

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ**  
**Комунальний заклад**  
**«КАМ'ЯНСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»**  
**Дніпропетровської обласної ради»**

**ПОГОДЖЕНО**  
з Радою  
студентського співуправління  
Кам'янського фахового  
медичного коледжу  
Протокол №3 від 03.10.24 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом директора  
Кам'янського фахового  
медичного коледжу  
від 06.11.2024 р. № 149а-о

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**  
**В КАМ'ЯНСЬКОМУ ФАХОВОМУ**  
**МЕДИЧНОМУ КОЛЕДЖІ**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради  
Кам'янського фахового  
медичного коледжу  
Протокол № 2 від 30.10. 2024 р.

м. Кам'янське

## 1. Загальні положення

1.1. Освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти в комунальному закладі «Кам'янський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Коледж) є основним видом діяльності.

1.2. Нормативно-правова база організації освітнього процесу в Коледжі складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти та Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року №510, Типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки за № 570 від 01.06.2018 р., наказу МОН від 18 червня 2021 року № 686 Про затвердження норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (зі змінами), Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 травня 2024 року № 653, Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07.02.2024 № 134, наказу МОН від 07.12.2018 № 1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації», Статуту Коледжу, інших нормативно-правових актів та внутрішніх документів Коледжу.

Організація освітнього процесу базується на багатоступеневій системі освіти.

1.3. Коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти у межах відповідних ліцензій. Коледж має право забезпечувати здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері вищої освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та стандартів вищої освіти.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти.

Коледж здійснює освітню діяльність у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Державного стандарту базової і повної середньої освіти.

Рівень фахового молодшого бакалавра відповідає п'ятому кваліфікаційному рівню Європейської та Національної рамки кваліфікацій.

Бакалаврський рівень є першим рівнем вищої освіти та відповідає шостому кваліфікаційному рівню Європейської та Національної рамки кваліфікацій.

1.4. Освітній процес у Коледжі – це інтелектуальна, творча діяльність, що спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу, вищу освіту

(далі – здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

1.5. Освітня діяльність Коледжу полягає у провадженні на високому рівні освітньої діяльності та спрямована на здобуття особами фахової передвищої, вищої, післядипломної освіти та реалізацію інших освітніх потреб здобувачів фахової передвищої та вищої освіти та інших осіб.

Освітній процес у Коледжі базується на принципах прозорості, доступності, академічної доброчесності, академічної свободи, науковості, інноваційності, професіоналізму, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, гнучкості, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

Організація освітнього процесу в Коледжі ґрунтується на засадах студентоцентрованого та студентоорієнтованого навчання, що дає змогу здобувачам освіти будувати свою траєкторію навчання з урахуванням власного творчого потенціалу, особистісного росту та своїх професійних інтересів.

1.6. Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

1.7. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 02 травня 2023 року № 510.

1.8. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною формою здобуття освіти в Коледжі визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321.

1.9. Основні терміни та їх визначення.

Автономія закладу освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законами України «Про вищу освіту»; «Про фахову передвищу освіту»;

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та впровадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі фахової передвищої або вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і

творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом;

Акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості надання освітніх послуг;

Атестація здобувачів освіти – встановлення відповідності результатів навчання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

Вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі фахової передвищої, вищої освіти (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

Галузь знань – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей;

Дистанційна форма навчання – форма організації освітнього процесу в Коледжі, яка реалізується із використанням технологій дистанційного навчання за інтерактивної взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у віртуальному освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої та вищої освіти, що засвідчується відповідними документами про освіту;

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей;

Зміст навчання визначається освітньо-професійною програмою підготовки, навчальними та робочими планами, навчальними та робочими програмами дисциплін, індивідуальними навчальними планами здобувачів освіти, структурно-логічною схемою підготовки, нормативними актами органів державного управління освітою та внутрішніми документами Коледжу і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів освітньої діяльності. Зміст навчання складається з нормативної та вибіркової частин. Нормативна частина змісту навчання визначається державним стандартом освіти; вибіркова частина змісту навчання – рекомендований для засвоєння зміст навчання, призначений для задоволення потреб і можливостей особистості, регіональних потреб у фахівцях певної спеціалізації – визначається Коледжем.

Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та

результатів навчання, кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі ЄКТС), необхідних для виконання цієї програми, (Обсяг 1 кредиту становить 30 годин), що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій).

Структурно-логічна схема підготовки – це логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін. Розробляється для відповідного ступеня освіти згідно з кваліфікаційними вимогами професій (посад) фахівців.

Профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

Стандарт фахової передвищої освіти – сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності;

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Студентоцентроване навчання – процес якісної трансформації навчального середовища для здобувачів вищої освіти, метою якого є покращення їх автономії і здатності до критичного мислення на основі результативного підходу.

Студентоорієнтоване навчання - підхід до організації освітнього процесу, що передбачає заохочення здобувачів фахової передвищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової передвищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства здобувачів фахової передвищої освіти та адміністрації, педагогічних (науково-педагогічних) та інших працівників закладу фахової передвищої освіти.

Фахова передвища освіта – освіта, рівень якої передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; відповідальність за результати своєї діяльності; здійснення контролю інших осіб у визначених ситуаціях.

Якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти, сприяє створенню нових знань та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Навчання в Коледжі здійснюється як за кошти місцевого бюджету, так і за кошти фізичних та юридичних осіб.

## **2. Загальні засади організації освітнього процесу в Коледжі**

2.1. Метою освітнього процесу в Коледжі є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, креативних та

інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу в Коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та медичних ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності в Коледжі;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

### **3. Форми здобуття освіти в Коледжі**

3.1. Формою здобуття вищої освіти в Коледжі є: інституційна – очна (денна та вечірня) форма.

3.2. Формою здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі є: інституційна – очна (денна) форма.

