

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
Кам'янського медичного
коледжу
від 27.06.2019 р. № 157а - 0

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КАР'ЄРИ ТА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ
СТУДЕНТІВ І ВИПУСКНИКІВ
КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
Протокол № 13 від 27.06.2019 р.

м. Кам'янське

I. Загальні положення

1.1. Дане Положення регламентує діяльність Відділу кар'єри та працевлаштування студентів та випускників Кам'янського медичного коледжу (далі - Відділ) та створено з метою сприяння реалізації права на працю студентів та випускників Кам'янського медичного коледжу (далі - Коледжу).

1.2. Положення про Відділ розроблено відповідно до Типового положення про підрозділ вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України N 404 від 27 квітня 2011 р.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», «Про зайнятість населення», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. N 1726 «Про підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів».

1.4. Відділ функціонує на основі Положення про відділ кар'єри та працевлаштування студентів та випускників Кам'янського медичного коледжу та інших нормативних документів у сфері організації працевлаштування випускників та забезпечення їх соціального захисту на ринку праці.

1.5. До складу Відділу входять представники адміністрації Коледжу, голови циклових методичних комісій, викладачі, фахівці з працевлаштування, представники з числа студентського самоврядування та здобувачів освіти.

II. Мета діяльності Відділу

2.1. Основною метою діяльності Відділу є формування у студентів навичок побудови професійної кар'єри, підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці.

2.2. Координаційно-аналітична робота з підвищення конкурентоздатності та інформованості випускників Коледжу про стан та тенденції ринку праці з метою забезпечення максимальної можливості їх працевлаштування.

III. Функції Відділу

3.1. Забезпечення взаємодії випускників Коледжу з потенційними роботодавцями в рамках укладених договорів про соціальне партнерство, працевлаштування, організацію всіх видів практик.

3.2. Проведення моніторингових операцій для виявлення затребуваності випускників на ринку праці.

- 3.3. Інформування роботодавців, державної служби зайнятості та територіальних органів управління про випускників Коледжу.
- 3.4. Збір та аналіз інформації про працевлаштування випускників.
- 3.5. Інформування випускників про стан і тенденції ринку праці з метою сприяння їх працевлаштуванню.
- 3.6. Укладення договорів із закладами охорони здоров'я міста та області з метою розширення баз проходження всіх видів практик для підготовки кадрів.
- 3.7. Підготовка пропозицій, планування та організація заходів з підвищення ефективності працевлаштування випускників.

IV. Заходи Відділу

- 4.1. Аналіз поточної та перспективної потреби закладів охорони здоров'я міста та області в медичних спеціалістах, які закінчують Коледж.
- 4.2. Передача інформації з проблем зайнятості випускників іншим відділам Коледжу.
- 4.3. Проведення роботи зі студентами з метою підвищення їх конкурентоспроможності на ринку праці шляхом інформування про тенденції попиту на фахівців, індивідуальне консультування.
- 4.4. Збір, узагальнення, аналіз та надання студентам інформації про стан та тенденції ринку праці, про вимоги, що пред'являються до претендента на робоче місце, формування банку даних вакансій.
- 4.5. Організація проведення анкетування роботодавців та здобувачів освіти з метою вивчення потреб у працевлаштуванні.
- 4.6. Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками з питань можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками Коледжу тощо).
- 4.7. Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискорення подальшого працевлаштування.
- 4.8. Щорічне інформування керівництва Коледжу та студентів про проведenu роботу шляхом розміщення звітів на інформаційних ресурсах.