

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ПОГОДЖЕНО

З Радою
студентського співуправління
Голова Ради  Є. Нор

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Кам'янського медичного
коледжу
від 29.08.2019 р. № 181-о

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ
ТА АТЕСТАЦІЮ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У
КАМ'ЯНСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ КОЛЕДЖІ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
Протокол № 1 від 29.08.2019 р.

м. Кам'янське

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів освіти у Кам'янському медичному коледжі (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативних актів України з питань освіти, Статуту Кам'янського медичного коледжу, галузевих стандартів освіти, Положення про організацію освітнього процесу в коледжі.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- екзаменаційна комісія (комісія)
- комісія, що створюється для проведення атестації випускників коледжу та встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти (молодший спеціаліст, фаховий молодший бакалавр, бакалавр) рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів освіти.

II. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.1. Атестація випускників для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня вищої освіти бакалавра здійснюється екзаменаційною комісією після завершення теоретичної та практичної частини навчання з метою встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів освіти за спеціальністю.

Атестація здійснюється на підставі оцінки рівня загальних і професійних компетентностей (знання, вміння, комунікація, автономність та відповідальність, інтегральна компетентність) випускників, передбачених стандартом освіти, відповідним рівнем національної рамки кваліфікацій і освітньо-професійними програмами підготовки фахівців за спеціальністю.

1.2. Для проведення атестації випускників КЗВО «Кам'янський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради (далі – Коледж) за освітньо-професійними програмами в коледжі створюються екзаменаційні комісії. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіками освітнього процесу. Атестацію проходить кожен здобувач освіти після повного виконання ним навчального плану.

1.3. Формування, організацію роботи та контроль за діяльністю екзаменаційної комісії здійснює директор Коледжу. Строк повноважень комісії становить один календарний рік.

1.4. Функціями та обов'язками комісії є:

- комплексна перевірка й оцінка теоретичної та практичної фахової підготовки здобувачів освіти - випускників (молодшого спеціаліста/фахового молодшого бакалавра, бакалавра) з метою встановлення відповідності рівня професійної компетентності вимогам стандарту вищої освіти, освітньо-професійних програм, навчальним планам і програмам підготовки;
- вирішення питань про присвоєння випускникам відповідної кваліфікації та видачу диплома;
- розробка пропозицій щодо подальшого поліпшення якості підготовки фахівців відповідної спеціальності.

1.5. Атестація здобувачів здійснюється відповідно до вимог стандарту освіти і освітньо-професійної програми в наступних формах:

1.5.1. Єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності, який складається з таких компонентів:

- I етап – теоретичний: ліцензійний інтегрований іспит «Крок М» (наказ МОЗ України);

- II етап – практичний: з виставленням однієї оцінки, яка визначається як середнє арифметичне з кожної дисципліни, з наступним виставленням загальної оцінки, з внесенням їх у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план студента, залікову книжку та додаток до диплому, а саме: 5 «відмінно», 4 «добре», 3 «задовільно», 2 «незадовільно» за національною шкалою. Практична частина включає наступні фахові дисципліни:

- для освітньо-професійної програми Акушерська справа: «Внутрішня медицина», «Хірургія», «Педіатрія», «Акушерство», «Гінекологія», «Основи охорони праці та охорона праці в галузі»;

- для освітньо-професійної програми Лікувальна справа: «Внутрішня медицина», «Хірургія», «Педіатрія», «Акушерство», «Гінекологія», «Основи охорони праці та охорона праці в галузі»;

- для освітньо-професійної програми Сестринська справа: «Медсестринство у внутрішній медицині», «Медсестринство в хірургії», «Медсестринство в педіатрії», «Охорона праці в галузі».

1.5.2. Для освітньо-професійної програми Стоматологія ортопедична:

- I етап – теоретичний: тестові завдання;

Тестовий іспит для здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою Стоматологія ортопедична проводиться у письмовій (бланковій) тестовій формі.

Екзаменаційний тест складається зі 150 тестових завдань, розроблених на відповідних циклових комісіях. Тривалість тестування для здобувачів освіти становить 1 хвилину на 1 тестове завдання.

Результати складання тестового іспиту оцінюються за критерієм «склав», якщо відсоток правильних відповідей становить 55,5% і більше, або «не склав», якщо правильних відповідей менше 55,5%.

