

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Кам'янського медичного
коледжу
від 27.06.2019 р. № 157а-0

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ
КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
Протокол № 13 від 27.06.2019 р.

м. Кам'янське

I. Загальна частина

1. Це Положення встановлює порядок діяльності та функції психологічної служби Комунального закладу вищої освіти «Кам'янський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі - Коледжу).

2. Цілі, завдання та діяльність психологічної служби повинні відповідати Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», іншим нормативно-правовим актам.

3. Психологічна служба надає свої послуги здобувачам освіти, викладачам та співробітникам Коледжу на безоплатній основі.

4. Психологічна служба підпорядковується заступнику директора з виховної роботи.

5. До складу служби входять педагогічні працівники Коледжу відповідно до наказу директора Коледжу.

II. Мета діяльності психологічної служби:

- створення умов для формування психологічної культури студентів і світоглядної позиції;
- пропагування розвитку здорової цілісної особистості у фізичному, психічному, суспільному і духовному вимірах;
- підвищення ефективності освітнього процесу;
- сприяння створенню оптимальних умов для гармонійного та різнобічного розвитку, самореалізації та самоактуалізації, а також професійного становлення студентської молоді.

III. Основними завданнями психологічної служби є:

- надання психологічної допомоги здобувачам освіти, викладачам та співробітникам Коледжу у складних життєвих ситуаціях;
- створення умов для реалізації творчого, наукового, особистісного й інтелектуального потенціалу здобувачів освіти, випускників і викладачів;

- здійснення психопрофілактики, адаптації;
- моніторинг актуальних соціально - психологічних проблем студентського середовища та своєчасне реагування на них;
- формування у молоді готовності до самостійного життя після завершення навчання в Коледжі;
- формування позитивного морально-психологічного клімату в студентському колективі.

ПОРЯДОК звернення до психологічної служби

1. Цей Порядок визначає процедуру звернення учасників освітнього процесу до психологічної служби.
2. Для першої зустрічі учасник освітнього процесу звертається за консультуванням до психологічної служби (кабінет №4а).
3. Про час проведення першої зустрічі можна домовитися через електронну пошту dovira@med.cc.ua або при персональній зустрічі.
4. У разі потреби подальшого індивідуального консультування, організуються зустрічі щотижня, двічі на тиждень, або ж згідно іншого інтервалу, залежно від необхідності.
5. Всі рішення щодо подальшого консультування узгоджуються спільно між учасником освітнього процесу та психологом.
6. Психологічне консультування являє собою взаємодію психолога з учасником освітнього процесу, в ході якого визначається проблема, шляхи її вирішення, формуються нові моделі поведінки, та людина отримує психологічну підтримку і душевний спокій.
7. Представник психологічної служби дотримується професійних етичних стандартів щодо конфіденційності інформації.