

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
Комунальний заклад вищої освіти
«КАМ'ЯНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора
Кам'янського медичного
коледжу
від 14.11.2018 р. № 200-0

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРАТОРА
АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
КАМ'ЯНСЬКОГО МЕДИЧНОГО КОЛЕДЖУ**

Розглянуто і схвалено на засіданні
педагогічної ради Кам'янського
медичного коледжу
Протокол № 2 від 08.11. 2018 р.

м. Кам'янське

1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує діяльність куратора академічної групи Комунального закладу вищої освіти «Кам'янський медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі - Коледжу).

1.2. Куратор академічної групи призначається наказом директора з числа педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу за його згодою.

1.3. Куратором академічної групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

1.4. Куратор академічної групи призначається з метою надання допомоги студентам у формуванні колективу групи, соціалізації в освітньому середовищі Коледжу; проведення індивідуальної і загальної виховної роботи у групі, соціального захисту студентів, контролю за навчальним процесом, забезпечення зв'язку з батьками.

1.5. У своїй роботі куратор академічної групи керується законами України, Постановами уряду України, іншими чинними нормативними документами, Статутом Кам'янського медичного Коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу Кам'янського медичного коледжу, рішеннями педагогічної ради Коледжу, а також цим Положенням.

1.6. На куратора покладається керівництво однією академічною групою.

2. Функції куратора академічної групи

2.1. Куратор академічної групи реалізує функції:

- планування організаційної, навчальної та виховної роботи в академічній групі;
- своєчасне інформування студентів про заходи та події, що відбуваються в Коледжі;
- сприяння створенню у групі здорового морально-психологічного клімату;
- встановлення приязних стосунків між студентами, викладачами та співробітниками відповідно до Етичного кодексу Коледжу;
- проводить консультації для студентів щодо адміністративних та навчально-організаційних аспектів освітнього процесу в Коледжі;
- моніторинг поточної та семестрової успішності студентів, сприяння створенню умов для організації допомоги студентам, що мають академічну заборгованість з поважних причин;
- популяризація норм академічної доброчесності Коледжу;

- взаємодія із структурними підрозділами, органами студентського самоврядування Коледжу та гуртожитку;
- допомога в поселенні студентів групи до гуртожитку та вирішенні побутових питань;
- проведення виховної роботи в групі з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, готовності до професійної діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;
- проведення індивідуальної роботи з батьками студентів, батьківських зборів;
- створення умов для організації змістовного дозвілля, профілактики правопорушень, пропагування здорового способу життя.

3. Права куратора

3.1. Куратор академічної групи має право:

- виступати з пропозиціями перед адміністрацією Коледжу щодо покращення роботи кураторів;
- виступати з пропозиціями перед адміністрацією та педагогічною радою Коледжу щодо заохочення студентів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі;
- виступати з пропозиціями перед адміністрацією Коледжу про накладання на студентів стягнень за порушення ними Правил внутрішнього розпорядку тощо;
- ініціювати розгляд адміністрацією Коледжу питань соціального захисту студентів групи.

4. Відповідальність куратора академічної групи

4.1. Куратор зобов'язаний дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі студентами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується студентів групи.

4.2. Куратор несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.