

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Кам'янського медичного
коледжу
від 29.08.2019 р. № 181-о

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДИРЕКТОРСЬКІ КОНТРОЛЬНІ РОБОТИ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
Протокол № 1 від 29.08.2019 р.

м. Кам'янське

1. Загальні положення

1.1. Положення про директорські контрольні роботи (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Кам'янському медичному коледжі».

1.2. Положення регламентує зміст, оформлення та порядок затвердження пакету методичних матеріалів директорського контролю у Комунальному закладі вищої освіти «Кам'янський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Коледж). Його проведення передбачено планами роботи циклових комісій. Результати директорського контролю аналізуються заступником директора з навчальної роботи, методистами, головами циклових комісій Коледжу та обговорюються на засіданнях циклових комісій, засіданнях адміністративної та педагогічної рад про що свідчать відповідні протоколи.

1.3. Директорський контроль якості навчання проводиться відповідно до наказу директора Коледжу, за окремим графіком, складеним заступником директора з навчальної роботи та погодженим із завідувачем відділення. Затверджений графік доводиться до відома здобувачів освіти, викладачів не пізніше, як за десять днів до початку проведення. Кількість директорських контрольних робіт не повинна перевищувати однієї протягом робочого дня.

1.4. Директорські контрольні роботи (далі ДКР) – це окрема форма внутрішнього контролю, який проводиться з метою визначення рівня ефективності використання різних форм і методів викладання; отримання інформації про характер пізнавальної діяльності, рівень самостійності і активності здобувачів освіти; оцінки залишкового рівня знань з навчальної дисципліни або окремого її розділу з наступним аналізом та узагальненням; належної підготовки для проходження екзаменів та забезпечення максимально об'єктивного оцінювання знань здобувачів освіти, перевірки готовності до складання ліцензійних інтегрованих іспитів Крок М і Крок Б з метою формування «групи ризику». Результати ДКР враховуються при підведенні підсумків роботи Коледжу за навчальний рік і доводяться до відома всіх викладачів.

1.5. Пакет завдань для проведення директорських контрольних робіт розробляється педагогічними і науково-педагогічними працівниками, розглядається та схвалюється на засіданні відповідної циклової комісії та затверджується директором. Голови циклових комісій здійснюють своєчасне інформування здобувачів освіти щодо графіку проведення ДКР.

2. Вимоги до розробки пакету ДКР

2.1. ДКР розробляються відповідною цикловою комісією відповідно до робочих програм навчальних дисциплін.

2.2. Пакет ДКР – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня набутих знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни.

2.3. До складу пакету ДКР входить:

- титульна сторінка;
- анотація до змісту ДКР;

- навчальна програма дисципліни;
- варіанти контрольних завдань з дисципліни;
- еталони відповідей;
- критерії оцінювання виконання контрольних завдань ДКР;
- рецензія на ДКР;
- порядок проведення комп'ютерного тестування (за необхідністю).

2.4. В анотації зазначається мета, предмет і завдання вивчення дисципліни, зміст дисципліни, місце у структурно-логічній схемі викладання дисциплін та цикл підготовки за освітньо-професійною програмою, загальна кількість навчальних годин і форма контролю.

2.5. Варіанти контрольних завдань ДКР із кожної дисципліни повинні містити формалізовані завдання однакової складності, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисципліни, термін виконання яких знаходиться в межах 2 академічних годин.

2.6. Розробляючи критерії оцінювання контрольних завдань, необхідно брати до уваги правильність їх виконання. За результатами виконаних завдань виставляється оцінка за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») або за дванадцятибальною шкалою для дисциплін загальноосвітньої підготовки.

2.7. Рецензії на пакет ДКР дають фахівці відповідної галузі. У рецензії зазначається:

- відповідність варіантів завдань змісту навчальної програми;
- професійне спрямування та реалізація принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їхньою складністю та можливістю застосування комп'ютерної техніки для виконання контрольних завдань;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконуваних завдань.

При наявності в рецензії зауважень пакет доопрацьовується.

2.8. Підготовлений пакет ДКР з титульною сторінкою, оформленою за додатком №2, розглядається на засіданні циклової комісії та подається на затвердження директору.

2.9. Сформовані пакети ДКР передаються до навчальної частини, де зберігаються протягом року.

3. Проведення директорських контрольних робіт

3.1. Директорський контроль проводиться у формі комп'ютерного тестування або у письмовій формі (може проводитись за тестовими завданнями ліцензійних іспитів Крок М та Крок Б, отриманих з банку тестів Центру тестування при МОЗ України). ДКР виконують здобувачі освіти 1-4 курсів з двох-трьох дисциплін для кожного напряму (спеціальності) у навчальний час.

3.2. Роботи виконуються на аркушах зі штампом закладу (Додаток 3). Директорська контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше, ніж 80% здобувачів освіти. В іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота.

3.3. Проведення комп'ютерного тестування має містити інформацію про:

- загальну кількість тестів у базі;
- принципи формування комп'ютером варіантів завдань, які гарантують їх рівнозначну складність;

- загальну тривалість тестування;
- оцінювання відповідей;
- правила роботи з контрольною тестовою програмою;
- правила ознайомлення з результатами тестування та їх збереженням.

3.4. Перевірку контрольних робіт здійснює викладач даної навчальної дисципліни під контролем голови циклової комісії. Оцінки за директорську контрольну роботу виставляються за національною шкалою у відомість ДКР (Додаток 5). Викладач за своїм підписом готує аналіз виконання ДКР, де вказує якість виконання робіт, аналізує помилки, дає рекомендації щодо їх усунення.

3.5. Результати директорських контрольних робіт аналізуються завідувачем відділення, на засіданнях циклових комісій. Голова ЦМК доповідає про результати виконання ДКР на засіданні адміністративної та педагогічної ради Коледжу.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

«__»_____20__ В.Л. Сотник

ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Дата	Назва дисципліни	Прізвище та ініціали викладача	Група	Час проведення, аудиторія	Представник адміністрації (експерта)
1	2	3	4	5	6

Голова циклової комісії

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
«__» _____ 20__ В.Л. Сотник

**Пакет методичних матеріалів
директорської контрольної роботи**

з дисципліни _____
(назва дисципліни)

Галузь знань _____

Спеціальність: _____

Освітньо-професійна програма _____

Розглянуто на засіданні циклової комісії викладачів

(назва циклової комісії)

Протокол №__ від __. __. 20__

ГОЛОВА ЦИКЛОВОЇ
КОМІСІЇ _____

(підпис)

(ПІБ)

Директорська контрольна робота

з _____
(назва дисципліни)

студентки (а) спеціальності _____

_____ курсу, _____ групи

(прізвище, ім'я, по-батькові у родовому відмінку)

Питання контрольного завдання і відповіді:

1.

.....

Відповіді

2.

.....

Відповіді

3.

.....

Відповіді

Оцінка	Викладач		Експерт	
	Прізвище	Підпис	Прізвище	Підпис

ДИРЕКТОРСЬКА КОНТРОЛЬНА РОБОТА

з _____
(назва дисципліни)

студентки (а) спеціальності _____

_____ курсу, _____ групи

(прізвище, ім'я, по батькові у родовому відмінку)

Варіант (завдання) 1

1.

2.

3.

.....

Розглянуто на засіданні циклової комісії викладачів

(назва ЦМК)

Протокол № __ від __. __. 20__

голова циклової
комісії _____

(підпис)

(ПБ)

**«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»**

студентки (а) спеціальності _____
_____ курсу, _____ групи

(прізвище, ім'я, по батькові у родовому відмінку)

ВІДОМІСТЬ № _____

результатів виконання здобувачами освіти
директорської контрольної роботи

з _____

Дата проведення ДКР _____

Викладач _____
(прізвище, ініціали)

Представник адміністрації _____

№	Прізвище, ініціали студентів	Оцінка за виконання ДКР під час самоаналізу	Підпис викладача	Підпис представника адміністрації
1.				
2.				
3.				
30.				

Всього студентів у групі _____

Не з'явилися на ДКР _____ (_____ %)

З них • з поважної причини _____ (_____ %)

• без поважної причини _____ (_____ %)

Всього писали ДКР _____ (_____ %)

З них

- отримали: “відмінно” _____ (_____ %)

- “добре” _____ (_____ %)

- “задовільно” _____ (_____ %)

- “незадовільно” _____ (_____ %)

Середній бал _____

Абсолютна успішність _____ %

Якісний показник навчання _____ %

Голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Викладач _____
(підпис)

ЗВЕДЕНА ВІДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТІВ ДИРЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

з дисципліни _____

спеціальність _____

№ п/п	Група	Кількість студентів	Виконували ДКР		Одержали оцінки при самоаналізі				Абс. усп., %	Якісний показник, %
			Кількість	%	5	4	3	2		
Всього:										

Типові помилки _____

Викладач _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)