Студентам з особливими потребами, з метою соціального захисту, можливо створення особливих умов для складання тестового іспиту (наприклад, особи, які госпіталізовані тощо). Умови складання тестового іспиту визначаються індивідуально для кожного студента окремо, залежно від характеру обмежень та стану здоров'я на момент складання іспиту.

- II етап – практичний: з виставленням однієї оцінки, яка визначається як середнє арифметичне з кожної дисципліни, з наступним виставленням загальної оцінки, з внесенням їх у загальну відомість обліку успішності, протокол засідання екзаменаційної комісії з атестації, індивідуальний навчальний план студента, у залікову книжку та додаток до диплому, а саме: 5«відмінно», 4«добре», 3«задовільно», 2«незадовільно» за національною шкалою. Практична частина включає наступні фахові дисципліни:

- «Техніка виготовлення знімних протезів»;
- «Техніка виготовлення незнімних протезів»;
- «Техніка виготовлення бюгельних протезів».

1.5.3. Атестація випускників за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, що навчались за денною формою навчання, здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності, який складається з таких компонентів:

- I етап – теоретичний: ліцензійний інтегрований іспит «Крок Б» (наказ МОЗ України);

- II етап – практично-орієнтований іспит: з виставленням однієї оцінки, яка визначається як середнє арифметичне з кожної дисципліни, з наступним виставленням загальної оцінки, з внесенням їх у загальну відомість обліку успішності, протокол засідання екзаменаційної комісії з атестації індивідуальний навчальний план студента, у залікову книжку та додаток до диплому, а саме: 5«відмінно», 4«добре», 3«задовільно», 2 «незадовільно» за національною шкалою. Практична частина включає наступні фахові дисципліни:

- «Клінічне медсестринство у внутрішній медицині»;
- «Клінічне медсестринство в хірургії»;
- «Клінічне медсестринство в педіатрії».

1.5.4. Атестація випускників за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, що навчались за вечірньою формою навчання, здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту за фахом, який складається з таких компонентів:

- I етап – теоретична частина: тестові завдання.

Тестовий іспит для здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою Сестринська справа першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводиться у письмовій (бланковій) тестовій формі.

Екзаменаційний тест складається зі 150 тестових завдань, які пройшли внутрішню експертизу на відповідних циклових комісіях. Тривалість тестування для здобувачів освіти становить 1 хвилину на 1 тестове завдання.

Результати складання тестового іспиту оцінюються за критерієм «склав», якщо відсоток правильних відповідей становить 55,5% і більше, або «не склав», якщо правильних відповідей менше 55,5%.

Студентам з особливими потребами, з метою соціального захисту, можливо створення особливих умов для складання тестового іспиту (наприклад, особи, які госпіталізовані тощо). Умови складання тестового іспиту визначаються індивідуально для кожного студента окремо, залежно від характеру обмежень та стану здоров'я на момент складання іспиту.

- II етап – практично-орієнтований іспит: з виставленням однієї оцінки, яка визначається як середнє арифметичне з кожної дисципліни, з наступним виставленням загальної оцінки, з внесенням їх у відомість обліку успішності, індивідуальний навчальний план студента, у залікову книжку та додаток до диплому, а саме: 5«відмінно», 4«добре», 3«задовільно», 2 «незадовільно» за національною шкалою. Практична частина включає наступні фахові дисципліни:

- «Клінічне медсестринство у внутрішній медицині»;
- «Клінічне медсестринство в хірургії»;
- «Клінічне медсестринство в педіатрії».

1.6. Програми екзаменів визначені навчальними програмами з дисциплін, які винесені на атестацію. Перелік дисциплін визначаються стандартами освіти та навчальними планами відповідних спеціальностей та освітньо-професійних програм.

1.7. Випускові циклові комісії забезпечують здобувачів освіти програмою єдиного державного кваліфікаційного іспиту не пізніше, ніж за півроку до початку екзаменів.

1.8. Ліцензійні інтегровані іспити «Крок М» та «Крок Б» є комплексом засобів стандартизованої діагностики рівня професійної компетентності.

Ліцензійні інтегровані іспити за освітньо-професійними програмами «Лікувальна справа», «Сестринська справа», «Акушерська справа» – Крок М та «Сестринська справа» Крок Б, вимірюють показники якості підготовки – фахової компоненти базової освіти, що визначає рівень професійної компетентності, необхідний для присвоєння кваліфікації фахівця освітнього рівня «фаховий молодший бакалавр» (у перехідний період – «молодший спеціаліст») та бакалавр.

