

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Кам'янського медичного
коледжу

від 03.12.2020 р. № 233-о

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (РЕЙТИНГ)
ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ
ПРАЦІВНИКІВ

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
Протокол № 5 від 30.11.2020 р.

м. Кам'янське

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про оцінювання діяльності (рейтинг) педагогічних та науково-педагогічних працівників (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.10.2020 р. № 1341, «Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янському медичному коледжі».

1.2. Положення регламентує критерії, правила і процедури оцінювання навчально-методичної, наукової та організаційно-адміністративної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників Комунального закладу вищої освіти «Кам'янський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі - Коледж).

1.3 Оцінювання діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників відбувається шляхом визначення рейтингової оцінки результатів роботи, який формується за основними напрямками їхньої діяльності – навчальної, методичної, наукової та організаційної.

1.4 Основна мета оцінювання педагогічних і науково-педагогічних працівників – заохочення до активної освітньої, наукової, виховної, громадської, профорієнтаційної діяльності, стимулювання різних видів діяльності в рамках безперервного циклу особистого професійного вдосконалення, утвердження визначальної ролі викладачів у підвищенні якості контингенту здобувачів освіти, створенні якісного педагогічного досвіду в підготовці висококваліфікованих фахівців.

1.5 Рейтинг діяльності – кількісний показник результатів якості роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників, що формується за основними видами діяльності і є оцінкою рівня професійної компетентності викладача та основним видом оцінювання діяльності циклових комісій Коледжу.

1.6 Пріоритетним завданням у проведенні рейтингового оцінювання викладачів Коледжу є підвищення якості освітнього процесу, створення конкурентного середовища серед педагогічних і науково-педагогічних працівників та циклових комісій Коледжу, для стимулювання росту професійної компетентності, підвищення ефективності науково-педагогічної роботи та розвитку творчої ініціативи шляхом нормування усіх видів робіт і моніторингу якості їх виконання за обраними показниками, а саме:

- посилення зацікавленості педагогічних і науково-педагогічних працівників у підвищенні своєї професійної кваліфікації, в опанування передового педагогічного досвіду і творчого підходу до процесу викладання;
- забезпечення більшої об'єктивності оцінок якості діяльності викладачів за рахунок повноти та достовірності інформації;
- диференціація оцінки діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників для підвищення мотивації щодо надання освітніх послуг більш високої якості.

1.7 Основними принципами системи рейтингового оцінювання педагогічних і науково-педагогічних працівників, циклових комісій є:

- прозорість – відкритість та доступність системи показників та результатів на рівні циклової комісії та за категоріями педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- достовірність – отримання достовірної інформації на підставі системи показників відповідно до діючих нормативних документів, рішень циклових комісій, заступника директора з навчальної роботи, директора Коледжу;
- валідність – змістовність та конструктивність (відповідність форм та цілей);
- комплексний підхід – отримання інформації, що включає в себе перелік критеріїв, достатніх для оцінки та формування мотивації педагогічних і науково-педагогічних працівників чи структурного підрозділу, що проходить рейтингове оцінювання;
- гнучкість – можливість встановлення пріоритетів за рахунок зміни вагомих коефіцієнтів для оцінки видів діяльності.

1.8 За результатами оцінювання можуть ухвалюватися рішення щодо заохочення, стимулювання (преміювання, встановлення надбавок, представлення до присвоєння почесних звань, нагород тощо) чи укладаються рекомендації щодо покращення і вдосконалення професійної діяльності викладача.

1.9 Результати індивідуальних рейтингів можуть братися до уваги при ухваленні управлінських чи кадрових рішень. Оцінюванню підлягають штатні науково-педагогічні і педагогічні працівники. Оцінювання здійснюється шляхом визначення їх індивідуальних рейтингів. Показники рейтингу ґрунтуються на встановленні балів за відповідні критерії навчально-методичної, наукової та організаційно-методичної діяльності. Може формуватися консолідований рейтинг діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників за показниками суми набраних балів за рейтингами освітньої, наукової, громадської, виховної і профорієнтаційної роботи.

1.10 Визначення рейтингів педагогічних і науково-педагогічних працівників проводиться наприкінці кожного навчального року (до 10 червня). Затверджуються рейтинги викладачів на засіданні циклової комісії Коледжу.

1.11 Підрахунок рейтингу проводиться за системою показників, визначеною цим Положенням.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

2.1 Діяльність педагогічних і науково-педагогічних працівників, які працюють у Коледжі підлягає рейтинговій оцінці.

2.2. Напрямом рейтингової оцінки є: освітня; методична; наукова; виховна; громадська; профорієнтаційна; організаційна діяльність; самоосвіта; використання інформативно-комунікаційних та цифрових технологій які упродовж календарного року узагальнюють і систематизують у терміни, визначені цим Положенням.

