

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
Комунальний заклад вищої освіти  
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»  
Дніпропетровської обласної ради»

***ЗАТВЕРДЖЕНО***

Наказом директора

Кам'янського медичного  
коледжу

від 14.11.2018 р. № 200-0

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ  
КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні  
педагогічної ради Кам'янського  
медичного коледжу  
Протокол № 2 від 08.11.2018р.

м. Кам'янське

## 1. Загальні положення

1.1. Методична рада Кам'янського медичного коледжу ~ це постійно діючий колегіальний орган управління, який у межах наданих йому повноважень розглядає та ухвалює рішення стосовно педагогічної, методичної, науково-педагогічної, інноваційної діяльності Кам'янського медичного коледжу.

1.2. Методична рада Кам'янського медичного коледжу провадить свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Закону України «Про вищу освіту», Статуту Кам'янського медичного коледжу та цього Положення.

1.3. Мета діяльності методичної ради - забезпечити системність, гнучкість і оперативність методичної та інноваційної роботи коледжу, координація системи заходів щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, зростання їх професійної компетентності.

1.4. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм, методів навчання та виховання, вживає заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки фахівців медичної галузі, сприяє ефективній організації методичної та освітньої роботи, розглядає та затверджує методичні напрацювання викладачів коледжу, здійснює контроль ухвалених рішень і заходів.

1.5. Методична рада проводить засідання один раз на два місяці згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу. До плану роботи можуть вноситися корективи.

1.6. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада організує, використовуючи форми роботи, передбачені цим Положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.7. До складу методичної ради входять:

- за посадами: директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора коледжу з виховної роботи, методисти, завідувачі відділеннями, завідувач бібліотекою, голови циклових методичних комісій, голови творчих груп;
- представники студентів відповідно до встановлених квот, які успішно навчаються в Кам'янському медичному коледжі та не мають академічної заборгованості (не менше 10 відсотків від загальної кількості членів методичної ради).

1.8. Представників студентів делегує Рада Студентського співуправління в межах встановленої квоти.

1.9. Засідання методичної ради Кам'янського медичного коледжу, як правило, відкриті для всіх працівників та осіб, що здобувають освіту у Кам'янському медичному коледжі. За спільним поданням голови методичної ради Кам'янського медичного коледжу і директора коледжу та за ухвалою методичної ради можуть скликатися закриті засідання методичної ради Кам'янського медичного коледжу.

1.10. У засіданнях методичної ради Кам'янського медичного коледжу мають право брати участь особи, запрошені головою методичної ради Кам'янського медичного коледжу.

1.11. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та облік проведених заходів.

1.12. Методична рада звітує перед педагогічною радою про результати своєї роботи.

## **2. Зміст роботи**

2.1. Розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій та вказівок керівних органів з питань методичної, організаційної та освітньої роботи.

2.2. Подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та освітньої роботи.

2.3. Розгляд нормативних матеріалів коледжу (положень, рекомендацій, інструкцій тощо) та заходів з методичної та освітньої роботи, подання їх на затвердження директорові коледжу.

2.4. Визначення основних напрямів методичної роботи коледжу на навчальний рік.

2.5. Визначення основних шляхів удосконалення методичної та освітньої роботи в коледжі.

2.6. Сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації освітнього процесу.

2.7. Контроль і скерування роботи циклових методичних комісій та співпраця з ними.

2.8. Вжиття заходів щодо підвищення професійної майстерності і оволодіння педагогічним мінімумом новопризначеними викладачами.

2.9. Сприяння вивченню, узагальненню і поширенню кращого педагогічного досвіду.

2.10. Розгляд і аналіз звіту голів циклових методичних комісій про стан виконання планів роботи.

2.11. Обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів коледжу, результатів їх проведення.

2.12. Розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів, розроблених викладачами коледжу.

2.13. Розгляд питання про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників та структурних підрозділів.

2.14. Розгляд та схвалення пропозицій, рекомендацій, поданих характеристик щодо присвоєння педагогічних звань, нагороджень тощо.

### **3. Структура та організація діяльності,**

3.1. Головою методичної ради є заступник директора коледжу з навчальної роботи.

3.2. У своїй роботі голова методичної ради підзвітний педагогічній раді коледжу.

3.3. Методичну раду коледжу обирають на рік і звітує вона на педагогічній раді навчального закладу про стан і результати власної роботи.

3.4. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань і облік проведених заходів.

3.5. Під час кожного засідання методичної ради ведеться протокол

3.6. Положення про методичну раду набирає чинності з моменту його затвердження.

3.7. На засіданнях методичної ради аналізуються та обговорюються заходи з методичної та освітньої роботи .

3.8. Форми організації роботи методичної ради:

– Методичні семінари та конференції з питань практичного використання в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові методичні комісії;

– створення творчих груп для вивчення важливих і актуальних проблем організації навчально-виховного процесу в коледжі та розробки пропозицій щодо їх вирішення;

– організація моніторингу для виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги. Результати моніторингу і висновки щодо них обговорюють на засіданнях з ухваленням відповідних рішень;

– нетрадиційні форми роботи: психолого-педагогічні та акмеологічні семінари, засідання творчих груп, презентації, майстер-класи та інші.

## **5. Виконання рішень методичної ради**

5.1 Рішення методичної ради є обов'язковими для всіх працівників і студентів коледжу.

5.2 Голова методичної ради проводить систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення ради.