Результати складання ліцензійних іспитів оцінюються за критерієм: «склав» або «не склав».

Для проведення ліцензійних інтегрованих іспитів МОЗ України щорічно встановлює абсолютні величини критерію «склав».

При успішному складанні ліцензійного іспиту «Крок» здобувачі освіти отримують відповідний сертифікат Центру тестування МОЗ України.

До складання ліцензійних іспитів наказом директора допускаються здобувачі освіти лише за умови відсутності заборгованості з виконання навчального плану та навчальних програм. Здобувачі освіти, які не були допущені до ліцензійного іспиту у зв'язку з невиконанням навчального плану, вважаються такими, що не з'явилися на іспит без поважної причини.

Студенти, які одержали результат «не склав» з ліцензійного інтегрованого іспиту «Крок М» та «Крок Б», можуть повторно його скласти один раз не раніше, ніж через рік, протягом трьох років.

Студент, який не склав ліцензійний інтегрований іспит «Крок М» та «Крок Б» повторно, не допускається до подальших перескладань без проходження повторного навчання.

II. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ. ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ, ЧЛЕНІВ І СЕКРЕТАРЯ КОМІСІЇ

2.1. Екзаменаційні комісії створюються щорічно для всіх форм навчання у складі Голови та членів комісії (заступника Голови комісії та екзаменаторів) з кожної спеціальності та певних рівнів освіти. Комісія діє протягом навчального року.

2.2. Голова комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів комісії з їх правами та обов'язками;
- довести до членів комісії основні завдання та вимоги щодо атестації здобувачів освіти, критерії оцінювання якості підготовки випускників, розклад роботи екзаменаційної комісії, особливості організації та проведення іспиту;
- забезпечити роботу екзаменаційної комісії відповідно до затвердженого розкладу;
- обов'язково бути присутнім на проведенні іспиту, на засіданнях комісії під час обговорення результатів іспитів, виставленні оцінок, вирішенні питань про присвоєння освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, ступеня вищої освіти бакалавра, та видачі дипломів устанавленого зразка або відмові у їх видачі (з необхідною аргументацією);

- контролювати роботу секретаря комісії щодо підготовки необхідних документів до початку роботи екзаменаційної комісії та оформлення протоколів;
- складати звіт про результати роботи екзаменаційної комісії.

2.3. Заступником Голови екзаменаційної комісії можуть призначатися директор або заступник директора з навчальної роботи. В окремих випадках обов'язки Голови екзаменаційної комісії, за згодою останнього, може виконувати заступник голови екзаменаційної комісії.

2.4. До складу екзаменаційних комісій входять завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі випускових циклових комісій, представники роботодавців та їх об'єднань.

Члени екзаменаційної комісії беруть участь у засіданнях комісії і є екзаменаторами з дисциплін, що входять до складу єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

2.5. Персональний склад членів комісії подається заступником директора з навчальної роботи для затвердження директору коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії.

2.6. Засідання екзаменаційної комісії оформлюються протоколами за встановленою формою. В протоколах фіксуються оцінки, отримані здобувачем освіти за кожну частину єдиного державного кваліфікаційного іспиту (теоретичну та практичну), та загальна оцінка, окремі висновки членів комісії, рішення комісії про присвоєння здобувачу освіти кваліфікації за відповідною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) та ступенем освіти, а також про видачу йому диплому установленого зразка.

Книга протоколів зберігається відповідно до вимог Інструкції з діловодства.

2.7. Оплата праці Голови екзаменаційної комісії здійснюється погодинно відповідно до законодавства. Участь у роботі екзаменаційної комісії членів комісії (заступника Голови комісії та екзаменаторів) планується як педагогічне навантаження з відповідною оплатою.

2.8. Секретар комісії призначається наказом директора про створення екзаменаційної комісії з контингенту співробітників коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії і не є членом комісії. Секретар екзаменаційної комісії несе відповідальність за правильне та своєчасне оформлення документів. Виправлення помилок у документах екзаменаційної комісії підтверджуються підписами Голови та секретаря екзаменаційної комісії.

2.8.1. До початку роботи екзаменаційної комісії секретар повинен:

- підготувати книги протоколів засідання екзаменаційної комісії.

2.8.2. Упродовж терміну роботи екзаменаційної комісії секретар:

- веде протоколи засідань комісії.
- 2.8.3. Після засідання екзаменаційної комісії секретар комісії:
- передає заступнику директора з навчальної роботи оформлений протокол та екзаменаційну відомість.
- 2.8.4. Завідувач відділенням повинен:
- підготувати екзаменаційні відомості для кожної частини єдиного державного кваліфікаційного іспиту;
 - підготувати залікові книжки, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти;
 - упродовж трьох робочих днів після завершення роботи екзаменаційної комісії подати звіт заступнику директора з навчальної роботи Голови екзаменаційної комісії, звіт про результати складання іспитів та про видачу дипломів;
 - упродовж п'яти робочих днів передати до відділу кадрів коледжу оформлені залікові книжки та індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1. Екзаменаційні комісії працюють у терміни, визначені графіком освітнього процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, освітньо-професійних програм зі спеціальностей, затверджується директором Коледжу та доводяться до випускових циклових комісій на початку навчального року.

Розклад роботи кожної екзаменаційної комісії складається заступником директора з навчальної роботи та затверджується директором коледжу не пізніше, ніж за місяць до початку проведення іспитів.

3.2. До атестації допускаються здобувачі освіти, які виконали всі вимоги навчальних програм і планів зі спеціальності. Допуском до складання іспитів є наказ по коледжу зі списком здобувачів освіти певної спеціальності та освітньо-професійної програми, затверджений директором коледжу за поданням завідувача відділенням.

3.3. Не пізніше, ніж за один день до початку іспитів, навчальною частиною Голові екзаменаційної комісії подаються:

- наказ (витяг з наказу) по коледжу про затвердження персонального складу екзаменаційної комісії зі спеціальності та освітньо-професійної програми;
- розклад роботи екзаменаційної комісії;
- списки здобувачів освіти (за навчальними групами), допущених до атестації;

- зведена відомість про виконання здобувачами освіти навчального плану й отримані ними оцінки з усіх циклів навчального плану протягом усього періоду навчання;
- залікові книжки, індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти, допущених до атестації;
- екзаменаційні матеріали (тестові завдання та завдання для практичної частини), розроблені відповідно до програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Екзаменаційні завдання розробляються викладачами випускових циклових комісій, розглядаються на засіданнях відповідних циклових комісій і затверджуються директором Коледжу. На кожному екзаменаційному білеті (завданні) проставляється номер протоколу та дата засідання циклової комісії, підпис Голови циклової комісії.

3.4. Складання іспитів проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності Голови комісії.

3.5. Для проведення практичної частини іспитів як правило планується не більше 15 осіб (екзаменаційна група) на один день роботи екзаменаційної комісії.

3.6. При комп'ютерному тестуванні допускається проведення атестації не більше, ніж однієї академічної групи одночасно. При проведенні практичної частини іспиту на одному засіданні екзаменаційної комісії проводиться атестація однієї екзаменаційної групи.

3.7. Загальна тривалість іспиту не повинна перевищувати шести академічних годин на день.

3.8. Оцінювання результатів складання іспитів здійснюється за національною (4-бальною) шкалою:

Оцінка «5» (відмінно) виставляється, якщо здобувач освіти самостійно і швидко підбирає обладнання та інструментарій для виконання практичних навичок. Правильно визначає мету та виконання маніпуляції, отримує згоду на її виконання. Визначає показання та протипоказання до маніпуляцій, вміє підготувати пацієнта до маніпуляції, дотримується алгоритму дії, не допускає помилок. Постійно спілкується з пацієнтом.

Оцінка «4» (добре) виставляється, якщо здобувач освіти самостійно підбирає обладнання та інструментарій. Може визначити мету та послідовність виконання маніпуляції. Визначає показання та протипоказання до маніпуляцій, вміє підготувати пацієнта до маніпуляції, дотримується алгоритму дії. Допускає несуттєві помилки, які не впливають на стан пацієнта та на кінцевий результат. Спілкується з пацієнтом.

Оцінка «3» (задовільно) виставляється, якщо здобувач освіти підбирає обладнання та інструментарій за допомогою викладача. Послідовність виконання маніпуляції порушена. Допущені помилки не завдають шкоди пацієнту. Не спілкується з пацієнтом.

