

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**Комунальний заклад вищої освіти**  
**«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**  
**Дніпропетровської обласної ради»**

**УХВАЛЕНО**

Конференцією Ради  
студентського співуправління  
протокол № 1 від 22.05.2019 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО** Наказом

директора Кам'янського  
медичного коледжу від  
27.06.2019 р. № 157а - о

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО СТАРОСТАТ**  
**КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради Кам'янського  
медичного коледжу  
Протокол № 13 від 27.06. 2019 р.

## **1 Загальні положення**

1.1. Старостат комунального закладу вищої освіти «Кам'янський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі - Старостат) є постійно діючим органом студентського самоврядування, створений з метою організації та контролю за навчальною діяльністю академічних груп.

1.2. Старостат, до складу якого входять усі старости академічних груп, здійснює свою діяльність у відповідності з Законом України «Про освіту», Законом України «Про вищу освіту», Правилами внутрішнього розпорядку Кам'янського медичного коледжу, іншими нормативно-правовими документами та на підставі даного Положення.

1.3. Обирати та бути обраними старостами груп, а також ставати членами старостату мають рівне право всі здобувачі освіти, незалежно від статі, віку, соціального положення та інших ознак.

1.4. Основними завданнями старостату є:

- участь в організації та контролі освітнього процесу в коледжі;
- проведення постійної роботи зі здобувачами освіти з питань успішності, дисципліни, відвідування занять;
- залучення здобувачів освіти до активної громадської діяльності;
- сприяння у створенні необхідних умов для освітньої діяльності, проживання і відпочинку здобувачів освіти;
- забезпечення і захист прав та інтересів студентства.

## **2. Основна мета діяльності старостату**

2.1. Основною метою діяльності є:

- покращення показників успішності, відвідування і навчання здобувачів освіти протягом освітнього процесу;
- розвиток особистої ініціативи, інтелектуальних і творчих здібностей здобувачів освіти шляхом заохочення їх до роботи в органах студентського самоврядування;
- становлення у студентів активної громадської позиції, вироблення у них планового підходу до вирішення проблем, що виникають у ході освітнього процесу.

## **3. Структура і організація діяльності старостату**

3.1. Старостат об'єднує всіх старост академічних груп. Рішенням старостату терміном на I рік обирається голова старостату та секретар.

3.2. Діяльність старостату здійснюється у формі проведення загальних зборів старост.

3.3. Рішення старостату є обов'язковим для всіх здобувачів освіти.

3.4. Старостат має право на:

- участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, охорони здоров'я, охорони праці в коледжі;

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти;
- запрошення на свої засідання стейкхолдерів;

### 3.5. Старостат зобов'язаний:

- сприяти якості професійної підготовки здобувачів освіти, з цією метою забезпечувати систематичний контроль за виконанням студентами графіків освітнього процесу, навчального плану, вести облік успішності;
- забезпечувати систематичний облік відвідування здобувачами освіти навчальних занять,
- організовувати здобувачів освіти на виконання правил внутрішнього розпорядку;
- брати участь в організації та здійснювати контроль за чергуванням по коледжу;
- сприяти організації здорового способу життя здобувачів освіти, забезпечувати організацію дозвілля.

## 4. Членство в Старостаті

4.1. Старостат коледжу формується зі старост академічних груп.

4.2. Виборний процес організовується наступним чином:

- старосту групи на першому курсі обирають на загальних зборах групи;
- на загальних зборах старости прямим відкритим голосуванням обирають голову Старостату.

4.3. Члени Старостату мають право:

- обирати і бути обраним до керівних органів Старостату;
- звертатися з питаннями, заявами та пропозиціями до адміністрації коледжу, до Ради студентського співуправління, студентської ради гуртожитку, до профспілкової організації та інших органів;
- брати участь у всіх заходах, що проводиться Старостатом;
- вносити на розгляд Старостату пропозиції з питань діяльності Старостату;
- отримувати необхідну інформацію про діяльність Старостату;
- вільно виходити зі складу Старостату на основі письмової заяви, поданої до Старостату коледжу, та одночасним складанням повноважень старости групи;
- члени Старостату, що порушили дане Положення, можуть бути виключені із Старостату коледжу рішенням загальних зборів Старостату.

