

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**Комунальний заклад вищої освіти**  
**«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**  
**Дніпропетровської обласної ради»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом директора  
Кам'янського медичного  
Коледжу  
від 29.08.2019 р. № 181-о

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПРАКТИЧНЕ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**  
**КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради Кам'янського  
медичного Коледжу  
Протокол № 1 від 29.08.2019 р.

**м. Кам'янське**

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Положення про практичне навчання здобувачів освіти Кам'янського медичного коледжу (далі – Коледж) розроблено на основі Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 8 квітня 1993 року № 93, Положення про організацію та проведення практики студентів вищих медичних і фармацевтичних навчальних закладів I-II р.а., затвердженого наказом МОЗ України від 07.12. 2005 р. № 690.

## **2. Мета і завдання практичного навчання**

- 2.1. Мета практичного навчання здобувачів освіти - узагальнення набутих теоретичних і практичних знань, опанування професійних навичок та вмінь, що формують у майбутніх фахівців компетентності відповідно до освітньо-кваліфікаційного рівня та сприяють поліпшенню якості освіти.
- 2.2. Завдання практичного навчання:
- 1) підготувати фахівців, які спроможні вирішувати виробничі завдання в сучасних ринкових умовах і володіти прийомами та методами новітніх технологій;
  - 2) навчити майбутніх фахівців навичкам:
    - самостійно вирішувати завдання у конкретній виробничій ситуації;
    - впроваджувати у практичну діяльність прогресивні технології та результати наукових досліджень;
    - співпрацювати з трудовим колективом.
- 2.3. Практичне навчання здобувачів освіти передбачає його безперервність та послідовність, що сприяє закріпленню відповідних компетентностей у майбутніх фахівців.

## **3. Складові практичного навчання**

- 3.1. **Навчальні практики** проводять згідно документам (робочим навчальним планом спеціальностей, графіком навчального процесу у навчальних кабінетах, лабораторіях, закладах охорони здоров'я), які відповідають вимогам освітньо-професійних програм підготовки здобувачів освіти. Завдання навчальної практики: ознайомити здобувачів освіти із майбутньою професією, формувати компетентності, відповідні вимогам освітньо-професійних програм. Зміст, форми, тривалість,

терміни проведення навчальної практики визначають за навчальним планом, програмою практики та графіком навчального процесу.

- 3.2. **Виробничі практики** допомагають здобувачам освіти опанувати професійні навички зі спеціальності в умовах закладів охорони здоров'я. В результаті проходження виробничої практики здобувачі освіти систематизують, закріплюють та розширюють знання, що отримали за період навчання; розвивають критичне мислення, організаторські та лідерські здібності.
- 3.3. **Переддипломна практика** - заключний етап практичного навчання, який проводиться на випускному курсі, після опанування здобувачами освіти теоретичних знань, успішного складання іспитів та заліків за навчальним планом. На переддипломній практиці здобувачі освіти узагальнюють і вдосконалюють свої знання, практичні вміння та навички; набувають практичний досвід і адаптуються до самостійної професійної діяльності.

#### **4. Бази практичного навчання**

- 4.1. До баз практичного навчання здобувачів освіти відносяться: навчальні кабінети, лабораторії Коледжу і закладів охорони здоров'я, які відповідають вимогам програм практик.
- 4.2. Здобувач освіти вибирає собі місце проходження практики самостійно і отримує дозвіл навчального закладу на проходження практики.
- 4.3. Коледж завчасно укладає договори з базами практичного навчання (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) на проведення практики здобувачами освіти за встановленою формою. Тривалість дії договору визначається на період конкретного виду практики або до п'яти років та погоджується обома сторонами.

#### **5. Організаційне забезпечення практичного навчання**

- 5.1. За організацію, проведення та контроль практичного навчання відповідає директор Коледжу.
- 5.2. Навчально-методичне керівництво виконання програм практичного навчання забезпечують голови циклових комісій.
- 5.3. Організує та контролює виробничу та переддипломну практики завідувач навчально-виробничої практики.

