

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
Комунальний заклад вищої освіти  
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
Дніпропетровської обласної ради»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом директора  
Кам'янського медичного  
коледжу  
від 29.08.2019 р. № 181-о

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АДМІНІСТРАТИВНУ РАДУ  
КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО  
КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено на  
засіданні педагогічної ради  
Кам'янського медичного коледжу  
Протокол № 1 від 29.08.2019 р.

**м. Кам'янське**

## **1. Загальні положення**

- 1.1. Адміністративна рада Кам'янського медичного коледжу є робочим органом, створеним для оперативного вирішення основних питань діяльності коледжу.
- 1.2. Адміністративна рада в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про навчальний заклад та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

## **2. Порядок створення та склад адміністративної ради**

- 2.1. Персональний склад адміністративної ради затверджує наказом директор коледжу терміном на один рік.
- 2.2. До складу адміністративної ради входять директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, голова профкому, керівник фізичного виховання, методисти, голова студентського самоврядування.
- 2.3. Головою адміністративної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.
- 2.4. Діловодство адміністративної ради веде секретар, призначений директором з членів ради.

## **3. Повноваження адміністративної ради**

- 3.1. Оперативне і своєчасне вирішення організаційних питань, ухвалення рішень з питань фінансово-господарської діяльності Кам'янського медичного коледжу.
- 3.2. Розгляд результатів роботи керівників структурних підрозділів з питань збереження і ефективного використання основних засобів, обладнання, інших матеріальних цінностей.
- 3.3. Розгляд виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках і структурних підрозділах коледжу.
- 3.4. Вжиття заходів щодо поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку здобувачів освіти і працівників коледжу.
- 3.5. Розгляд питань щодо раціонального використання матеріальних і фінансових ресурсів.
- 3.6. Розгляд пропозицій щодо кандидатур на посади заступників директора, головного бухгалтера, завідувачів відділеннями.
- 3.7. Ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу і наукових досліджень.
- 3.8. Ухвалення фінансового плану й звіту коледжу.
- 3.9. Розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і планів прийому здобувачів освіти за погодженням із педагогічною радою коледжу.
- 3.10. Представлення педагогічній раді коледжу кандидатур для присвоєння урядових нагород, почесних грамот, знаків Міністерства освіти та науки України, навчального закладу.
- 3.11. Заслуховування звітів керівників структурних підрозділів, інших посадових осіб про їхню діяльність.
- 3.12. Вжиття заходів щодо матеріального і морального стимулювання праці.

#### **4. Регламент роботи адміністративної ради**

- 4.1. Засідання адміністративної ради Кам'янського медичного коледжу проводять згідно з планом роботи на рік, який затверджує на педраді й підписує директор коледжу.
- 4.2. Засідання проводять один раз на тиждень у день, визначений календарем роботи коледжу.
- 4.3. Участь членів адміністративної ради в засіданнях обов'язкова.
- 4.4. Адміністративна рада ухвалює рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб.
- 4.5. Протокол засідань підписує голова й секретар ради.
- 4.6. Протокол засідань адміністративної ради є документом, який зберігають в архіві навчального закладу протягом трьох років.

#### **5. Виконання рішень адміністративної ради**

- 5.1. Рішення адміністративної ради Кам'янського медичного коледжу є обов'язковими для всіх працівників і здобувачів освіти коледжу.
- 5.2. Голова адміністративної ради проводить систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення ради.