Оцінка «2» (незадовільно) виставляється, якщо здобувач освіти не знає, яке обладнання необхідно підібрати для виконання маніпуляції. Послідовність виконання маніпуляції порушена. Допущені помилки завдають шкоди пацієнту.

При визначенні оцінки береться до уваги рівень теоретичної, та практичної підготовки здобувачів освіти.

Виконання усіх екзаменаційних завдань з єдиного державного кваліфікаційного іспиту є обов'язковим. Незадовільна оцінка з одного з екзаменаційних завдань є підставою для виставлення незадовільної оцінки за іспит в цілому.

Оцінки єдиного державного кваліфікаційного іспиту виставляє кожен член комісії.

Підсумкова оцінка єдиного державного кваліфікаційного іспиту визначається як середня з позитивних оцінок за кожен вид екзаменаційних завдань (якщо інше не визначене програмою іспиту).

Повторне складання (перескладання) єдиного державного кваліфікаційного іспиту, з метою підвищення оцінки не дозволяється.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів складання іспитів, а також про видачу випускникам дипломів про закінчення коледжу, отримання певного ступеня освіти та здобуття певної кваліфікації приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів Голова комісії має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член комісії, а Голова підсумовує їх результати по кожному здобувачу освіти.

3.9. Здобувачам освіти, які успішно склали іспити, рішенням екзаменаційної комісії видається диплом установаеного зразка, який дозволяє отримати певний рівень освіти та професійну кваліфікацію відповідно до навчального плану зі спеціальності. На підставі цих рішень навчальною частиною готується наказ про відрахування здобувача освіти, у зв'язку із закінченням навчання, у якому зазначається присвоєна кваліфікація.

Якщо відповіді здобувача освіти на іспиті не відповідають вимогам стандартів освіти та встановленим критеріям, здобувачу освіти, за рішенням екзаменаційної комісії, виставляється оцінка "незадовільно".

Виконання всіх екзаменаційних завдань із єдиного державного кваліфікаційного іспиту є обов'язковим. Незадовільна оцінка з однієї з частин

єдиного державного кваліфікаційного іспиту є підставою для виставлення незадовільної оцінки за іспит в цілому.

3.10. Здобувач освіти, який не склав іспит, наказом директора відраховується з коледжу, як такий, що не пройшов атестацію. Йому видається академічна довідка, установленого зразка, із зазначенням результатів атестації, які були отримані на кожному етапі атестації.

3.11. У випадку неявки здобувача освіти на іспит із поважних причин (раптове захворювання, нещасний випадок, смерть близьких родичів тощо), підтверджених відповідними документами, і перенесенням іспиту, за рішенням Голови екзаменаційної комісії, на більш пізній термін, графік роботи екзаменаційної комісії може бути подовжений.

Якщо здобувач освіти не з'явився на засідання екзаменаційної комісії до вказаного терміну, то в протоколі комісії зазначається, що він не є атестованим у зв'язку з неявкою на іспит.

3.12. Здобувачі освіти, які не атестовані у затверджений для них строк, або отримали незадовільну оцінку, мають право на повторну атестацію в наступний термін роботи комісії з даної освітньо-професійної програми за спеціальністю протягом трьох років після закінчення коледжу при поданні заяви на ім'я директора не пізніше, ніж за місяць до початку роботи екзаменаційної комісії.

У випадку, якщо після закінчення здобувачем освіти коледжу пройшло більше трьох років, право на його повторну атестацію надається навчальним закладом освіти за погодженням з органом виконавчої влади, у підпорядкуванні якого перебуває Коледж.

IV. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

4.1. Результати іспитів оголошуються Головою екзаменаційної комісії в день їх складання. У протокол заносяться: оцінки, одержані на іспитах; запитання, поставлені випускникові; особливі думки членів Екзаменаційної комісії; здобуті освітній рівень та кваліфікація; рішення щодо видачі диплома.

Протокол підписує Голова і члени екзаменаційної комісії.

4.2. За підсумками діяльності екзаменаційної комісії складається звіт, який затверджується на її підсумковому засіданні.

У звіті відображаються рівень підготовки випускників за освітньо-професійною програмою та характеристика знань здобувачів освіти. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи екзаменаційної комісії тощо.

У звіті надаються пропозиції щодо:

- покращення підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення іспитів;
- надання випускникам рекомендацій щодо продовження навчання на вищому рівні освіти.

