

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Кам'янського медичного
коледжу
від 14.11.2018 р. № 200-0

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВЕБ - САЙТ
КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
Протокол № 2 від 08.11.2018 р.

м. Кам'янське

1. Загальні положення

1.1. Положення про веб-сайт (далі сайт) Кам'янського медичного коледжу (далі коледж) розроблено відповідно до Законів України: «Про освіту», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних».

1.2. Положення розроблено з метою визначення порядку створення, роботи та розширення інформаційно-освітнього простору сайту коледжу.

1.3. Положення визначає мету, задачі, структуру, інформаційний ресурс, організацію та підтримку працездатності сайту коледжу.

1.4. Офіційна адреса сайту Кам'янського медичного коледжу med.cc.ua.

1.5. Сайт - це не окремий специфічний вид діяльності, він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності коледжу. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди коледжу.

1.6. Сайт коледжу створено з метою інформаційно-комунікаційної взаємодії всіх учасників освітнього процесу та є одним із інструментів забезпечення аудиторної та позааудиторної діяльності коледжу і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.7. Відповідальних про розміщення, видалення чи оновлення інформації та за технічний стан сайту призначає директор коледжу.

2. Мета і задачі сайту коледжу

2.1. Мета роботи сайту коледжу є представлення цільовій Інтернет-спільноті змістової, оперативної та актуальної інформації в усіх напрямках діяльності коледжу.

2.2. Задачі:

- формування позитивного іміджу коледжу;
- інформування учасників освітнього процесу про діяльність коледжу, про досягнення здобувачів освіти та педагогічного колективу, про особливості закладу освіти, історії її розвитку, про освітні програми та проекти, тощо;
- створення умов для взаємодії всіх учасників освітнього процесу: викладачів, здобувачів освіти, роботодавців, зацікавлених осіб, громадських організацій та інших установ;
- стимулювання творчої активності викладачів та здобувачів освіти.

3. Інформаційний ресурс сайту коледжу

3.1. Інформаційний ресурс сайту коледжу формується у відповідності до

діяльності всіх структурних підрозділів коледжу, викладачів, здобувачів освіти, роботодавців, ділових партнерів та зацікавлених осіб.

3.2. Інформаційний ресурс сайту коледжу є відкритим і загальнодоступним.

3.3. Основними інформаційно-ресурсними компонентами сайту є:

3.3.1. Загальна інформація про коледж:

- контактна інформація (адреса, номери телефонів, адреса електронної пошти);
- дані про адміністрацію;
- історія створення та розвитку коледжу;
- нормативна база;
- інформація про структурні підрозділи;
- матеріально-технічне забезпечення.

3.3.2. Інформаційні матеріали для вступників.

3.3.3. Інформація для здобувачів освіти (довідкові матеріали, студентське самоврядування, дані про гуртожиток, бібліотеку, гуртки, спортивні секції та інше).

3.3.4. Інформація про підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів.

3.3.5. Матеріали по організації освітнього процесу (робочі програми навчальних дисциплін, навчальні плани, графіки освітнього процесу тощо).

3.3.6. Навчально-методичні матеріали викладачів.

3.3.7. Інформація про події (свята, конференції, конкурси тощо).

3.3.8. Публічна інформація.

3.4. Заборонено розміщувати на сайті коледжу:

3.4.1. Інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар.

3.4.2. Екстремістські релігійні та політичні ідеї.

3.4.3. Інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

4. Організація інформаційного наповнення та супроводу сайту коледжу

4.1. Адміністрація коледжу відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення.

4.2. Інформаційне наповнення (склад, підбір, оновлення) сайту коледжу забезпечується підрозділами, згідно свого напряму діяльності. Керівники підрозділів узгоджують інформаційне наповнення та відповідають за своєчасне надання матеріалів.

4.3. Перелік обов'язкової інформації, яка подається підрозділами, та

відповідальність за її якість затверджуються директором коледжу.

4.4. Керівництво системою функціонування сайту та його технічна підтримка покладається на адміністратора сайту коледжу.

4.5. Діяльність адміністратора сайту коледжу безпосередньо пов'язана з експлуатацією сайту:

- зміна дизайну та структури;
- розміщення нової та видалення застарілої інформації;
- оновлення системи управління сайтом та окремих модулів;
- створення резервних копій файлів та баз даних;
- реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

4.5 Адміністратор сайту коледжу здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

4.6 Інформація, яка підготовлена для розміщення на сайті, надається в електронному вигляді адміністратору сайту коледжу.

4.7 Концептуальні зміни сайту адміністратор вносить після погодження директора коледжу.

4.8 Доповнення сайту коледжу інформаційними матеріалами здійснюється не менше одного разу на тиждень, а оновлення – за необхідністю.

5. Персональні дані

5.1. При підготовці матеріалів для розміщення на сайті коледжу, відповідальні особи зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України "Про захист персональних даних".

5.2. Відомості про суб'єкта персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.