3.3. Очна (денна, вечірня) форма здобуття освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться також за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

Не допускається одночасне навчання на двох освітньо-професійних програмах денної форми здобуття освіти.

3.4. Запровадження освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу в спеціалізованому

освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій. В Коледжі в разі надзвичайних ситуацій (карантинні заходи, воєнний стан, тощо) може бути запроваджено освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання. Основні засади організації та запровадження освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Коледжі визначаються Положенням про дистанційне навчання в Кам'янському фаховому медичному коледжі.

3.5. Рішення про запровадження в Коледжі певної форми здобуття освіти ухвалює колегіальний орган управління Коледжем – педагогічна рада, якщо це не суперечить стандарту відповідного рівня освіти з відповідної спеціальності. Організація освітнього процесу за кожною формою здобуття освіти (фахової передвищої, вищої) здійснюється відповідно до законодавства, її особливості в Коледжі зазначаються цьому Положенні.

#### **4. Форми організації освітнього процесу, навчальний час здобувача освіти, види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості освіти в Коледжі**

4.1. Освітній процес у Коледжі здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- практична підготовка;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.2. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями: навчальним роком, курсом, семестром, тижнем, днем, академічною годиною.

Термін навчання визначається законодавством і становить:

- на основі базової середньої освіти (за освітньо-професійними програмами Сестринська справа, Лікувальна справа) – 3 роки 10 місяців;
- на основі базової середньої освіти (за освітньо-професійною програмою Стоматологія ортопедична) – 2 роки 10 місяців;
- на основі повної загальної середньої освіти (за освітньо-професійними програмами Сестринська справа, Лікувальна справа, Акушерська справа) – 2 роки 10 місяців;
- на основі повної загальної середньої освіти (за освітньо-професійною програмою Стоматологія ортопедична) 1 рік 10 місяців;
- на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра) за освітньо-професійною програмою Сестринська справа першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – 10 місяців (денна форма навчання);
- на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра) за освітньо-професійною програмою Сестринська справа першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – 1 рік 10 місяців (вечірня форма навчання);

**Навчальний рік** – це завершений період навчання здобувача освіти протягом 12 місяців. Навчальний рік складається з семестрів, навчальних тижнів,

тижнів екзаменаційних сесій, практик та канікул. Навчальне навантаження одного навчального року становить 60 кредитів ECTS. Навчальний рік розпочинається, як правило, 1 вересня, закінчується згідно з навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми та графіком освітнього процесу, затвердженим директором Коледжу.

**Навчальний курс** – завершений період навчання здобувача освіти протягом навчального року. Тривалість перебування здобувача освіти на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю та канікул. Початок і закінчення навчання здобувача освіти на конкретному курсі оформлюються відповідними (перевідними) наказами.

**Навчальний семестр** – це складова частина навчального часу здобувача освіти, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Навчальний рік складається з 2 семестрів. Тривалість семестру визначається навчальним планом. Переведення на наступний рік навчання затверджується наказом директора.

**Навчальний тиждень** – це складова навчального часу здобувача освіти; тижневе навантаження для здобувачів освіти на основі повної загальної середньої освіти становить 30 годин, а для здобувачів освіти I-II курсів в частині профільної середньої освіти – 36 годин;

**Навчальний день** – складова частина навчального часу здобувача освіти триває не більше 8 академічних годин. Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком освітнього процесу. Вказаний графік складається на навчальний рік з урахуванням перенесень робочих та вихідних днів, погоджується і затверджується директором Коледжу до початку навчального року.

Години самостійної роботи визначені в робочій програмі кожної навчальної дисципліни.

**Академічна година** – мінімальна облікова одиниця навчального часу, тривалість якої становить 45 хвилин. Дві академічні години утворюють одну пару академічних годин, яка триває без перерви 80 хвилин. Практичне заняття триває не більше 6 академічних годин.

**Академічна заборгованість** – наявність навчальних дисциплін, практик, інших видів навчальної діяльності, за які здобувачу освіти не були призначені кредити у зв'язку з невиконанням ним без поважних причин індивідуального навчального плану здобувача освіти та відповідно до графіку освітнього процесу.

**4.3 Навчальне заняття** – форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

Пропущені навчальні заняття здобувачі освіти мають відпрацювати згідно з Положенням про організацію відпрацювань пропущених навчальних занять у Кам'янському фаховому медичному коледжі.

Основними видами навчальних занять у Коледжі є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- урок (за програмою профільної середньої освіти);
- консультація.



Коледж має право встановлювати та врегульовувати інші форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

**Лекція** – вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для однієї або декількох академічних груп.

Лекції проводяться викладачами Коледжу, які мають досвід роботи, науковий ступінь, вищу кваліфікаційну категорію, викладачами-методистами, Заслуженими лікарями України, Відмінниками охорони здоров'я, Відмінниками освіти, а також провідними науковцями або спеціалістами, запрошеними для читання лекцій.

Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу з мультимедійним обладнанням, стендами, таблицями, муляжами, фантомами. Тематика лекцій визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Можливе читання окремих лекцій з проблем, які стосуються даної навчальної дисципліни, але не охоплені навчальною програмою. Такі лекції проводяться досвідченими викладачами і фахівцями – практиками, науковцями для здобувачів освіти та працівників Коледжу в окремо відведений час.

Викладач, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати до циклової комісії складений ним конспект лекцій, передбачених навчальним планом і робочою програмою навчальної дисципліни.

Викладач зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях викладання навчального матеріалу, вільно обирає форми і засоби доведення його до здобувачів освіти.

На лекції викладач пояснює матеріал, наводить найсучаснішу інформацію з теми, відповідає на запитання здобувачів освіти.

Контроль проведення лекції відбувається шляхом відвідування заняття адміністрацією Коледжу, головою циклової комісії. З метою зворотного зв'язку проводяться опитування здобувачів освіти шляхом анкетування.

**Практичне заняття** – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни.

Практичні заняття з освітніх компонентів, що формують спеціальні компетентності, проводяться у спеціально оснащених навчальних кабінетах, в навчальних лабораторіях, кабінетах доклінічної практики Коледжу, які імітують кабінети практичної охорони здоров'я та на базах практик у закладах охорони здоров'я. Для кожного здобувача освіти на практичному занятті має бути забезпечене робоче місце. Усі кабінети мають бути повністю оснащені відповідно до табельних норм. Кількість здобувачів освіти на практичному занятті може становити 7-10 осіб у підгрупі, враховуючи особливості вивчення дисциплін за освітньо-професійними програмами спеціальностей 221 Стоматологія та 223 Медсестринство.

Перелік тем практичних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі – дидактичному матеріалі навчання та контролі ступеня оволодіння здобувачами освіти необхідними теоретичними положеннями, використанні медичного обладнання та

інструментів. Навчально-методичні матеріали готуються викладачем, якому доручено проведення практичних занять.

Практичне заняття включає проведення контролю засвоєння знань, умінь і навичок здобувачів освіти, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю здобувачів освіти, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, практичний тренінг, оцінювання. На практичних заняттях з дисциплін, які формують спеціальні компетентності, при визначенні вхідного та вихідного рівня знань використовується банк тестів єдиного державного кваліфікаційного іспиту. Викладач на занятті вільно обирає форми та методи навчання та викладання відповідно до принципів академічної свободи.

Критерії оцінювання здобувачів освіти на практичному занятті розробляються викладачами, обговорюються та затверджуються на засіданні відповідної циклової комісії та містяться в кожній робочій програмі навчальної дисципліни.

Оцінки, отримані здобувачем освіти за окремі практичні заняття, заносяться до журналу навчальних занять та враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

**Лабораторне заняття** – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень.

Лабораторне заняття проводиться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях з використанням устаткування, пристосованого до умов освітнього процесу (лабораторні макети, установки тощо). Лабораторне заняття проводиться з однією академічною групою (підгрупою).

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Заміна лабораторних занять іншими видами навчальних занять, як правило, не дозволяється.

Лабораторне заняття включає проведення поточного контролю підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання завдань теми заняття, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист перед викладачем.

Виконання лабораторної роботи оцінюється викладачем. Підсумкова оцінка виставляється в журналі навчальних занять. Підсумкові оцінки, отримані здобувачем освіти за виконання лабораторних робіт, враховуються при виставленні семестрової підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

**Семінарське заняття** – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає в обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) Коледжу з однією академічною групою.

Теми семінарських занять визначаються робочою програмою навчальної дисципліни.

На кожному семінарському занятті викладач оцінює підготовлені здобувачами освіти презентації, реферати, виступи, активність у дискусії, уміння формулювати і відстоювати свою позицію тощо. Підсумкові оцінки за кожне

семінарське заняття вносяться у журнал навчальних занять і враховуються при виставленні загальної підсумкової оцінки з навчальної дисципліни.

Отримані здобувачем освіти оцінки за окремі семінарські заняття враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

**Індивідуальне заняття** - вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількома) здобувачем(ами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних творчих здібностей; зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.

**Урок** - це цілісний, логічно завершений, обмежений у часі, регламентований обсягом навчального матеріалу основний елемент педагогічного процесу, який забезпечує активну й планомірну навчально-пізнавальну діяльність групи здобувачів освіти певного віку і рівня підготовки, спрямовану на розв'язання визначених завдань.

**Консультація** – вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Також консультація проводиться з метою перездачі здобувачами освіти незадовільних оцінок, отриманих на іспитах.

Перед екзаменами, проходженням практики проводяться групові консультації. За необхідністю консультації проводяться в спеціально оснащених аудиторіях.

**Самостійна позааудиторна робота** здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна позааудиторна робота є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять та може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань. Індивідуальне завдання – це форма самостійної роботи здобувача освіти, яка передбачає виконання завдання (підготовка реферату, повідомлення, звіту про практику, створення презентацій, робота над проектами, опрацювання літератури тощо) визначеного робочою програмою навчальної дисципліни. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем освіти самостійно або під керівництвом викладача. Допускаються виконання комплексної тематики кількома здобувачами освіти.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача освіти, регламентується робочим навчальним планом освітньої програми. Навчальні години, передбачені для самостійної позааудиторної роботи, не враховуються в навчальне навантаження викладача. Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни визначається робочою програмою навчальної дисципліни. Самостійна робота здобувача освіти забезпечується комплексом навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручники, навчальні та методичні посібники (друковані, електронні), методичні рекомендації до виконання самостійної роботи, конспекти лекцій викладача, збірники завдань, практикуми та інші навчально-методичні матеріали. Для самостійної роботи здобувачу освіти також рекомендується професійна, наукова та періодична література.

Методичні матеріали для самостійної роботи здобувачів освіти передбачають проведення самоконтролю з боку здобувача освіти. Самостійна робота здобувача освіти над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватися у бібліотеці Коледжу, навчальних кабінетах, комп'ютерних лабораторіях, а також вдома.

При організації самостійної роботи здобувачів освіти з використанням складного обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних) передбачається можливість отримання необхідної консультації, допомоги викладача або лаборанта.

Навчальний матеріал дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Організація самостійної позааудиторної роботи здобувача освіти визначається Положенням про самостійну роботу здобувачів освіти Кам'янського фахового медичного коледжу.

**Практична підготовка** – форма організації освітнього процесу, що проводиться на базах практики – закладах охорони здоров'я міста та області з урахуванням специфіки підготовки за спеціальностями 223 Медсестринство освітньо – професійних програм (ОПП Сестринська справа, ОПП Лікувальна справа, ОПП Акушерська справа) та 221 Стоматологія (ОПП Стоматологія ортопедична) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і вмінь під керівництвом методичного керівника Коледжу (викладача) та працівників закладів охорони здоров'я – загального та безпосередніх керівників практики.

Практична підготовка здобувачів освіти Коледжу є обов'язковим компонентом освітньо-професійних програм для здобуття освітньо-професійного ступеня і має на меті набуття здобувачем освіти професійних навичок та вмінь, систематизацію, закріплення та розширення знань, отриманих при вивченні спеціальних дисциплін, розвиток клінічного мислення, прищеплення умінь організаторської діяльності в умовах закладу охорони здоров'я.

Види, терміни проведення практичної підготовки визначаються навчальним планом, графіком освітнього процесу.

Практика проводиться відповідно до чинних програм з усіх видів практики, згідно з якими розробляються робочі програми практики. Організація практичної підготовки визначається Положенням про практичну підготовку здобувачів освіти Кам'янського фахового медичного коледжу.

Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється шляхом проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик на базах провідних закладів охорони здоров'я, з якими укладено Угоди. Угоди про проведення практики здобувачів освіти передбачають створення належних умов для її проходження, дотримання правил охорони праці відповідно до законодавства. Бази практики повністю відповідають вимогам програми практики.

Керівництво виробничою та переддипломною практиками здійснюють методичні керівники з числа викладачів Коледжу та фахівці закладів охорони здоров'я. Керівники практики забезпечують якість проходження практики, виконання програми практики, приймають та перевіряють звіти здобувачів

освіти з практик та надають відгук про їх роботу на базі практики. Загальне керівництво практикою здійснює завідувач навчально – виробничої практики.

Навчальна практика проводиться як навчальне заняття під керівництвом викладача у відповідно оснащених кабінетах та лабораторіях Коледжу, на базах практик згідно з робочою програмою навчальної дисципліни.

Програма практичної підготовки та терміни її проведення визначаються навчальним планом.

Для проведення навчальної практики група поділяється на підгрупи у кількості 7 – 10 осіб, враховуючи особливості вивчення дисциплін за освітньо-професійними програмами спеціальностей 221 Стоматологія та 223 Медсестринство.

Після проходження практики здобувачі освіти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Здобувачі освіти мають здати щоденник практики та інші звітні документи, передбачені програмою практики. За час проходження переддипломної практики здобувачі освіти освітньо-професійної програми Сестринська справа оформлюють медсестринську історію хвороби, що є важливим елементом професійного навчання, яке сприяє формуванню клінічного мислення, вирішенню професійних задач та проблем. До початку проходження практики здобувачі освіти отримують методичні рекомендації щодо заповнення необхідної документації. Захист практик проводиться згідно з графіком, затвердженим директором коледжу. Захист практик здійснюється публічно перед комісією, склад якої затверджується директором. Підсумкова оцінка виставляється у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Підсумки практики обговорюються на засіданні випускових циклових комісій, адміністративної та педагогічної ради.

4.4 Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання відповідно до Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Кам'янському фаховому медичному коледжі.

4.5 Внутрішній моніторинг якості освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою Коледжу відповідно до Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти Кам'янського фахового медичного коледжу.

4.6 Моніторинг якості освітнього процесу Коледжу із забезпеченням ефективного та об'єктивного інформаційного відображення його стану, забезпечення всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, а також моніторинг динаміки якості надання освітніх послуг та формування пропозицій щодо удосконалення освітнього процесу здійснюється відповідно до Положення про анкетування в Кам'янському фаховому медичному коледжі.

## **5 Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності**

5.1 Освітня діяльність Коледжу здійснюється за освітньо-професійними програмами. Освітня діяльність Коледжу у сфері профільної середньої освіти

здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного спрямування.

5.2 У межах ліцензованої спеціальності Коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до Положення про освітню програму в Кам'янському фаховому медичному коледжі. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарти фахової передвищої освіти за спеціальністю 223 Медсестринство та за спеціальністю 221 Стоматологія та стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальністю 223 Медсестринство.

5.3 Освітньо-професійна програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

5.4 Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію;
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

5.6 Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання в Коледжі за освітньо-професійною програмою освітньо – професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

5.7 Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання в Коледжі за освітньо-професійною програмою першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, визначаються п.4 статті 5 Закону України «Про вищу освіту» та стандартом вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 22 Охорона здоров'я.

5.8 Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних

стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю та розробниками освітньо-професійної програми з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти «бакалавр» за спеціальністю 223 Медсестринство, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 22 Охорона здоров'я за спеціальністю 223 Медсестринство та розробниками освітньо-професійної програми з урахуванням вимог Закону України «Про вищу освіту».

5.9 Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти та стандартом вищої освіти.

Освітньо-професійні програми зі спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, мають враховувати додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньо-професійної програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників, які визначені стандартами фахової передвищої освіти та стандартом вищої освіти. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для відповідних освітньо-професійних програм визначається затвердженими стандартами фахової передвищої освіти програмними результатами навчання. Нормативний зміст підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для відповідної освітньо-професійної програми визначається затвердженим стандартом вищої освіти програмними результатами навчання.

5.10 Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти становить не менше 10% загальної кількості кредитів ЄКТС та не менше 25% загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС). Процедура здійснення вибору навчальних дисциплін відбувається згідно з Положенням про порядок та умови обрання вибіркових дисциплін здобувачами освіти Кам'янського фахового медичного коледжу.

5.11 Коледж самостійно розробляє освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування з урахуванням галузі знань 22 Охорона здоров'я та спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми

профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

5.12 Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм Коледжу визначається Положенням про освітню програму в Кам'янському фаховому медичному коледжі.

5.13 Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми за кожною формою і для кожної основи здобуття фахової передвищої освіти, допускається навчання здобувачів освіти певної освітньо-професійної програми за різними навчальними планами.

5.14 Навчальні плани підготовки фахівців фахової передвищої/вищої освіти включають наступне:

- графік освітнього процесу;
- зведені дані за бюджетом часу;
- перелік та обсяг нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;
- послідовність їх вивчення;
- конкретні форми проведення занять та їх обсяг;
- державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти);
- форми проведення підсумкового контролю;
- обсяг часу, передбачений на самостійну роботу здобувачів освіти;
- практична підготовка;
- атестація здобувачів освіти;
- план освітнього процесу,
- перелік навчальних кабінетів і лабораторій;
- пояснення до навчального плану.

При складанні навчального плану для рівня фахової передвищої освіти та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти враховується, що один кредит ЄКТС складає 30 академічних годин. Нормативна кількість залікових одиниць на один навчальний рік – 60 кредитів ЄКТС (як правило, по 30 кредитів ЄКТС на кожний семестр). Кількість кредитів ЄКТС на навчальну дисципліну визначається діленням загального обсягу годин з навчальної дисципліни на ціну кредиту. Навчальні дисципліни і практики плануються, як правило, в обсязі трьох і більше кредитів ЄКТС; їх кількість на навчальний рік не перевищує шістнадцять (як правило, по вісім на кожний семестр).

5.15 Освітня програма та відповідний навчальний план профільної середньої освіти розробляються відповідно до статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Державного стандарту профільної середньої освіти та Типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів



освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки за № 570 від 01.06.2018 р. Вони передбачають години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів.

При складанні навчального плану перелік предметів з числа вибірково-обов'язкових, профільних та спеціальних курсів формується Коледжем з урахуванням галузі знань та спеціальності, з яких здійснюється підготовка за ступенем фахового молодшого бакалавра.

Коледж може ухвалювати рішення про утворення та використання інтегрованих курсів залежно від кадрового потенціалу та матеріальної бази. Це має забезпечити досягнення рівня очікуваних результатів навчання здобувачів освіти згідно з вимогами Державного стандарту.

Частину навчальних годин призначено для забезпечення профільного навчання, що є невід'ємною частиною професійної підготовки фахового молодшого бакалавра. Зміст профілю навчання реалізується системою окремих предметів і курсів:

- базові та вибірково-обов'язкові предмети;
- профільні предмети, спеціальні курси, у т.ч. курси за вибором.
- факультативні курси та індивідуальні заняття.

Якщо для певної спеціальності профільними є вибірково-обов'язкові предмети, то освітніми програмами може бути передбачене їх поглиблене або додаткове вивчення за рахунок годин профільних предметів та спеціальних курсів.

Спеціальні курси разом із профільними предметами відображають специфіку конкретного профілю навчання і визначають його сутність. Вони призначені для доповнення, поглиблення змісту окремих розділів профільних (а за потреби і непрофільних) предметів, можуть містити додаткові споріднені розділи, що не включені до навчальних програм, або надавати здобувачам освіти знання зі сфери майбутньої медичної професійної діяльності тощо. Тематика і зміст таких курсів можуть розроблятися і затверджуватися закладом освіти.

Спеціальні курси реалізуються за рахунок годин, передбачених планом для профільних предметів і спеціальних курсів, або за рахунок додаткових годин. Рішення про розподіл годин для формування відповідного профілю навчання приймає Коледж, враховуючи особливості окремої галузі знань та спеціальності.

У разі залишку навчальних годин, передбачених на вивчення профільних предметів, заклад освіти може використовувати їх для збільшення кількості годин на вивчення базових предметів, для вивчення спеціальних і факультативних курсів.

Результати навчання, що виходять за рамки Державного стандарту, можуть бути зараховані Коледжем в результатах навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра, обсяги яких визначаються в кредитах ECTS та зараховуються в дисциплінах навчального плану підготовки за ступенем фахового молодшого бакалавра.

При складанні навчальних планів кількість годин на вивчення базових або профільних предметів може бути збільшена за рахунок додаткових годин.

Навчальний план складається за змістом і на підставі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки фахівців фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійні програми та навчальні плани ухвалюються педагогічною радою Коледжу, затверджуються директором Коледжу і засвідчуються печаткою.

5.16 На основі навчального плану у визначеному порядку для кожного здобувача освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем освіти. Порядок розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Кам'янського фахового медичного коледжу.

5.17 Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних планів на навчальний рік, графіка освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних працівників.

5.18 Робочі програми навчальних дисциплін (навчальних предметів) та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти).

5.19 Робоча програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення робочої програми навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначаються Положенням про робочу програму навчальної дисципліни у Кам'янському фаховому медичному коледжі. Вимоги до структури, змісту й оформлення програми практики визначаються Положенням про практичну підготовку здобувачів освіти Кам'янського фахового медичного коледжу.

5.20 Мінімальні вимоги до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти визначені Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №365).

## 6. Оцінювання та визнання результатів навчання

6.1 Контрольні заходи – це форми перевірки та оцінки якості засвоєння навчального матеріалу, оцінки результатів навчання, набуття умінь, навичок та компетентностей за обраним фахом. Контрольні заходи включають поточний, тематичний, директорський, рубіжний, підсумковий, семестровий контроль та атестації.

**Поточний контроль** здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначається викладачем відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Під час оцінювання засвоєння кожної теми практичного заняття здобувачу освіти виставляється оцінка, яка враховує всі види робіт відповідно до робочої програми навчальної дисципліни. Результати поточного контролю з дисципліни є основною інформацією при проведенні семестрового заліку та можуть враховуватись викладачем при проведенні екзамену з відповідної дисципліни.

Оцінювання із предметів профільної програми середньої освіти здійснюється відповідно до критеріїв у системі загальної середньої освіти (за 12-ти бальною шкалою).

Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх предметів програми профільної середньої освіти всіх навчальних планів Коледжу.

Поточна успішність здобувачів освіти за освітньо-професійними програмами оцінюється за чотирибальною шкалою («5»-відмінно, «4»-добре, «3»-задовільно, «2»-незадовільно).

Критерії оцінювання знань та вмінь здобувача освіти розроблені в кожній робочій програмі навчальної дисципліни відповідно до Положення про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Кам'янському фаховому медичному коледжі.

**Тематичний контроль** – це контроль, який проводиться в кінці певної теми, великої за об'ємом, або декількох тем, споріднених за змістом. Ця форма контролю здійснюється для визначення повноти знань здобувачів освіти з базових предметів за програмою профільної середньої освіти.

**Рубіжний (календарний) контроль** – це форма контролю, яка використовується один раз на навчальний семестр в кожній групі на кожному курсі з метою підведення підсумків за певний календарний період.

**Директорський контроль** – це окрема форма внутрішнього контролю, який проводиться з метою незалежної перевірки якості освітнього процесу у Коледжі, об'єктивності вимірювання й оцінки навчальних досягнень здобувачів освіти та рівня викладання окремих дисциплін (предметів). Директорський контроль проводиться вибірково в окремих академічних групах з окремих дисциплін. Директорський контроль проводиться у формі директорської контрольної роботи відповідно до Положення про директорську контрольну роботу. Результати оцінювання директорських контрольних робіт виставляються окремою колонкою в журналі навчальних занять та порівнюються з оцінюванням досягнень здобувачів освіти викладачем. Результати директорських контрольних

робіт аналізуються на засіданнях циклових комісій. Голови циклових комісій доповідають про результати директорських контрольних робіт на засіданні адміністративної ради. Аналіз результатів директорських контрольних робіт розглядається на засіданні методичної ради.

**Підсумковий контроль** – контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам програми відповідного освітнього компонента. Підсумковий контроль проводиться з метою комплексного оцінювання рівня сформованості результатів навчання з дисципліни за семестр, навчальний рік.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувача освіти.

Коледж може використовувати інші форми підсумкового контролю після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни та їх результати враховувати при виставленні підсумкової оцінки. До підсумкового контролю допускаються здобувачі освіти, які не мають академічної заборгованості. Здобувач освіти, який має академічну заборгованість, зобов'язаний її ліквідувати у визначений термін відповідно до Положення про організацію відпрацювань пропущених навчальних занять у Кам'янському фаховому медичному коледжі.

**Семестровий контроль** проводиться у формах семестрового екзамену, семестрового заліку, контрольних робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт, у тому числі рефератів, проєктів, доповідей тощо), семестрового оцінювання, захисту звіту з практики тощо в терміни, встановлені навчальним планом.

Здобувач освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, семестрового заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачених навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

*Академічна заборгованість* з навчальної дисципліни виникає у разі одержання здобувачем освіти оцінки «незадовільно» або якщо здобувач освіти не атестований з навчальної дисципліни через пропуски занять та які він не відпрацював своєчасно.

**Семестрове оцінювання** – оцінювання, яке використовується після завершення семестру з метою підведення підсумків, якщо вивчення дисципліни продовжується у наступному семестрі. Семестрову оцінку виставляють до журналу навчальних занять в колонку з написом «**Семестрова**» без дати.

Семестрова оцінка з навчальної дисципліни (предмета), яку не виносять на екзамен, враховується під час переведення на наступний курс та при вирішенні питань стипендіального забезпечення.

Особливості різних форм семестрового контролю та шкала оцінювання результатів навчання визначаються Положенням про порядок оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у Кам'янському фаховому медичному коледжі.

**Семестровий залік** – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з певної дисципліни на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань, різних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях, під час практики. Семестровий залік проводиться на останньому занятті. За умови виконання

програми дисципліни здобувач освіти отримує оцінку без складання семестрового заліку.

**Семестровий екзамен** (далі - екзамен) – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Семестрові екзамени складаються здобувачем освіти в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом.

Коледж може встановлювати здобувачу освіти індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів. Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії. Порядок і методика проведення заліків та екзаменів визначаються Коледжем.

Результати складання екзаменів і семестрових заліків здобувачами освіти вносяться в екзаменаційну відомість та індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

Здобувачі освіти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу.

Здобувачам освіти, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволено ліквідувати академічну заборгованість за встановленим графіком до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів, заліків допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, який викладав дисципліну, другий – комісії, склад якої затверджується наказом директора Коледжу. Оцінка комісії є остаточною та оскарженню не підлягає.

Якщо здобувач освіти не з'явився на екзамен чи залік, викладач в екзаменаційній відомості робить відмітку «не з'явився». У разі хвороби або іншої причини, коли не може пройти семестровий контроль за розкладом, здобувачу освіти може бути встановлений індивідуальний графік проходження семестрового контролю.

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відбувається згідно з Положенням про оскарження результатів оцінювання здобувачів освіти Кам'янського фахового медичного коледжу.

**Атестація здобувачів освіти** поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

Атестація здобувачів вищої та фахової передвищої освіти спеціальності 223 Медсестринство та спеціальності 221 Стоматологія здійснюється в Коледжі після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним освітнім рівнем з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, вмінь, інших компетентностей вимогам стандартів освіти за спеціальністю, рівням національної рамки кваліфікацій та освітньо-професійним програмам.

Атестація здійснюється в Коледжі у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, який складається із двох частин – теоретичної (ЄДКІ) та практичної (практично-орієнтований іспит) відповідно до Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на

першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497 та завершується видачою документу встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, бакалавр. Вимоги до Єдиного державного кваліфікаційного іспиту встановлюється законодавством.

Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації здобувачів фахової передвищої освіти у разі проходження державної підсумкової атестації за курс повної загальної (профільної) середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

Атестацію здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у формі практично-орієнтованого іспиту здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців, органів державної влади відповідно до Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів освіти у Кам'янському фаховому медичному коледжі, затвердженого педагогічною радою Коледжу.

Практично-орієнтований іспит за спеціальністю 223 Медсестринство спрямований на оцінювання готовності здобувача освіти до провадження професійної діяльності відповідно до вимог Стандарту шляхом демонстрування практичних компонентів професійної компетентності на реальному об'єкті або на моделі.

Практично-орієнтований комплексний кваліфікаційний іспит за спеціальністю 221 Стоматологія спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, які забезпечують набуття спеціальних та додаткових спеціальних компетентностей, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою шляхом розв'язання професійних практичних завдань.

6.2 Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається Положенням про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у Кам'янському фаховому медичному коледжі.

6.3 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом МОН від 08 лютого 2022 року №130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за №328/37664.

6.4 Коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра або бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

## **7 Мова освітнього процесу**

7.1 Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

7.2 Коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у галузі 22 Охорона здоров'я з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3 Вивчення іноземної мови є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм Коледжу. Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування, насамперед англійської мови, у державних і комунальних закладах фахової передвищої освіти. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.4 Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

## **7 Академічна мобільність**

8.1 Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, а також педагогічних та науково-педагогічних працівників визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599).

8.2 Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання, визначаються Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Кам'янського фахового медичного коледжу. У випадку прийняття відповідного рішення Коледжем такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

## **9. Бюджет часу та можливості здобувача освіти**

9.1 Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул. Навчальний рік складається з двох семестрів, кожен з яких завершується контрольними семестровими заходами.

9.2 Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів.

9.3 Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60

кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

9.4 Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

Тижневе навантаження для здобувачів освіти на основі повної загальної середньої освіти становить 30 годин, а для здобувачів освіти I-II курсів в частині профільної середньої освіти – 36 годин; частина годин з предмета «Фізична культура» (2 год на тиждень) не враховується під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження студентів (наказ МОН від 01.06.2018 № 570).

9.5 Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

Максимальна рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти становить 20 годин, крім здобувачів освіти денної форми здобуття освіти, які навчаються за освітньо-професійними програмами за спеціальністю 223 Медсестринство галузі знань 22 Охорона здоров'я.

9.6 Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.7 Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.8 Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в Коледжі, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.

Директор Коледжу сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних (освітніх) програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

9.9 Здобувач освіти має право за погодженням із Коледжем на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за рахунок коштів регіонального бюджету



здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.

9.10 Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між Коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

9.11 У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів регіонального бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою КМУ від 14.07. 2021 року № 724.

## **10. Прийом, відрахування, поновлення, переведення та переривання навчання здобувачів освіти Коледжу**

10.1 Прийом на навчання до Коледжу відбувається на конкурсній основі відповідно до Правил прийому на навчання, затверджених відповідно до законодавства. Правила прийому на навчання до Коледжу оприлюднюються на офіційному сайті у встановлені терміни.

10.2 Відрахування, переривання навчання, а також продовження строку переривання навчання, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу директора Коледжу. Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вносяться Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

10.3 Підставами для відрахування здобувачів освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

- невиконання індивідуального навчального плану;
- порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;
- порушення академічної доброчесності;
- стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);
- інші випадки, визначені законом.

10.4 Здобувач освіти, відрахований із Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10.5 Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача освіти Кам'янського фахового медичного коледжу.

10.6 Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти визначається Положенням про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб у Кам'янському фаховому медичному коледжі.

10.7 Порядок визнання результатів попередніх періодів навчання, кредитів ЄКТС, годин освітніх компонентів освітньої програми профільної середньої освіти, зарахування освітніх компонентів освітньої, освітньо-професійної програми, індивідуального плану, інші умови переведення визначаються в Положенні про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у Кам'янському фаховому медичному коледжі.

10.8 Переведення з одного закладу освіти до іншого здійснюється в межах ліцензованого обсягу закладу освіти.

10.9 Переведення здійснюється, як правило, під час канікул.

Переведення здобувачів першого року навчання, які на основі базової середньої освіти одночасно із здобуттям фахової передвищої освіти виконують освітню програму профільної середньої освіти, до закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти (закладів професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти), може здійснюватися протягом навчального року.

10.10 Переривання навчання здобувачів освіти Коледжу здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки.

Академічна відпустка – переривання здобувачем освіти навчання (не менше ніж на рік) з підстав і причин, які унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми.

Академічна відпустка за заявою здобувача освіти надається відповідно до Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах фахової передвищої освіти, та надання їм академічної відпустки, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 травня 2024 року № 653.

Надання академічної відпустки здійснюється наказом директора Коледжу, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

При цьому тривалість академічної відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, відпусткою по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку

або якщо дитина здобувача освіти згідно з медичним висновком потребує догляду (до досягнення нею шестирічного віку) не може перевищувати тривалості відповідної соціальної відпустки, наданої згідно з Законом України «Про відпустки», або терміну, зазначеного в медичному висновку про те, що дитина потребує догляду, але за бажанням здобувача освіти така академічна відпустка може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

Для надання академічної відпустки здобувачі освіти звертаються до Коледжу із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

10.11 Perezарухування навчальних дисциплін, що вивчалися здобувачами освіти за програмами академічної мобільності, здійснюється відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу у Кам'янському фаховому медичному коледжі.

## **11. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти**

11.1 Документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

11.2 Особа, відрахована із Коледжу до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

11.3 Здобувач освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

11.4 Здобувач освіти, який отримав фахову передвищу освіту, отримує диплом з відзнакою, умови видачі якого визначаються Положенням про заохочення та відзначення здобувачів освіти Кам'янського фахового медичного коледжу.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у закладі фахової передвищої освіти є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів Коледж не зберігає.

11.5 Документи про здобуття базової та повної загальної середньої освіти видаються за результатами атестації.

Документи про повну загальну середню освіту здобувачів фахової передвищої освіти замовляються та одержуються Коледжем після проходження атестації і зберігаються в їхніх особових справах до завершення навчання або відрахування.

## 12. Учасники освітнього процесу

### 12.1 Учасники освітнього процесу в Коледжі:

- здобувачі освіти (здобувачі освіти, слухачі);
- викладачі (науково-педагогічні та педагогічні працівники);
- провідні фахівці – практики;
- роботодавці;
- батьки.

12.2 Здобувачі освіти, які навчаються в Коледжі, мають права та обов'язки, визначені чинним законодавством, Статутом та нормативними документами Коледжу.

### 12.3 Права здобувачів освіти.

Здобувачі освіти мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечне освітнє середовище;
- безкоштовне користування навчальною, матеріально-технічною, спортивною базами Коледжу;
- забезпечення стипендією відповідно до чинного законодавства;
- забезпечення гуртожитком;
- участь у формуванні індивідуальної навчальної траєкторії;
- участь у пошуково-дослідній роботі, конференціях, конкурсах тощо;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами різних підрозділів Коледжу;
- на пільговий проїзд у транспорті (здобувачі освіти денної форми навчання);
- участь у діяльності органів студентського самоврядування;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу (участь в роботі відділів, представництво в управлінських структурах);
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення побуту, організації дозвілля;
- трудову діяльність у час, вільний від навчання;
- академічну мобільність;
- академічну відпустку, а також поновлення навчання в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- інші права, передбачені чинним законодавством.

### 12.4 Обов'язки здобувачів освіти.

Здобувачі освіти зобов'язані:

- дотримуватися Статуту, Правил поведінки здобувачів освіти Кам'янського фахового медичного коледжу, загальноновизнаних норм співжиття та етики;
- виконувати графік освітнього процесу та індивідуальний навчальний план;
- бути присутніми на лекціях, семінарах, практичних, лабораторних заняттях, консультаціях, практиках;

- вчасно інформувати Коледж про неможливість з поважної причини відвідувати заняття, складати залік або іспит;
- бути організованими та дисциплінованими;
- виконувати вимоги з охорони праці, протипожежної безпеки;
- відповідально ставитися до свого зовнішнього вигляду;
- берегти майно Коледжу;
- дотримуватися вимог чинного законодавства.

12.5 Академічна група – офіційно створений відповідно до наказу директора Коледжу осередок, сформований із здобувачів освіти певного року навчання та форми здобуття освіти в межах одного відділення. Кількість здобувачів освіти в академічній групі складає не менше 15 і не більше 34 осіб.

12.6 Права та обов'язки старости академічної групи.

Староста призначається наказом директора з числа найбільш дисциплінованих, організованих здобувачів освіти з рисами лідера та який користується повагою в групі. Звільнення старости може здійснюватися за власним бажанням, за ініціативи адміністрації, куратора групи, здобувачів освіти групи, Ради студентського співуправління, якщо він не справляється з обов'язками або втратив моральне право бути офіційним представником групи. Староста забезпечує зв'язок здобувачів освіти з куратором групи, завідувачем відділення, адміністрацією Коледжу, Радою студентського співуправління та представляє інтереси здобувачів освіти групи. Староста оперативно доводить до відома здобувачів освіти групи інформацію і забезпечує виконання розпоряджень адміністрації Коледжу та рішень Ради студентського співуправління. Староста бере участь у плануванні, організації та проведенні заходів, які пов'язані з освітнім процесом в академічній групі, забезпечує участь здобувачів освіти у заходах.

12.7 Робочий час педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу та Переліки видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти визначаються відповідно до наказу МОН від 18 червня 2021 року № 686 Про затвердження норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти (зі змінами).

12.8 Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт, передбаченими індивідуальним планом роботи викладача. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визначається у порядку, встановленому Коледжем, з урахуванням особливостей спеціальності та форм навчання. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

12.9 Планування роботи викладача здійснюється за індивідуальними планами, складеними у відповідності з планами навчальної та навчально-методичної роботи коледжу. Форма індивідуального плану роботи викладача визнається Положенням про індивідуальний план роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників коледжу.

Індивідуальні плани складаються всіма викладачами, розглядаються на засіданнях циклових комісій і затверджуються заступником директора з навчальної роботи.

Хід виконання індивідуальних планів викладачів повинен періодично перевірятися шляхом обговорення на засіданнях циклових комісій з оцінкою якості виконання кожного виду робіт, передбачених планом.

12.10 Обов'язковим є підвищення кваліфікації викладачів згідно з чинним законодавством. Викладачі Коледжу підвищують кваліфікацію та проходять стажування у відповідних наукових, освітньо-наукових установах, провідних закладах охорони здоров'я, беруть участь у семінарах, науково-практичних конференціях, вебінарах тощо. Зміст підвищення кваліфікації має відповідати профілю діяльності викладача.

Забороняється відволікати викладачів від проведення навчальних занять та контрольних заходів, передбачених розкладом.

Викладачі мають права та обов'язки, визначені законодавством, Статутом та внутрішніми документами Коледжу. Кваліфікаційні вимоги до викладачів визначаються законодавством та посадовими інструкціями.

12.11 Викладачі мають право за принципом академічної свободи самостійно обирати методи та засоби навчання для забезпечення якості освітнього процесу, безкоштовно користуватись бібліотечним фондом, інформаційними ресурсами, професійними інтернет-ресурсами, послугами різних підрозділів Коледжу. Адміністрація Коледжу забезпечує викладачів необхідними умовами праці.

12.12 До освітнього процесу, процесу розробки та перегляду освітньо-професійних програм можуть залучатися фахівці – практики, роботодавці.

12.13 Контроль за виконанням учасниками освітнього процесу їхніх обов'язків здійснює директор Коледжу, його заступники, керівники структурних підрозділів.

### **13. Прикінцеві положення**

13.1 Зміни даного Положення та доповнення, зумовлені змінами чинного законодавства, вносяться шляхом ухвалення на засіданні педагогічної ради та видання наказу директора Коледжу про затвердження нової редакції Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янському фаховому медичному коледжі.

13.2 З моменту затвердження нової редакції Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янському фаховому медичному коледжі попереднє втрачає чинність.