4.3. Навчальною частиною готується інформація для головного бухгалтера на погодинну оплату роботи Голів комісій.

4.4. Результати роботи, пропозиції та рекомендації екзаменаційної комісії обговорюються на засіданнях випускових циклових комісій, адміністративної та педагогічної ради Коледжу.

V. РОЗГЛЯД АПЕЛЯЦІЙ

5.1. У випадку незгоди з оцінкою випускник має право подати апеляцію. Апеляція на ім'я директора Коледжу подається директору або заступнику директора з навчальної роботи. Апеляція подається в день проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

5.2 У випадку надходження апеляції наказом директора створюється комісія для розгляду апеляції. Головою комісії призначається заступник директора з навчальної роботи. Склад комісії затверджується наказом директора.

5.3. Комісія розглядає апеляції випускників з приводу порушення процедури проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту, що могло негативно вплинути на оцінку Екзаменаційної комісії.

Комісія не розглядає питання змісту й структури білетів (комплексних кваліфікаційних завдань).

5.4. Апеляція розглядається протягом трьох календарних днів після її подачі.

5.5. У випадку встановлення комісією порушення процедури проведення атестації, яке вплинуло на результати оцінювання, комісія пропонує директору коледжу скасувати відповідне рішення екзаменаційної комісії і провести повторне засідання екзаменаційної комісії в присутності представників комісії з розгляду апеляції.

VI. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про екзаменаційну комісію та атестацію здобувачів освіти у Кам'янському медичному коледжі затверджується педагогічною радою за погодженням з радою студентського співуправління.

6.2. Внесення змін до Положення здійснюється на підставі рішення педагогічної ради коледжу.

6.3. Внесення суттєвих змін до даного Положення здійснюється лише за згодою органів студентського самоврядування коледжу.

6.4. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання даного Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(повне найменування вищого навчального закладу)

ПРОТОКОЛ №__ від «__» _____ 20 року

засідання екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти №__ щодо приймання єдиного державного кваліфікаційного іспиту з _____

у студентів _____ групи, спеціальності _____

(шифр і назва)

Освітньо-професійної програми _____

(шифр і назва)

Присутні:

голова _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, науковий ступінь, вчене звання)

члени: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Засідання розпочато о ____ год. ____ хв.

Закінчено о ____ год. ____ хв.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Номер екзаменаційного білета	Оцінка					Додаткові питання		Окремі висновки членів ЕК	Рішення екзаменаційної комісії				Підпис голови ЕК
			завдання (питання)					прізвище особи, яка ставила запитання. Зміст запитання	оцінка		оцінка		присвоїти кваліфікацію	видати диплом (з відзнакою)	
			I	II	III	IV	V				кількість балів	за національною шкалою			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Усього, як зазначено вище, проекзаменовано _____ студентів.
(літерами)

Зміст екзаменаційних питань відповідно до білетів додається до протоколу №_____, засідання ЕК №_____ від «____»_____20 року.

Підписи: голова _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

члени:

1. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

4. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

2. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

5. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

3. _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Протокол склав секретар екзаменаційної комісії _____
(посада, підпис, прізвище та ініціали)

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Спеціальність _____ ОПП _____

Відділення _____

Курс _____ група _____
20__ -20__ навчальний рік

ЗАГАЛЬНА ВІДОМІСТЬ КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ № _____

« _____ » _____ 20__ року

з дисципліни « _____ »

за _____ навчальний семестр

Голова ЕК: _____

Члени ЕК

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ білету	Загальна оцінка за комплексний кваліфікаційний іспит		Підписи				
			Кількість балів	Національна оцінка	Голова ЕК	Екзаменатори			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
5.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									

Голова ЕК _____

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Спеціальність _____ ОПП _____
Відділення _____
Курс _____ група _____
20 _____ -20 _____ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ КОМПЛЕКСНОГО
КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ІСПИТУ (практична частина) № _____**

« _____ » _____ 20 _____ року

з дисципліни « _____ »
за _____ навчальний семестр

Голова ЕК: _____

Викладач _____

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	№ білету	Оцінки за завдання			Додаткові питання		Загальна оцінка		Підпис екзаме-натора
			I	II	III	Оцінка	К-ть балів	Нац. оцінка		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
5.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										

Голова ЕК _____