

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Кам'янського медичного
коледжу
від 25.02.2019 р. № 50 - 0

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ
КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
Протокол № 7 від 15.02.2019 р.

м. Кам'янське

1. Загальні положення.

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план студента розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про вищу освіту»; Положення про організацію освітнього процесу у Кам'янському медичному коледжі (далі-Коледж).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі - ІНП) є робочим документом здобувача освіти, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін; навчальне навантаження; види навчальної діяльності (лекції, практичні і семінарські заняття, лабораторні роботи, самостійна робота здобувача освіти, проходження навчальних і виробничих практик); систему оцінювання, вид підсумкового контролю: семестровий контроль знань здобувача освіти, державна атестація випускника. Сумарне навантаження здобувача освіти з дисциплін, що включено до ІНП не може перевищувати 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на підставі навчального плану спеціальності з метою індивідуалізації освітнього процесу. ІНП складається на кожний навчальний рік. При формуванні ІНП на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. В ІНП вказується перелік навчальних дисциплін, усі види навчальної діяльності та вид підсумкового контролю.

1.4. ІНП забезпечує набуття здобувачем освіти компетентностей, визначених стандартом вищої освіти. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається Стандартом вищої освіти України. Здобувач освіти персонально відповідає за виконання ІНП.

1.5. ІНП містить обов'язкові та вибіркові дисципліни. Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІПН.

Вибіркові дисципліни дають можливість поглибленої підготовки в рамках базової спеціальності та майбутньої професійної діяльності. Дисципліни вільного вибору студента орієнтовані на задоволення його освітніх і культурних потреб.

1.6. Виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснюється згідно із розкладом занять. В ІНП враховується час відведений на лекції, практичні та семінарські заняття, лабораторні роботи, а також самостійна позааудиторна робота здобувача освіти. Формування ІНП першого курсу завершується у вересні поточного навчального року.

1.7. ІНП узгоджується із завідувачем відділення та затверджується директором Кам'янського медичного коледжу. Внесення змін у затверджений ІНП протягом навчального року не допускається.

2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти

2.1 ІНП формується за відповідною освітньо-професійною програмою. Сумарне навчальне навантаження з дисциплін, що включено до ІНП становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС.

2.2 Індивідуальний навчальний план здобувача освіти містить сукупність нормативних та вибіркового навчальних дисциплін.

2.3 Нормативні дисципліни є обов'язковою складовою індивідуального навчального плану здобувача освіти.

2.4 Вибір дисциплін варіативної частини освітньо-професійної програми здобувач освіти здійснює при формуванні індивідуального навчального плану. Вибіркова частина навчального плану забезпечує набуття студентом поглибленої підготовки за профільними напрямками.

2.5 У випадку переведення (поновлення) здобувача освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану і дисциплін, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки).

2.6. По закінченню навчального року, за умови виконання індивідуального навчального плану, наказом по Коледжу здобувача освіти переводять на наступний курс.

3. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти

3.1 Оформлення індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснюється завідувачем відділення. Завідувач відділення в ІНП (Додаток 1) заносить інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, заступник директора

з навчальної роботи та затверджує директор Коледжу.

3.2 ІНП ведеться у паперовій та електронній формах. Один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувачів освіти, а електронна форма зберігається у відділі кадрів як додаток до навчальної картки здобувача освіти.

3.3 Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання. Якщо з дисципліни передбачений іспит чи диференційований залік, то відповідна оцінка виставляється за чотирибальною національною шкалою.

Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

4. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти

4.1 Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувачів освіти здійснює завідувач відділенням.

4.2 Контроль роботи щодо виконання ІНП та рівня навчальних досягнень здобувача освіти відображаються у заліково-екзаменаційних відомостях, заліковій книжці здобувачів освіти та навчальному журналі.

4.3 За результатами навчання, при умові успішного засвоєння здобувачем освіти освітньої програми, здобувачу освіти - випускнику видається диплом про вищу освіту.

4.4 Завідувач відділенням за актом передає ІНП та залікову книжку до особової справи здобувача освіти.

Продовження індивідуального навчального плану

№ з/п	Назва дисципліни	Навчальне навантаження						Самостійна робота	Форма підсумкового контролю
		Кількість годин	Кількість кредитів ECTS	Аудиторні					
				Лекції	Практичні	Семінари	Лабораторні		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Практика									
1	Назва практики			Тривалість практики				К-ть тижнів	
				від (дата)		до (дата)			
Разом (годин/кредитів)									

Здобувач освіти _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач відділення _____
 (підпис) (прізвище та ініціали)