4.4. Члени Старостату зобов'язані:

- діяти лише з урахуванням спільних (загальних) інтересів здобувачів освіти та Старостату;
- виконувати вимоги даного Положення, рішення Старостату коледжу та розпорядження Голови Старостату;
- брати активну участь у виконанні програм, організації та проведенні заходів Старостатом;
- виконувати свої обов'язки, поважаючи людську гідність та права кожної людини;

- своєчасно і в повному обсязі виконувати взяті на себе обов'язки перед Старостатом;
- інформувати Старостат про хід своєї роботи в напрямках діяльності Старостату коледжу;
- звітувати про виконання взятих на себе обов'язків та повноважень перед Старостатом коледжу;
- утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Старостату та його членам;
- особистим прикладом укріплювати авторитет Старостату, розвивати і удосконалювати його діяльність, всіляко сприяти об'єднанню здобувачів освіти;
- гарантувати захист та підтримку студентам, що звернулися за допомогою в рамках можливостей Старостату.

4.5. Під час голосування кожний член Старостату має один голос.

## **5. Голова Старостату**

5.1. Загальне керівництво Старостатом здійснює Голова. Його повноваження передбачаються загальними зборами і даним Положенням.

5.2. Голова Старостату головує на засіданнях Старостату коледжу.

5.3. Обов'язки Голови Старостату:

- організовує і контролює діяльність членів Старостату;
- здійснює безпосереднє керівництво діяльності Старостату;
- контролює реалізацію програм і проектів, затверджених Старостатом;
- має право прийняття оперативних рішень, що стосуються діяльності Старостату;
- звітує про діяльність Старостату не рідше одного разу на рік;
- не може передавати свої повноваження іншим особам.

5.4. Голова Старостату скликає засідання Старостату коледжу. Голова Старостату має право скликати позачергове засідання.

## **6. Староста академічної студентської групи**

6.1. Староста призначається наказом директора коледжу з числа кандидатів, запропонованих студентською академічною групою. Кандидатура старости має бути узгоджена з куратором навчальної групи.

6.2. Старостою академічної групи може бути один з кращих за успішністю студент, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом та пошаною серед студентів групи, має позитивний вплив на колектив групи, володіє організаторськими здібностями.

6.3. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи керівника навчальної групи, завідувача відділення, якщо той не справляється з обов'язками.

6.4. Обов'язки старости:

- надавати безпосередню допомогу кураторові академічної групи в плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних з освітнім процесом;

- готувати і проводити збори групи, де обговорюється стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу;

- своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації коледжу, завідувача відділення, керівника академічної групи, викладачів та органів студентського самоврядування стосовно організації освітнього процесу та інших організаційних заходів;

- забезпечувати участь студентів групи у всіх заходах, які проводяться в коледжі;

- вимагати від студентів виконання графіків освітнього процесу, правил внутрішнього розпорядку, доручень адміністрації коледжу, рішень органів Ради студентського співуправління;

- оперативно інформувати завідувача відділення про порушення графіку освітнього процесу.

#### 6.5.Права старости:

- давати доручення здобувачам освіти щодо організації освітнього процесу, громадської роботи; виконання доручень адміністрації коледжу, рішень органів Ради студентського співуправління;

- рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у навчальній, громадській, культурно-масовій роботі, спортивні та творчі досягнення;

- вносити пропозиції щодо накладання адміністративних стягнень на здобувачів освіти за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

#### 6.6.Староста несе відповідальність за:

- виконання обов'язків, передбачених цим Положенням;

- конфіденційність індивідуальної роботи зі студентами групи, нерозголошення інформації, що стосується їх особисто.