2.3 Результати рейтингового оцінювання педагогічних і науково-педагогічних працівників та узагальнення їх розглядається і затверджується на засіданні циклових комісій.

3. РОЗРАХУНОК РЕЙТИНГОВОЇ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1 Завданням оцінювання діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників є виконання самоаналізу та внесення його результатів у відповідну таблицю (додаток).

3.2 Підрахунок балів з кожного виду діяльності обчислюють як добуток відповідних балів за виконання певної роботи на кількість одиниць.

4. РЕЗУЛЬТАТИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1 За результатами рейтингового оцінювання рівень ефективності роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників може бути достатнім або низьким.

4.2 На рівні циклових комісій приймається рішення щодо визнання рівня оцінюваної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників достатнім або низьким.

4.3 Підставою для матеріального та морального заохочення педагогічних і науково-педагогічних працівників є достатній рівень.

4.4 Низький рівень є підставою для попередження педагогічних і науково-педагогічних працівників про його неповну відповідність займаній посаді.

**Оцінювання
роботи викладача
Кам'янського медичного Коледжу
у _____ навчальному році**

П.І.Б. _____

Циклова комісія _____

Дисципліни, які викладає:

<i>I семестр</i>	<i>II семестр</i>

№ номінації	№ з/п	Критерії оцінювання	Кількість балів за критерій	Само оцінка	Оцінка голови циклової комісії	Документ, що підтверджує результати діяльності викладача
I Навчально-методична робота						
I	1.	Наявність авторського навчально-методичного контенту: - написання підручника (в т.ч. на електронному носії); - укладання навчального посібника; - розробка навчальної програми; - розробка нових НМК; - створення навчально-методичних рекомендацій; інші матеріали; - розробка методичних матеріалів до семінарських, практичних, лабораторних робіт; - розробка методичних матеріалів по організації самостійної роботи студентів; - розробка матеріалів до проведення практик.	100 50 30 25 15 20 15 15			Ксерокопія титульної сторінки або посилання на електронний ресурс
	2	- Розробка: робочих навчальних програм з дисциплін; - силабусів	20 10			Програма
	3	- Розробка: екзаменаційних матеріалів (нові матеріали) - корегування матеріалів	40 20			
	4	Проведення іспиту екзаменатором, асистування на екзамені	20 10			Розклад
	5	Впровадження електронних форм навчання	60			
	6	Підготовка студентів до фахових змагань («Кращий за фахом», Ескулап.)	70			

7	Підготовка студентів до ліцензійного іспиту Крок М, Крок Б	70			
8	Участь у роботі циклової комісії - голова циклової комісії; - секретар циклової комісії; - член циклової комісії.	40 10 5			Список членів циклової комісії
9	Рецензування освітньої продукції (ККР, методичних розробок, інших методичних матеріалів)	20			Копія рецензії
10	Участь у проведенні тижнів циклових комісій	10			План тижня циклової комісії

II Наукова робота

1	Позааудиторна робота з предмету (конкурси, квести, флешмоби тощо)	20			Ксерокопія звіту або посилання на електронний ресурс
2	Виступ на: - методраді; - педагогічному семінарі; - семінарі кураторів; - педраді.	5 5 5 5			Протокол засідання
3	Виступ на методичних засіданнях в інших навчальних закладах освіти.	30			Програма
4	Участь в освітніх проєктах: - міжнародного рівня; - національного рівня; - регіонального рівня.	60 50 25			Копія документів (сертифікат)
5	Організація виробничої практики у структурному підрозділі.	20			Розпорядження
6	Доповідь на міжнародній конференції/симпозіумі за кордоном	100			Сертифікат
7	Доповідь на конференції/симпозіумі, семінарі в Україні. Доповідь на конференції/симпозіумі, семінарі в області.	50 30			Сертифікат
8	Підвищення кваліфікації: • тематичне удосконалення • стажування • навчання в магістратурі, аспірантурі • здобування другої вищої освіти участь у конференціях, семінарах: - регіональних; - обласних; - всеукраїнських	200 150 150 200 20 30 50			Відповідний документ
9	Підвищення педагогічної та фахової майстерності шляхом відвідування: - майстер-класів; - вебінарів; - коучингів.	10 10 10			Копії відповідних документів
10	Взаємовідвідування занять викладачів	5			Аналіз