- 5.4. Контроль за виконанням програм практик здобувачами освіти здійснюють досвідчені викладачі Коледжу, які призначаються методичними керівниками практикою наказом директора Коледжу.
- 5.5. Повноваження методичного керівника:
- перед початком практики контролює готовність бази практики;
  - проводить інструктажі: з охорони праці і техніки безпеки, про порядок проходження практики; надає здобувачам освіти необхідні документи (направлення, програми, звіт-щоденник, календарний план, індивідуальні завдання, методичні рекомендації та інше);
  - повідомляє здобувачам освіти про систему звітності проходження практики та порядок оформлення всієї документації;
  - разом із завідувачем навчально-виробничої практики забезпечує здобувачів освіти навчально-методичними матеріалами та консультаціями;
  - контролює забезпечення нормальних умов праці для здобувачів освіти;
  - забезпечує контроль за виконанням здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, веде облік відвідувань здобувачами освіти баз практик;
  - надає завідувачу навчально-виробничої практики звіт із зауваженнями або пропозиціями у письмовій формі щодо поліпшення якості практики для здобувачів освіти.
- 5.6. Розподіл здобувачів освіти на практику проводять з урахуванням замовлень на підготовку фахівців, їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання. Для здобувачів освіти, які навчаються без відриву від виробництва, Коледж передбачає проведення практик у терміни згідно з навчальним планом. Баз практик в особі їх перших керівників разом із закладом вищої освіти несуть відповідальність за організацію, якість і результати практик здобувачів освіти.
- 5.7. Здобувачі освіти Коледжу під час проходження практики зобов'язані:
- на початку практики одержати від методичного керівника практики інструктажі: про порядок проходження практики, правила техніки безпеки; консультації щодо оформлення усіх необхідних документів;
  - своєчасно прибути до баз практики;
  - у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
  - вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- нести відповідальність та виконання завдань практики;
- своєчасно надати необхідні звітні документи та звітувати про результати проходження практики.

## **6. Методичне забезпечення практичного навчання**

- 6.1. Проведення усіх видів практичного навчання здійснюється відповідно до навчальних планів та графіків навчального процесу з кожної освітньо-професійної програми.
- 6.2. Методичне забезпечення практик для здобувачів освіти Коледжу:
  - типові програми практик;
  - робочі програми практик здобувачів освіти, зокрема наскрізні;
  - паспорти баз практичного навчання;
  - звіт-щоденник проходження практики здобувачем освіти;
  - наказ директора Коледжу;
  - це положення.

Методичні керівники та голови циклових комісій несуть відповідальність за наявність методичного забезпечення практичного навчання.

## **7. Підсумки практичного навчання**

- 7.1. Після закінчення терміну практики здобувачі освіти надають звіт про виконання програми та індивідуальних завдань методичному керівнику практики, який оцінює та підписує його. Звіт має містити відомості про виконання здобувачем освіти: всіх розділів програми практики, індивідуального завдання, висновки, пропозиції.
- 7.2. Здобувачі освіти оформлюють звіт за єдиними вимогами, що встановлюються закладом вищої освіти, та надають його методичному керівнику практики під час захисту практики.
- 7.3. Наказом директора призначається комісія, яка оцінює захист звіту результатів проходження практики здобувачами освіти. Оцінку за захист практики вносять у екзаменаційну відомість та залікову книжку і враховують під час визначення розміру стипендії.
- 7.4. Здобувач освіти, який з поважної причини не виконав програму практики повністю або виконав її частково, за наказом директора Коледжу проходить практику в інший термін із збереженням стипендії.
- 7.5. Здобувача освіти, який без поважних причин не виконав програму переддипломної практики повністю або виконав її частково і не

атестувався за її результатами, відраховують. Заклад вищої освіти може дозволити здобувачу освіти повторно пройти практику через рік. За цей період здобувач освіти повинен надати у заклад вищої освіти позитивну характеристику з місця роботи за фахом.

- 7.6. Підсумки проходження практики здобувачами освіти аналізують та обговорюють на засіданнях циклових комісій, а загальні підсумки - на засіданнях педагогічної ради не менше одного разу протягом навчального року.

## **8. Матеріальне забезпечення практичного навчання**

- 8.1. Оплата праці методичного керівника практики закладу вищої освіти здійснюється за рахунок коштів Коледжу, передбачених кошторисом на практику за нормативами погодинної оплати відповідно до розділу 5 Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затверджених Міністерством освіти та науки України від 8 квітня 1993 року № 93.