.

5.5. Представляти пропозиції щодо підвищення кваліфікації педагогічними і науково-педагогічними працівниками Коледжу;

## **6. Відповідальність**

6.1. Члени відділу несуть відповідальність за виконання розпоряджень та завдань директора Коледжу.

## **7. Порядок внесення змін та доповнень**

7.1. Положення схвалюється педагогічною радою Коледжу і набуває чинності з моменту його затвердження.

7.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до затвердженого Положення мають право вносити директор Коледжу та керівник відділу.

7.3. Зміни та доповнення до Положення здійснюються та погоджуються у тому ж порядку як і саме Положення.

7.4. У разі виникнення негайної необхідності внесення змін і доповнень до Положення, пов'язаних зі змінами у чинному законодавстві, вони можуть бути внесені на черговому засіданні педагогічної ради Коледжу.