		циклової комісії				відвідування заняття
11	Проведення відкритого заняття, заходу, майстер-класу (заняття): - обласного, регіонального; - в коледжі	60 30				Копія титульного аркуша.
12	Аналіз моніторингу студентської думки про якість освітньої діяльності викладача.	20				Копія титульної сторінки узагальнюючих матеріалів
13	Публікації: • навчальні матеріали з грифом МОЗУ, МОНУ • навчальні матеріали без грифу МОЗУ, МОНУ • стаття, яка відповідає вимогам ВАК України • стаття, яка опублікована в науковому виданні	200 70 100 70				
14	Студентська наука: (I/II/III-місця) - підготовка студентів до участі у конкурсах: • міжнародних • всеукраїнських • обласних • регіональних • коледжних - перемога студентів у конкурсах • міжнародних • всеукраїнських • обласних • регіональних • коледжних - перемога у студентських олімпіадах: • обласних (I/II/III) • регіональних (I/II/III) • в коледжі (I/II/III) Наукове керівництво студентських публікацій: • стаття • тези	Для 1 учасника 100/75/50 50/45/40 30/20/10 25/15/10 15/10/5 150/100/75 75/70/65 45/30/20 40/25/15 15/10/5 50/40/30 45/30/20 15/10/5 20 15				Копія протоколів, наказів Копія титульної сторінки
15	Організація і проведення конкурсів наукових студентських робіт: - в коледжі - регіональний - обласний	30 50 75				
16	Організація і проведення олімпіад зі спеціальностей: - в коледжі - обласний	50 75				
17	Керівництво гуртком	50				Копія титульної

					сторінки	
18	Імідж викладача: <ul style="list-style-type: none"> • присвоєння вченого звання 200 • присвоєння педагогічного звання 100 (в рік присвоєння) • вступ до аспірантури, 150 складання кандидатських екзаменів • виступи з доповідями на 70 конференціях, семінарах; • здобуття освітньо- 200 кваліфікаційного рівня «магістр» 					
19	Керівництво науково-дослідною роботою студентів	100				
20	Консультування науково-дослідної роботи студентів	100				
21	Підготовка узагальнених матеріалів за результатами досліджень гуртківців	100				
III Інформаційна діяльність						
III	1	Ведення навчального контенту на персональному сайті викладача (або сторінки на сайті закладу)	100			Скріншот головної сторінки
	2	Розробка та використання комп'ютерних форм перевірки знань студентів	30			Скріншот головної сторінки
IV Виховна робота						
IV	1	Підготовка та проведення концертних програм, виховних заходів, навчально-виховних спортивних заходів: <ul style="list-style-type: none"> • обласних 60 • регіональних 50 • коледжних 40 				
	2	Перемога у культурно-спортивних конкурсах, змаганнях (I/II/III-місця): <ul style="list-style-type: none"> • всеукраїнських 75/70/65 • обласних 50/40/30 • регіональних 45/30/20 • коледжних 15/10/5 	Для 1 учасника			
	3	Участь у виховній роботі студентського колективу, виконання обов'язків куратора академічної групи.	30			
V Організаційно-адміністративна робота						
	1	Ліцензування/акредитація напряму освітньої програми. Відповідальна особа/виконавець.	100			
	2	Участь у вступній кампанії.	50			
	3	Відповідальний секретар приймальної комісії, заступник секретаря приймальної комісії.	100			
	4	Організація і проведення профорієнтаційних заходів: <ul style="list-style-type: none"> - в області; 20 	(за 1 день роботи)			Копія звіту про роботу

V		- в місті; - в коледжі; - в дні відкритих дверей.	10 10 10			
	5	Організація популяризаційної роботи щодо навчання у Кам'янському медичному Коледжі шляхом проведення консультацій при підготовці до ЗНО	5 (за кожену консультацію)			
	6	Підготовка та публікація агітаційних матеріалів, інформаційних листів у ЗМІ.	35			Зразок опублікованих матеріалів
	7	Розробка та друк профорієнтаційного буклету.	50			Зразок буклету
	8	Участь в організації і проведенні фахових заходів (засідання РМО,ОМО,ОМР)	30			Ксерокопія програми
	9	Керівництво обласним методичним об'єднанням викладачів.	50			Копія наказу
	10	Організація роботи навчального кабінету: • завідування кабінетом; • організація опоряджувальних робіт.	20 10			
	11	Виконання додаткових (адміністративних обов'язків, позапланових заходів тощо).	30			
VI Заохочення						
VI	1	Подяки, відзнаки, оформлені відповідними наказами (за звітний рік): • навчального закладу • міського, районного, обласного рівня • ВР, МОН, МОЗУ, КМУ	20 30/50/100 200			Ксерокопії документів
	2	Педагогічні звання: • Відмінник освіти України (в рік присвоєння) • Заслужений працівник освіти України (в рік присвоєння) • Заслужений працівник охорони здоров'я	200 200 200			
		Разом:				

Викладач _____

Голова циклової комісії _____

Примітка:

РМО – регіональне методичне об'єднання

ОМО – обласне методичне об'єднання

ОМР – обласна методична рада