

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Кам'янського медичного
коледжу
від 02.09.2020 р. № 169-о

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ТА
ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
Протокол № 1 від 27.08.2020 р.

м. Кам'янське

Вступ

При переведенні чи поновленні на навчання здобувача освіти часто виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше. Ці розходження складають академічну різницю здобувача освіти.

Крім того має місце ситуація, коли здобувач освіти у попередньому навчальному закладі атестований з деяких дисциплін, які вивчаються в поточному семестрі в коледжі, до якого він перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених дисциплін.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі- Положення), розроблено відповідно до Чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів освіти;
- бажають продовжити навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні або паралельно (одночасно) навчатися на двох освітньо-професійних програмах
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Це Положення є обов'язковим для виконання у Кам'янському медичному коледжі. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах закладу освіти та з інших закладів освіти можливе тільки після ліквідації академічної різниці та перезарахування дисциплін.

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого закладом освіти.

2.2. Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем освіти заступнику директора з навчальної роботи коледжу на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

2.3. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює заступник

директора з навчальної роботи, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни ОПП, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю, результати навчання).

2.4. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення заступника директора з навчальної роботи;
- рішення заступника директора з навчальної роботи на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової комісії.

2.4.1. Одноосібне рішення заступника директора з навчальної роботи про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану напряму (освітньо-професійної програми) та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту навчальні дисципліни ідентичні або мають незначну розбіжність;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.4.2. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення заступником директора з навчальної роботи не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача освіти;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої освітньо-професійної програмою.

Експертна комісія формується у складі трьох осіб: заступника директора з навчальної роботи, голови циклової комісії, до якої відноситься дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіти, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Висновок експертної комісії відмічається у заяві.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає заступник директора з навчальної роботи.

2.4.3. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.4.4. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.4.5. Здобувачам освіти можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінки не нижче «відмінно» та «добре».

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Академічна різниця – це сукупність навчальних дисциплін (компонентів освітньої програми), передбачених навчальним планом відповідної спеціальності коледжу, яких немає в академічній довідці чи навчальній картці особи, що поновлюється чи переводиться на навчання до коледжу.

3.2. Академічну різницю визначає завідувач відділення, до якого особа поновлюється чи переводиться на навчання, шляхом порівняння її академічної довідки чи навчальної картки з навчальним планом.

3.3. Ліквідація академічної різниці може передбачати:

3.3.1. Перезарахування або зарахування навчальних дисциплін (компонентів освітньої програми), які особа вивчила до моменту поновлення чи переведення, відповідно до Порядку перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін.

3.3.2. Вивчення та здачу навчальних дисциплін (компонентів освітньої програми) в коледжі до початку навчання.

3.3.3. Вивчення та здачу навчальних дисциплін (компонентів освітньої програми) впродовж першого після поновлення чи переведення року(семестру) навчання шляхом їх включення до індивідуального навчального плану.

3.4. На початок навчання академічна різниця особи, яка поновлюється чи переводиться до коледжу, в літній канікулярний період повинна становити не більше 20 кредитів, а в зимовий канікулярний період – не більше 10 кредитів.

4. Порядок складання академічної різниці

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії. У разі поновлення на навчання чи переведення з іншого закладу освіти академічна різниця, як правило, ліквідується до початку семестру.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти.

4.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, викладачі циклової комісії і завідувач відділення надають вступнику необхідну консультативно-роз'яснювальну допомогу.

4.4. Циклові комісії, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань

здобувачів освіти.

5.Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на завідувача відділенням, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені заступником директора з навчальної роботи, підшиваються до навчальної картки здобувача освіти.

5.3. До індивідуального навчального плану (залікової книжки) здобувача освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та іспитів, які засвідчуються підписом заступника директора з навчальної роботи.

Оцінки проставляються за чинною в коледжі шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці здобувача освіти та індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці).

5.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та вибіркові дисципліни навчального плану даного напрямку (спеціальності). Вибіркові дисципліни здобувача освіти можуть відрізнятися.

6. Порядок перезарахування результатів навчання здобувачів освітнього ступеня бакалавра

6.1. Порядок регламентує перезарахування результатів навчання здобувачів освітнього ступеня бакалавра.

6.2. Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо запровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, Наказу Міністерства освіти і науки України від 05.12.2018 р. № 1344 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 223 «Медсестринство» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, а також Статуту Кам'янського медичного коледжу».

6.3. Обсяг освітньо-професійної програми для здобуття ступеня бакалавра на основі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») визначається коледжем відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 223 «Медсестринство» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

6.4. На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») спеціальностей галузі «Охорона здоров'я» коледж має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста):

- для кваліфікації «сестра медична», «фельдшер» не більше ніж 180 кредитів ЄКТС;
- для інших кваліфікацій галузі «Охорона здоров'я» не більше ніж 120 кредитів ЄКТС.

6.5. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти на підставі додатку до документу про освіту (диплома молодшого спеціаліста) виданого закладом освіти.

6.6 Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем освіти заступнику директора з навчальної роботи коледжу на початку семестру.

6.7. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти дисциплін здійснює заступник директора з навчальної роботи, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни ОПП, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю, результати навчання).

6.8. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення заступника директора з навчальної роботи про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану напряму (освітньо-професійної програми) та додатку до документу про освіту навчальні дисципліни ідентичні або мають незначну розбіжність;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

- експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення заступником директора з навчальної роботи не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача освіти;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої освітньо-професійною програмою.

6.9. Експертна комісія формується у складі трьох осіб: заступника директора з навчальної роботи, голови циклової комісії, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, (дипломи, свідоцтва, сертифікати) при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

Висновок експертної комісії відмічається у заяві.

Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає

заступник директора з навчальної роботи.

6.10. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. За необхідністю оцінка приводиться до діючої в коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то вступнику виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

6.11. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

6.12. Відповідно до принципів академічної свободи здобувачі вищої освіти мають право вільно обирати форму навчання .

7. Прикінцеві положення

7.1. Зміни даного Положення та доповнення, зумовлені змінами чинного законодавства, вносяться шляхом видання наказу директора Коледжу про затвердження нової редакції «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці».