

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора

Кам'янського медичного
коледжу

від 27.06. 2019 р. №157а-0

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНІ КАБІНЕТИ ТА ЛАБОРАТОРІЇ
КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
протокол №13 від 27.06.2019 р.

м. Кам'янське

1. Загальні положення

1.1. Дія цього Положення поширюється на навчальні кабінети та лабораторії Кам'янського медичного коледжу (далі Коледж), створені відповідно до робочого навчального плану за освітньо-професійними програмами.

1.2. Це Положення визначає загальні та спеціальні вимоги до матеріально-технічного оснащення кабінетів і лабораторій згідно з санітарно-гігієнічними правилами та нормами.

1.3. Навчальні кабінети і лабораторії є основною матеріально-технічною базою для проведення теоретичних, семінарських, лабораторних, практичних занять, навчальної практики, місцем для проведення індивідуальної і самостійної роботи здобувачів освіти, позааудиторної роботи зі здобувачами освіти, місцем організації та проведення навчальних, методичних, виховних та інших заходів. Одночасно кабінети і лабораторії є методичними центрами з навчальних дисциплін у Коледжі.

1.4. Основними завданнями кабінетів і лабораторій Коледжу є забезпечення та проведення теоретичних, семінарських, лабораторних, практичних занять, навчальної практики на високому науковому, методичному і технічному рівнях відповідно до діючих навчальних програм і методичних рекомендацій, а також організація і проведення позааудиторної гурткової роботи, завдяки яким розвиваються творчі і науково-дослідні здібності здобувачів освіти.

1.5. Кабінетами вважаються приміщення зі створеним навчальним середовищем, оснащене сучасними засобами навчання, обладнанням та меблями.

Лабораторії - це спеціальні приміщення у Коледжі, оснащені обладнанням для проведення експериментів, дослідів і випробувань. Можуть бути об'єднані з навчальними кабінетами, або існувати як окремі навчальні одиниці.

Аудиторії – приміщення для читання лекцій, доповідей.

2. Мета і завдання навчальних кабінетів та лабораторій

2.1. Основна мета створення кабінетів та лабораторій полягає у забезпеченні оптимальних умов для організації навчально-виховного процесу та реалізації завдань відповідно до Державного стандарту освіти та навчального плану.

Завданням функціонування навчальних кабінетів і лабораторій Коледжу є створення передумов для:

- організації індивідуального та диференційованого навчання;
- реалізації практично-дійової і творчої складової змісту навчання;
- забезпечення профільного і поглибленого навчання;
- організації роботи гуртків та факультативів;

- проведення засідань циклових комісій;
- індивідуальної підготовки викладачів до занять;
- методичної роботи.

Перед початком навчального року проводиться огляд кабінетів і лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять. З метою активізації їх роботи проводять огляд-конкурс на кращий навчальний кабінет.

Державні санітарні правила і норми створення та функціонування кабінетів і лабораторій, організації навчально-виховного процесу в них відповідають вимогам, затвердженим Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 р. № 63 (ДсанПіН 5.5.2.008-01), та ДБН В.2.2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів».

3. Типи навчальних кабінетів та лабораторій

3.1. Організація навчальних кабінетів та лабораторій передбачає:

- визначення специфіки дисципліни;
- розміщення кабінетів і лабораторій;
- оснащення засобами навчання та обладнанням за єдиними вимогами до упорядкування та удосконалення, організаційно-педагогічних умов функціонування цих кабінетів і лабораторій.

3.2. У Коледжі існують та можуть створюватися такі типи навчальних кабінетів і лабораторій:

- кабінети та лабораторії з окремих навчальних дисциплін;
- комбіновані кабінети та лабораторії з набором навчально-методичних матеріалів та матеріально-технічного забезпечення для споріднених дисциплін.

3.3. У Коледжі створюються кабінети та лабораторії згідно з навчальним планом викладання дисциплін, спортивні, актові зали та інші кабінети відповідно до умов і потреб закладу вищої освіти.

3.4. Допускається створення лабораторій, окремих від навчальних кабінетів, комбінованих кабінетів та лабораторій для викладання споріднених дисциплін, що належать до однієї освітньої галузі, мають споріднене обладнання.

3.5. Навчальні кабінети та лабораторії Коледжу переважно розміщуються за навчальними циклами, в одному корпусі, на одному поверсі.

Розташування кабінетів та лабораторій може змінюватись відповідно до змін у Коледжі, кількості здобувачів освіти, інших факторів.

4. Матеріально-технічне забезпечення

4.1. Комплектація кабінетів та лабораторій обладнанням здійснюється відповідно до типових переліків навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання та обладнання загального призначення для закладів вищої освіти.

4.2. Меблі розміщуються в приміщеннях згідно з ДсанПіН 5.5.2.008-01 п.8.2 відповідно до вимог ДБН В.2.2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів».

4.3. У кабінетах та лабораторіях розміщуються класні (аудиторні), інтерактивні дошки та пристосування для використання технічних засобів навчання.

4.4. Лабораторні приміщення відповідно до специфіки обладнуються: витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів та навчально-наочного обладнання.

4.5. Усі матеріальні цінності кабінетів та лабораторій обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та паспорті кабінету (лабораторії).

4.6. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

4.7. Кабінети та лабораторії забезпечуються:

- аптечкою з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинними засобами пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України.

4.8. Вимоги пожежної безпеки для всіх навчальних приміщень визначаються НАПБВ.01.050-98/920.

5. Навчально-методичне забезпечення навчальних кабінетів та лабораторій

5.1. Навчально-методичне забезпечення кабінетів та лабораторій складається з навчальних програм, робочих навчальних програм, підручників, навчальних та методичних посібників, типових переліків навчально-наочних посібників та обладнання загального призначення, зразків навчально-наочних посібників.

5.2. Додатково кабінети та лабораторії Коледжу можуть бути оснащені:

- підручниками та навчальними посібниками для кожного здобувача освіти;
- фаховими журналами;

- довідниковою і нормативною літературою;
- науково-популярною і методичною літературою;
- матеріалами передового педагогічного досвіду;
- розробками відкритих занять та виховних заходів;
- інструкціями для виконання лабораторних і практичних робіт, дослідів, спостережень, практикумів;
- краєзнавчими матеріалами;
- іншими матеріалами.

6. Оформлення навчальних кабінетів та лабораторій

6.1. На вхідних дверях повинен бути відповідний напис на табличці з назвою кабінету та лабораторії. Крім того, на вхідних дверях може бути цифрове позначення.

6.2. Для оформлення кабінетів та лабораторій створюються навчально-методичні експозиції змінного та постійного характеру.

6.3. До постійних експозицій відповідно до спеціалізації кабінету належать:

- державна символіка;
- інструкція з охорони праці;
- портрети видатних вчених;
- таблиці сталих величин, основних формул;
- таблиця періодичної системи елементів Д.І. Менделєєва;
- політична карта України тощо.

6.4. До експозицій змінного характеру належать:

- матеріали до теми наступних занять;
- виставка кращих робіт здобувачів освіти;
- завдання тематичного оцінювання;
- додаткова інформація;
- матеріали краєзнавчого характеру;
- результати конкурсів, турнірів та інше.

6.5. Матеріали експозицій оновлюються на початку вивчення нової теми. У секційних шафах кабінетів та лабораторій демонструються прилади, колекції, муляжі тощо.

7. Керівництво навчальними кабінетами та лабораторіями

7.1. Роботою кабінетами та лабораторіями керують завідувачі, які призначаються наказом директора Коледжу.

7.2. Завідувачі кабінетами та лабораторіями несуть відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

7.3. Обов'язки завідувачів кабінетами та лабораторіями:

- забезпечення умов для проведення занять;
- оновлення та вдосконалення матеріальної бази;
- забезпечення дотримання у кабінеті правил з охорони праці, санітарно-виробничої гігієни;
- ведення обліку та списання обладнання та матеріалів;
- керування та контроль за роботою лаборанта, надання йому допомоги у підвищенні рівня кваліфікації.

7.4. За згодою директора Коледжу приміщення кабінетів та лабораторій можуть використовуватися для проведення занять з інших дисциплін, виховних заходів, батьківських зборів.

7.5. Лаборант несе перед завідувачем кабінету відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних посібників, матеріалів, реактивів тощо.

7.6. Обов'язки лаборанта:

- систематичне вдосконалення своїх знань, умінь і навичок із забезпечення викладання навчальної дисципліни;
- забезпечення дотримання у приміщенні навчального кабінету та лабораторії чистоти і порядку, розміщення засобів навчання і обладнання;
- зберігання навчального обладнання в робочому стані і забезпечення безпеки під час виконання здобувачами освіти робіт;
- допомога викладачу в організації проведення навчально-виховного процесу.

7.7. Кожний навчальний кабінет та лабораторія повинні мати паспорт - документ, який визначає основні параметри, що характеризують фактичний стан і можливості виконання його основних функціональних завдань та паспорти робочих місць, що містять дані тільки про певну роботу.

7.8. Атестація навчальних кабінетів та лабораторій проводиться відповідно до окремого Положення.